

Zarządzenie Nr 18/2019
Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 01.10.2019 r.

*w sprawie przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego*

Na podstawie przepisów rozdz. IX, działu X Kodeksu pracy (Dz.U.2018.108 z późn. zm.) załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2003.169.1650, z późn. zm.) oraz §8 punkt 3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej zarządzam (Dz.U.2018.2369, z późn. zm.) co następuje:

§ 1.

Wyższa Szkoła Ekonomiczna dostarcza pracownikom nieodpłatnie:

- 1) środki ochrony indywidualnej – spełniające wymagania dotyczące oceny zgodności (CE).
- 2) odzież i obuwie robocze – spełniające wymagania określone w Polskich Normach (PN).

§ 2.

Wyższa Szkoła Ekonomiczna zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracownika:

- 1) kartę ewidencyjną przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
- 2) kartę wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej.

§ 3.

Wprowadza się w życie:

- 1) tabelę: „Wykaz stanowisk pracy, na których przysługują pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze” – załącznik nr 1.
- 2) wzór „Karty ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej” oraz „Karty wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie, konserwację i naprawę odzieży roboczej”.

§ 4.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze używane są przez pracowników zgodnie z przewidzianym w załączniku czasem użytkowania.

§ 5.

Pranie, konserwację i naprawę przydzielonych pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego wykonują pracownicy. Za wykonywanie tych czynności pracownicy otrzymają ekwiwalent pieniężny w wysokości poniesionych kosztów.

§ 6.

W razie utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego:

- 1) nie z winy pracownika – powyższe środki wydawane są pracownikowi ponownie.
- 2) z winy pracownika – pracownik ponosi koszty utraconych przedmiotów, proporcjonalnie do okresu użytkowania.

§ 7.

Dopuszczalna jest zmiana asortymentu lub czasookresu użytkowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w zależności od wykonywanej przez pracownika pracy.

§ 8.

Ewidencję przydzielonych pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego prowadzą:

- 1) Dyrektor przedszkola dla pracowników przedszkola.
- 2) Kierownik klubu dziecięcego dla pracowników klubu dziecięcego.
- 3) Pracownik działu techniczno-gospodarczego dla pozostałych pracowników.

§ 9.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

Pracownik, z którym rozwiązano stosunek pracy zobowiązany jest do rozliczenia się z będących na jego wyposażeniu środków ochrony indywidualnej oraz z odzieży i obuwia roboczego.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r. Z tym traci moc zarządzenie Nr 18 Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 24.09.2015 r. w sprawie przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

REKTOR

Aleksander Prokopiuk

TABELA
WYKAZ STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJĄ PRACOWNIKOM ŚRODKI OCHRONY
INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE

L. P.	STANOWISKO PRACY	ZAKRES WYPOSAŻENIA		PRZEWIDYWANY OKRES UŻYTKOWANIA
		(O)	(R)	
1.	PRACOWNIK BIBLIOTEKI	(O) – rękawice nitrylowe (R) – fartuch (R) – obuwie profilaktyczne		Do zużycia 36 miesięcy 12 miesięcy
2.	PRACOWNIK ARCHIWUM	(R) – fartuch (O) – rękawice nitrylowe (O) – maseczka		Do zużycia Do zużycia Do zużycia
3.	OPIEKUN W KLUBIE DZIECIĘCYM, NAUCZycIEL W PRZEDSZKOLU	(R) – fartuch		Do zużycia
4.	POMOC OPIEKUNA W KLUBIE DZIECIĘCYM, POMOC NAUCZycIELA W PRZEDSZKOLU	(R) – fartuch (R) – obuwie profilaktyczne (O) – rękawice gumowe		Do zużycia 24 miesiące Do zużycia
5.	POMOC KUCHENNA W KLUBIE DZIECIĘCYM, POMOC KUCHENNA W PRZEDSZKOLU	(R) – fartuch bawełniany biały (R) – czepek biały (R) – obuwie profilaktyczne (O) – rękawice ochronne gumowe (O) – rękawice chroniące przed wysoką temperaturą		24 miesiące Do zużycia 24 miesiące Do zużycia Do zużycia
6.	SPRZĄTACZKA W KLUBIE DZIECIĘCYM, SPRZĄTACZKA W PRZEDSZKOLU	(R) – fartuch (R) – obuwie profilaktyczne (O) – rękawice ochronne		24 miesiące 24 miesiące Do zużycia
7.	SPRZĄTACZKA ZATRUDNIONA NA UMOWĘ- ZLECENIE	(R) – fartuch (R) – obuwie profilaktyczne (O) – rękawice ochronne		24 miesiące 24 miesiące Do zużycia
8.	PORTIER	(R) – fartuch (O) – kurtka ocieplana (O) – rękawice ochronne (R) – obuwie profilaktyczne		Do zużycia Do zużycia Do zużycia Do zużycia

(O) – środki ochrony indywidualnej

(R) – odzież i obuwie robocze

Za pranie oraz naprawę odzieży roboczej wypłaca się pracownikom ekwiwalent pieniężny co 6 miesięcy z „dołu” w wysokości:

- 1) Pracownik biblioteki, archiwum – 36 zł.
- 2) Nauczyciel, pomoc nauczyciela w przedszkolu – 30 zł
- 3) Opiekun w klubie dziecięcym – 40 zł
- 4) Pomoc w klubie dziecięcym – 46 zł
- 5) Pomoc kuchenna w przedszkolu – 46 zł.
- 6) Sprzątaczką w przedszkolu – 50 zł.

.....
Pieczęć pracodawcy

**KARTA EWIDENCYJNA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

.....
Stanowisko

.....
Imię i nazwisko pracownika

L.P.	ZAKRES WYPOSAŻENIA	PRZEWIDYWANY OKRES UŻYTKOWANIA	DATA POBRANIA	PODPIS PRACOWNIKA
1.				
2.				
3.				

**KARTA WYPŁATY EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO
ZA PRANIE, KONSERWACJĘ I NAPRAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ**

.....
Stanowisko

.....
Imię i nazwisko pracownika

L.P.	ZAKRES WYPOSAŻENIA	KWOTA EKWIWALENTU	OKRES ZA KTÓRY WYPŁACONO EKWIWALENT	DATA WYPŁATY	PODPIS WYPŁACAJĄCEGO