

***w sprawie zmiany Regulaminu Biblioteki
Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku***

W związku z przestrzeganiem i realizacją zasady niedyskryminacji i równości szans oraz zasadą dostępności kształcenia, w zgodzie z zasadami wsparcia edukacyjnego, w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, wprowadzonym zarządzeniem nr 5/2016 Rektora WSE w Białymstoku z dnia 1 marca 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 Regulaminu pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie: „Biblioteka Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku jest specjalistyczną biblioteką naukową, działającą na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478)”.
- 2) W § 1 Regulaminu pkt 3 otrzymuje następujące brzmienie: „Dane osobowe gromadzone w Bibliotece są przetwarzane wyłącznie do celów określonych w art. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) i służą wyłącznie do realizacji zadań Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku. Dane osobowe gromadzone w Bibliotece podlegają ochronie prawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Polityką ochrony danych osobowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku”.
- 3) W § 2 Regulaminu dodaje się:
 - a) pkt 1¹ w brzmieniu: „Biblioteka zapewnia dostęp do swoich zbiorów osobom z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami”.
 - b) pkt 1² w brzmieniu: „Osoby z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami mogą korzystać z przeznaczonego dla nich sprzętu, będącego na wyposażeniu Biblioteki”.
 - c) pkt 1³ w brzmieniu: „Osoby z niepełnosprawnościami mają prawo wejść do Czytelni z psem asystującym”.
- 4) W § 4 ust. 1 lit. a) Regulaminu po przecinku skreśla się zwrot: „w tym zasobów platformy „ePublikacje Nauki Polskiej” (EPNP)”.
- 5) W § 4 ust. 3 Regulaminu skreśla się zwrot: „oraz doktoranci”.

§ 2

Regulamin Biblioteki, o którym mowa w § 1, z uwzględnionymi zmianami, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

REKTOR
prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk



REGULAMIN BIBLIOTEKI WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNEJ W BIAŁYMSTOKU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku jest specjalistyczną biblioteką naukową, działającą na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478).
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory na miejscu w czytelni i na zewnątrz w godzinach pracy.
3. Dane osobowe gromadzone w Bibliotece są przetwarzane wyłącznie do celów określonych w art. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) i służą wyłącznie do realizacji zadań Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku. Dane osobowe gromadzone w Bibliotece podlegają ochronie prawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Polityką ochrony danych osobowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.
4. Biblioteka udostępnia także wszystkim czytelnikom komputerowe własne bazy katalogowe i bibliograficzne, a także komercyjne bazy bibliograficzne i faktograficzne.
5. Korzystanie z baz jest nieodpłatne i odbywa się w godzinach pracy Biblioteki. Wysokość opłat za wydruki z baz katalogowych, bibliograficznych itp. dostępnych w sieci informatycznej Biblioteki określa Rektor WSE w Białymstoku odrębnym Zarządzeniem.
6. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za użytkowane materiały biblioteczne. W przypadku zauważenia uszkodzeń w otrzymanych wydawnictwach należy zgłosić je bibliotekarzowi. W razie zagubienia lub uszkodzenia wydawnictwa czytelnik obowiązany jest dostarczyć egzemplarz tego samego wydania lub pokryć koszt konserwacji. Bibliotekarz może przyjąć od czytelnika jako ekwiwalent za zagubioną książkę:
 - a) kwotę ustaloną w oparciu o aktualną cenę rynkową książki,
 - b) inne dzieło wartościowe z punktu widzenia polityki gromadzenia zbiorów.
7. Wszelkich informacji dotyczących sposobu korzystania ze zbiorów i katalogów udziela dyżurujący bibliotekarz.
8. Przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów lub w przypadku odejścia z Uczelni studenci oraz pracownicy Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku zobowiązani są uzyskać na karcie obiegowej pieczętkę oraz podpis pracownika biblioteki stwierdzający uregulowanie zobowiązań wobec biblioteki.
9. Nieprzestrzeganie regulaminu powoduje utratę prawa korzystania z Biblioteki.

§ 2

UDOSTĘPNIANIE W CZYTELNI

1. Prawo do korzystania z Księgozbiorów znajdujących się w czytelni mają

wszyscy zainteresowani.

1¹. Biblioteka zapewnia dostęp do swoich zbiorów osobom z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami.

1². Osoby z niepełnosprawnościami oraz ze szczególnymi potrzebami mogą korzystać z przeznaczonego dla nich sprzętu, będącego na wyposażeniu Biblioteki.

1³. Osoby z niepełnosprawnościami mają prawo wejść do Czytelni z psem asystującym.

2. Czytelników wchodzących do czytelni obowiązuje:

- a) zgłoszenie się do dyżurującego bibliotekarza i wpisanie do księgi odwiedzin,
- b) zgłoszenie do dyżurującego bibliotekarza wnoszonych do czytelni publikacji nie będących własnością Biblioteki,
- c) pozostawienie u bibliotekarza na czas korzystania z czytelni legitymacji studenckiej lub innego ważnego dowodu tożsamości,
- d) zachowanie ciszy i porządku, unikanie zachowań uciążliwych dla innych czytelników (prowadzenie głośnych rozmów, korzystanie z telefonów komórkowych) oraz niepalenie tytoniu i niespożywanie posiłków w pomieszczeniach bibliotecznych.

3. Czytelnik ma wolny dostęp do księgozbioru podręcznego oraz czasopism znajdujących się w czytelni.

4. Zbiory znajdujące się w magazynach wydaje bibliotekarz po uprzednim złożeniu zamówienia przez czytelnika.

5. Kategorie zbiorów przeznaczonych do udostępniania wyłącznie na miejscu:

- a) pojedyncze egzemplarze książek, publikacje zgromadzone w księgozbiorach podręcznych,
- b) gazety i czasopisma,
- c) wydawnictwa zwarte i ciągle nieperiodyczne zgromadzone w księgozbiorze czytelni,
- d) audiobooki,
- e) zbiory audiowizualne (kasety wideo, kasety magnetofonowe, płyty CD, DVD) wypożycza się wyłącznie nauczycielom akademickim Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku do celów dydaktycznych.

6. Czytelnik na własne potrzeby dydaktyczne lub naukowe może samodzielnie wykonać cyfrowe kopie fragmentów materiałów udostępnianych w czytelni, zgłaszając taką potrzebę bibliotekarzowi.

§ 3 WYPOŻYCZANIE

1. Prawo do wypożyczenia utworów znajdujących się w Księgozbiorze na zewnątrz przysługuje:

- a) pracownikom naukowo – dydaktycznym Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
- b) studentom Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
- c) pracownikom administracyjnym Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
- d) innym osobom, które uzyskają zgodę dyrektora Biblioteki.

2. Zapisu do wypożyczalni dokonuje się na podstawie:

- a) ważnej legitymacji studenckiej,
- b) dowodu osobistego lub paszportu (nie dotyczy studentów WSE).

3. Otwarcie konta czytelnika do wypożyczeń następuje z chwilą wypełnienia i podpisania zobowiązania, podczas pierwszego udostępniania zbiorów na

zewnątrz.

4. Student I roku WSE w Białymstoku obowiązany jest odbyć szkolenie biblioteczne przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów Biblioteki.

5. Osoba korzystająca ze zbiorów informuje Bibliotekę niezwłocznie o wszelkich zmianach powodujących konieczność korekty danych tej osoby, przetwarzanych przez Bibliotekę, a w szczególności o zmianie: nazwiska, adresu zamieszkania, adresu poczty elektronicznej, miejsca studiów lub miejsca pracy.

6. Warunkiem korzystania z zasobów Biblioteki jest posiadanie przez czytelnika ważnego konta w systemie Bibliotecznym oraz w przypadku studenta WSE w Białymstoku okazanie elektronicznej legitymacji studenckiej.

7. Wypożyczeń dokonuje się na podstawie wypełnionego rewersu, który przy zwrocie czytelnik otrzymuje z powrotem.

8. Studenci zobowiązani są rozliczyć się z wypożyczalnią do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.

9. Studenci mogą wypożyczyć na zewnątrz 5 woluminów na okres 2 tygodni, pracownicy naukowo – dydaktyczni 10 woluminów na okres 1 miesiąca. W uzasadnionych przypadkach kierownik Biblioteki może zmniejszyć lub zwiększyć ilość wypożyczonych czytelnikowi książek.

10. Termin zwrotu wypożyczonej książki można przedłużyć do 1 miesiąca. Warunkiem uzyskania prolongaty jest zgłoszenie (osobiste, telefoniczne lub drogą mailową) tego zamiaru pracownikowi Biblioteki przed upływem terminu zwrotu książki.

11. W uzasadnionych przypadkach (skontrum, remont) Biblioteka może zażądać wcześniejszego zwrotu wypożyczonych zbiorów.

12. Niedotrzymanie terminu zwrotu książek pociąga za sobą zablokowanie konta, a także karę pieniężną. Jej wysokość regulują odrębne przepisy. (Zarządzenie Rektora WSE nr 21/02).

§ 4

UDOSTĘPNIANIE CYFROWYCH ZASOBÓW INFORMACJI

1. Biblioteka zapewnia dostęp do cyfrowych zasobów informacji:

- a) będących własnością WSE w Białymstoku baz katalogowych i bibliograficznych, udostępnianych zarówno ze stanowisk komputerowych znajdujących się w WSE oraz zdalnie z komputerów prywatnych spoza sieci WSE.
- b) zewnętrznych baz danych na korzystanie których WSE w Białymstoku wykupiła licencje, bądź uzyskała zgodę, udostępnionych ze stanowisk komputerowych znajdujących się w WSE w Białymstoku, bądź zdalnie z komputerów prywatnych jeżeli możliwość zdalnego dostępu została udzielona w umowie licencyjnej.

2. Korzystanie z wszystkich baz jest nieodpłatne i odbywa się w godzinach pracy Biblioteki.

3. Dostęp do cyfrowych zasobów informacji mają pracownicy naukowo dydaktyczni, pracownicy administracyjni i studenci Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku posiadający własne aktywne konto w systemie bibliotecznym. Pozostałe osoby mogą korzystać z cyfrowych zasobów informacji wyłącznie w przypadku uzyskania zgody przez Dyrektora Biblioteki.

4. Czytelnicy mogą korzystać z baz danych wyłącznie w celu realizacji własnych zadań naukowych lub dydaktycznych. Niedopuszczalne jest masowe

gromadzenie danych oraz wykorzystywanie baz danych do celów komercyjnych.

5. Dozwolone jest kopiowanie dokumentów znajdujących się w cyfrowych zasobach informacyjnych o ile proces publikacji ich treści nie będzie nosił znamion działalności komercyjnej, a każda kopia będzie wskazywała na źródło pochodzenia.

6. Zabroniona jest systematyczna i niezgodna z prawem autorskim reprodukcja, gromadzenie na własnych nośnikach treści zamieszczonych w elektronicznych bazach Biblioteki Wyższej Szkoły Ekonomicznej.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Znajomość postanowień niniejszego Regulaminu i stosowanie się do nich obowiązuje wszystkie osoby korzystające z zasobów Biblioteki.
2. Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem, w tym wysokość opłat bibliotecznych, regulują odrębne przepisy.
3. Traci moc dotychczasowy Regulamin, tj. Regulamin Biblioteki WSE z dnia 1 grudnia 2004 r.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 r.

REKTOR

prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk