

ZARZĄDZENIE NR 14 /2026

Rrektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

z dnia 17.06. 2026 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru umowy o świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych oraz ustalenia stawki żywieniowej w Elastycznym Przedszkolu „Orzełek” przy WSE w Białymstoku

Na podstawie uprawnień Organu Prowadzącego Elastyczne Przedszkole „Orzełek” przy Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania od dnia 1 września 2026 r. wzór umowy o świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych zawieranej z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Elastycznego Przedszkola „Orzełek” przy WSE w Białymstoku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W związku ze zmianą kosztów usług cateringowych wynikającą z Aneksu do umowy na usługi cateringowe z dnia 16.06. 2026 r. do umowy zawartej z firmą cateringową z dnia 21.10.2016r. ustala się od dnia 1 września 2026 r. stawkę żywieniową dla dzieci uczęszczających do Elastycznego Przedszkola „Orzełek” przy WSE w Białymstoku w wysokości 20,10 zł za dzień.

§ 3

Informacja o obowiązującej stawce żywieniowej podawana jest do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem aplikacji LiveKid.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Elastycznego Przedszkola „Orzełek” przy WSE w Białymstoku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2026 Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 17.06.2020r.

**WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG DYDAKTYCZNYCH I OPIEKUŃCZO-
WYCHOWAWCZYCH**

UMOWA Nr .../2026

o świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych

w Elastycznym Przedszkolu „Orzełek” przy Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

zawarta w dniu, w Białymstoku, pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, która jest organem prowadzącym Elastyczne Przedszkole przy WSE w Białymstoku „Orzełek”, zwana dalej **Usługodawcą**, reprezentowaną przez:

Magdalenę Białą – Dyrektora Elastycznego Przedszkola przy WSE w Białymstoku „Orzełek”

a

Rodzicami/opiekunami:

Pesel matki dziecka:

Pesel ojca dziecka:

Adres zamieszkania rodziców:

zwanymi dalej **Usługobiorcami**.

W wyniku wzajemnych uzgodnień strony podpisują umowę w poniższym brzmieniu:

§1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych w Elastycznym Przedszkolu przy WSE w Białymstoku „Orzełek”, ul. Zwycięstwa 14/2, zwanym dalej przedszkolem dla dziecka Usługobiorcy:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia dziecka:

PESEL dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

§2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut przedszkola, którego treść Usługodawca udostępnia rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem aplikacji LiveKid.

§3

1. Usługi świadczone w przedszkolu są odpłatne i wynoszą:
 - 1) **wpisowe**, w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za dziecko nowopryjęte – płatne na rachunek bankowy wskazane w umowie, w terminie 7 dni od podpisania umowy;
 - 2) **czesne**, za każdy miesiąc w kwocie 690,00 zł (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt złotych);
 - 3) **opłata za wyżywienie** naliczana jest według aktualnej stawki żywieniowej obowiązującej w Przedszkolu, ustalonej przez Organ Prowadzący i podanej do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych za pośrednictwem aplikacji LiveKid.
2. Przedszkole jest uprawnione do jednokrotnego podniesienia wysokości rocznej opłaty (czesnego) w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Przedszkola, w tym w szczególności zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość obciążeń publicznoprawnych Przedszkola oraz w przypadku wzrostu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłaszanego przez GUS. W takim przypadku Przedszkole z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje Rodzica/Opiekuna prawnego dziecka o spodziewanym podniesieniu rocznej opłaty (czesnego), jego wysokości i terminie. Podwyższenie rocznej opłaty (czesnego), o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga aneksu do Umowy. W przypadku niewyrażenia zgody na przedmiotowe podwyższenie, do dnia poprzedzającego dzień, od którego podwyższona roczna opłata miałaby obowiązywać, Rodzic/Opiekun prawny jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień, od którego podwyższona roczna opłata będzie obowiązywać.
3. W przypadku zmiany kosztów usług cateringowych lub innych kosztów związanych z organizacją żywienia Organ Prowadzący może dokonać zmiany stawki żywieniowej. Informacja o zmianie stawki przekazywana jest rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem aplikacji LiveKid z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana stawki żywieniowej nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wyżej wymienione opłaty nie obejmują kosztów ubezpieczenia dziecka oraz kosztów wyprawki.
5. Wpisowe i chesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

6. W razie konieczności zawieszenia w trybie stacjonarnym działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej przedszkola dla dziecka Usługobiorcy z przyczyn nieleżących po stronie Usługodawcy, w szczególności w przypadku wprowadzania przepisów prawa o czasowym ograniczeniu funkcjonowania jednostek systemu oświaty, opłata wpisowa oraz opłaty za czesne nie podlegają zmniejszeniu bądź zwrotowi dla Usługobiorcy. Obowiązują w pełnej wysokości przez cały okres zawieszenia stacjonarnej pracy przedszkola z przyczyn, które nie leżą po stronie Usługodawcy.

§4

1. Czesne i opłata za wyżywienie są płatne miesięcznie z góry do piątego dnia każdego miesiąca, przelewem na indywidualne konto: **mBank 21 1140 1775 0000 3217 6700 1005**
2. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat (czesne, wyżywienie) Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki liczonych od dnia wymagalności bez dodatkowego wzywania do zapłaty przez Usługodawcę z zastrzeżeniem, że kolejne wpłaty dokonywane przez Usługobiorcę będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności najdawniej wymagalnych.
3. Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia odsetek ustawowych, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do pierwszego dnia danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

§5

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za wyżywienie, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek za pierwszy dzień nieobecności, w przypadku, gdy nieobecność została zgłoszona nie później niż do godz. 13:00 w dniu poprzedzającym tą nieobecność.
3. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§6

1. W ramach czesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
 - 1) fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej;
 - 2) udziału w okresie od września do czerwca w następujących zajęciach dodatkowych:
 - a) z rytmiki, z języka angielskiego, logopedycznych, rekreacyjno-sportowych;
 - b) religii, o ile Usługobiorcy wyrażą wolę.
2. Usługodawca może umożliwić udział dziecka Usługobiorcy w odrębnie płatnych zajęciach dodatkowych.

§7

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) terminowego uiszczania czesnego i opłat za wyżywienie;
- 2) przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka;
- 3) twórczej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy;
- 4) przestrzegania przepisów zawartych w statucie;
- 5) niezwłocznego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.

§8

Strony mogą odstąpić od umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

- 1) Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie;
- 2) podniesienia przez Usługodawcę czesnego i opłat za wyżywienie;
- 3) zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
- 4) nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez stronę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§9

Umowa zawarta jest na okres od roku do roku.

§10

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej za miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Wszelkie powiadomienia, pod rygorem skutków prawnych strony będą przysyłać na adresy:
 - 1) Usługobiorcy :
 - 2) Usługodawcy:

§11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany stawki żywieniowej dokonywanej na zasadach określonych w § 3 ust. 3.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy kodeksu cywilnego.

§13

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, Strony poddadzą spory do rozstrzygnięcia przez właściwy sąd, zgodnie z postanowieniami kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Usługobiorca

.....

Usługodawca

**Dobrowolna zgoda rodzica/opiekuna prawnego na publikowanie osiągnięć i wizerunku
dziecka**

Niniejszym wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na publikowanie wizerunku oraz osiągnięć mojego dziecka w formie zdjęć lub materiałów filmowych na stronie internetowej prowadzonej przez Przedszkole oraz na oficjalnym profilu społecznościowym Przedszkola.

* niepotrzebne skreślić

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

**INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH
dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Elastycznego Przedszkola
"Orzełek" przy**

Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/ Pana dziecka jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Zwycięstwa 14/3, zwana dalej WSE.*
2. *W WSE powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@wse.edu.pl*
3. *Pani/Pana dane osobowe będą zgodnie z prawem, na zasadach określonych w art. 5 i art. 6 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, zwanego dalej RODO.*
4. **Dane osobowe dziecka** wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/opiekuna prawnego **przetwarzane są w następujących celach, w oparciu o przedstawione podstawy prawne:**
 - a) *poprawna realizacja zawartej z Panią/Panem umowy o świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b RODO;*
 - b) *wypełnienie obowiązków prawnych z tym związanych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikających z przepisów prawa określonych w ustawie Prawo Oświatowe i Ustawa o systemie informacji oświatowej oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych obowiązujących w tym zakresie, w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO;*
 - c) *do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ewentualna konieczność dochodzenia i realizacja wzajemnych roszczeń cywilno-prawnych oraz stosowanie monitoringu wizyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Pozyskane dane wizerunkowe będą przechowywane 30 dni/do nadpisania od momentu ich zarejestrowania, lub dłużej, jeśli będą stanowić materiał dowodowy;*

- d) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu budowania pozytywnego wizerunku WSE i promocji działań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Przedszkole w mediach oraz na stronie internetowej i facebookowej, na podstawie wyrażonej przez rodzica/opiekuna prawnego zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- e) dane o stanie zdrowia dziecka, na podstawie wyrażonej zgody, w myśl art. 9 ust. 1 lit. a RODO, w celu zabezpieczenia potrzeb dziecka i realizacji podstawowych zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych placówki w tym zakresie.
5. *Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka mogą być przekazywane tylko upoważnionym pracownikom Przedszkola oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub osobom realizującym zadania na zlecenie administratora na podstawie stosownych upoważnień lub umów powierzenia.*
6. Podane przez Państwa dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane przez okres sprawowania opieki nad dzieckiem oraz okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa oświatowego oraz przepisów ustawy o rachunkowości.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych dziecka i powiązanych z nimi danych osobowych rodzica/opiekuna prawnego oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
8. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do momentu jej cofnięcia. Cofnięcie zgody odbywa się poprzez przysłanie oświadczenia o cofnięciu zgody na adres korespondencyjny lub mailowy administratora.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może uniemożliwić zawarcie i realizację umowy.

