

Zarządzenie Nr 20/2020

**Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 16.10.2020 roku**

**w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się
oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w I semestrze roku akademickiego
2020/2021 w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz w związku z § 8 ust. 2 pkt. 8 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku zarządza się co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego w związku z pandemią Covid 19.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Prorektor ds. studenckich wskazuje, które zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym są prowadzone w formie kontaktu bezpośredniego.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, realizowane są w czasie rzeczywistym, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej uczelni, lub w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy MOODLE. Prorektor ds. studenckich zatwierdza formę prowadzenia poszczególnych zajęć.
4. Prowadzenie zajęć w formie, o której mowa w ust. 1 zapewnia realizację programu studiów, w tym osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

§ 3

1. Prorektor ds. studenckich sprawuje kontrolę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych.
2. Prowadzący zajęcia informuje niezwłocznie prorektor ds. studenckich o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie zdalnej.

§ 4

Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej prowadzone są przy użyciu wskazanych przez Rektora środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.

§ 5

1. Konsultacje prowadzone są przez nauczycieli akademickich w formie zdalnej, w czasie każdego zjazdu i trwają co najmniej pół godziny dydaktycznej.
2. Informacja o konsultacjach dostępna jest w Dziale Spraw Studenckich.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje w formie zdalnej w siedzibie jednostki prowadzącej kierunek studiów z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni.
2. Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę, na wykorzystanie sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.
3. Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę, na realizację zajęć oraz konsultacji, o których mowa w ust. 1 poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.

§ 7

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, jest przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
3. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
4. Prorektor ds. studenckich na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora.

§ 8

1. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie: do 15 stycznia 2021 r. – dla semestru zimowego.
2. Nauczyciel akademicki, za zgodą Prorektora ds. studenckich ma prawo do dokonania zmian w sylabusach prowadzonych przedmiotów w trakcie roku akademickiego. Prowadzący informuje studentów niezwłocznie o dokonanej zmianie.

§ 9

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/ zaliczeniowych prac pisemnych przez 2 lata zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 23/2016 z dnia 19.10.2016 zm. Zarządzeniem nr 5/2017 z dnia 15.03.2017r.

§ 10

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki, inżynierski i magisterski) odbywa się w formie stacjonarnej z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego w związku z pandemią Covid 19.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego i magisterskiego) w formie w formie zdalnej, przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez Rektora, zapewniających kontrolę ich przebiegu, rejestrację oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.
3. Jednostka organizacyjna, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy w formie zdalnej, najpóźniej na 7 dni przed planowanym egzaminem, informuje studenta o jego terminie i wymaganiach technicznych, koniecznych do uczestnictwa w egzaminie.

§ 11

1. Przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w formie zdalnej:



- 1) zawiesza posiedzenie komisji, jeżeli w trakcie tego posiedzenia:
 - a) nastąpi awaria systemu, niedostępność usługi, poważne obniżenie jakości sieci po stronie członków komisji egzaminacyjnej lub egzaminowanego czasowo lub na tyle długo, że niemożliwe stanie się kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jego właściwy przebieg,
 - b) zaistnieją, inne niż określone w lit a, ważne okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jej właściwy przebieg,
- 2) zarządza kontynuację posiedzenia komisji, gdy ustanie przyczyna, o której mowa w pkt 1, przy czym postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio albo decyduje, że posiedzenie komisji prowadzone w formie zdalnej nie może być kontynuowane, przy czym w tym ostatnim przypadku czynności podjęte do czasu zawieszenia posiedzenia komisji prowadzonej w formie zdalnej zachowują skutek.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

§ 12

Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§ 13

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Prorektor ds. studenckich oraz w przypadku studiów podyplomowych Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 października 2020 r.

Rektor WSE
Prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk

REKTOR

prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk