

Zarządzenie nr 49/2024

Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

z dnia 11 grudnia 2024 roku

w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) oraz w związku z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, Dz. Urz. UE L 347 z 20.10.2020, str. 1, Dz. Urz. UE L 265 z 12.10.2022, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 150 z 09.06.2023, str. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

REKTOR
dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE

Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

§ 1

1. Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych, w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, określa wewnętrzny tryb zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i ich rozpatrywania oraz działania następne podejmowane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Procedura wprowadza skuteczny, poufny i bezpieczny kanał dokonywania zgłoszeń oraz zapewnia osobom zgłaszającym naruszenia (dalej: Sygnalista) skuteczną ochronę przed działaniami odwetowymi, działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminującym lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, które mogą być następstwem wysłania zgłoszenia.
3. Niniejsza Procedura została sporządzona na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928).
4. Niniejsza Procedura określa zasady procedowania w stosunku do zgłoszeń wewnętrznych. Zasady procedowania w stosunku do zgłoszeń zewnętrznych oraz ujawnienia publicznego, określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Celem Procedury jest zachęcenie wszystkich Sygnalistów do zgłaszania na gruncie niniejszej procedury, bez obawy lub ryzyka doświadczenia późniejszych represji, dyskryminacji lub niekorzystnych skutków, swoich wątpliwości dotyczących naruszeń prawa.
6. Użyte w Procedurze określenia oznaczają:
 - 1) **WSE** – Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku,
 - 2) **Procedura** – Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku,
 - 3) **Sygnalista** – osoba fizyczna, która dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, zewnętrznego lub ujawnienia publicznego, dotyczącego informacji o naruszeniu prawa, uzyskanej w kontekście związanym z pracą, w szczególności:
 - a) pracownik lub były pracownik (w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał),

- b) osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
 - c) pracownik tymczasowy,
 - d) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - e) przedsiębiorca,
 - f) prokurent,
 - g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - i) stażysta,
 - j) wolontariusz,
 - k) praktykant,
- 4) **naruszenie** – każde działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem, lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
- a) korupcji,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) usług, produktów i rynków finansowych,
 - d) przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - f) ochrony środowiska,
 - g) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - h) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - i) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - j) bezpieczeństwa transportu,
 - k) zdrowia publicznego,
 - l) ochrony konsumentów,
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych,
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,

- q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanych z dziedzinami wskazanymi w lit. a-p,
- 5) **Pełnomocnik ds. naruszeń** – osoba powołana przez Rektora, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz podejmowanie innych, przewidzianych Procedurą czynności,
- 6) **Komisja** – Komisja ds. wyjaśnienia zgłoszenia ws. naruszeń określonych w ust. 6 pkt 4,
- 7) **formularz** – formularz do wysyłania zgłoszeń o naruszeniach, o których mowa w ust. 6 pkt 4, dostępny na stronie internetowej www.wse.edu.pl,
- 8) **zgłoszenie** – oznacza pisemne przekazanie informacji na temat naruszeń określonych w ust. 6 pkt 4 na zasadach określonych w niniejszej Procedurze,
- 9) **kontekst związany z pracą** – przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych,
- 10) **informacja zwrotna** – przekazana Sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań,
- 11) **ujawnienie publiczne** – podanie do wiadomości publicznej informacji na temat naruszeń, zasady procedowania w stosunku do tych zgłoszeń określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
- 12) **postępowanie** – postępowanie wyjaśniające, prowadzone przez Komisję w celu wyjaśnienia wszystkich okoliczności wskazanych w zgłoszeniu na zasadach określonych w niniejszej Procedurze,
- 13) **zgłoszenie wewnętrzne** – pisemne przekazanie WSE informacji o naruszeniu prawa,
- 14) **zgłoszenie zewnętrzne** – ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

§ 2

Sygnalista

1. Na warunkach niniejszych postanowień Sygnalista zostaje objęty ochroną, o ile dokonując zgłoszenia, miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja, będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonania zgłoszenia i stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Sygnaliści, którzy dokonują zgłoszenia w złej wierze, nie mają uzasadnionych podstaw, by sądzić, że będące przedmiotem zgłoszenia informacje na temat naruszeń są prawdziwe, działają ze złymi zamiarami, świadomie rzucają fałszywe oskarżenia albo kierują się uzyskaniem korzyści osobistych, materialnych lub chęcią zemsty nie podlegają ochronie przewidzianej w niniejszej Procedurze.
3. Decyzję o nadaniu statusu Sygnalisty podejmuje Pełnomocnik ds. naruszeń.
4. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego, prowadzonego przez Komisję, o której mowa w § 4 okaże się, że osoba zgłaszająca, która otrzymała status Sygnalisty, działała w złej wierze, zostaje ona pozbawiona ochrony przewidzianej dla Sygnalisty.

§ 3

Sposób powiadomienia i działania następne

1. Sygnalista, który zetknął się lub pozyskał informacje o naruszeniach w działalności WSE, uzyskane w kontekście związanym z pracą, ma możliwość dokonania pisemnego zgłoszenia i wysłania go na adres siedziby WSE w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą „poufne”, umieszczonej w kolejnej zamkniętej kopercie zaadresowanej do: Pełnomocnik ds. naruszeń Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok. Wzór zgłoszenia, określony w Załączniku nr 1 do niniejszej Procedury, jest dostępny na stronie internetowej WSE www.wse.edu.pl. Korzystanie z wzoru zgłoszenia nie jest obowiązkowe.
2. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń anonimowych. Zgłoszenia anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu. Zgłoszeniem anonimowym jest również zgłoszenie, w którym Sygnalista nie pozostawił danych, umożliwiających nawiązanie z nim kontaktu.

3. Kanał przyjmowania zgłoszeń w WSE został zaprojektowany w taki sposób, by zapewnić ochronę poufności tożsamości Sygnalisty/Sygnalistów i osoby/osób trzeciej/trzecich wymienionych w zgłoszeniu oraz uniemożliwić uzyskanie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.
4. Postępowanie w sprawie wyjaśnienia zgłoszonego naruszenia jest prowadzone z zachowaniem należytej staranności w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu.
5. Sygnalista mający podejrzenie wystąpienia naruszenia powinien wysłać zgłoszenie, kierując się jednocześnie następującymi zasadami:
 - 1) ujawnić informacje w dobrej wierze,
 - 2) mieć uzasadnione podstawy, by sądzić, że będące przedmiotem zgłoszenia informacje na temat naruszeń są prawdziwe,
 - 3) nie działać ze złymi zamiarami ani świadomie nie rzucać fałszywych oskarżeń,
 - 4) nie kierować się uzyskaniem korzyści osobistych lub materialnych ani chęcią zemsty.
6. Komisja, o której mowa w § 4 ust. 3, po zapoznaniu się ze zgłoszeniem odstępuje od wszczęcia postępowania wyjaśniającego w przypadku gdy:
 - 1) zgłoszenie jest w oczywisty sposób bezzasadne,
 - 2) przedmiot zgłoszenia nie stanowi naruszenia,
 - 3) zgłoszenie przekazane jest w sposób uniemożliwiający prowadzenie postępowania z uwagi na zakres przekazanych w nim informacji, a ich uzupełnienie jest niemożliwe,
 - 4) okoliczności sprawy bezsprzecznie wskazują na działanie Sygnalisty w złej wierze,
 - 5) zgłoszenie nie podlega pod zakres podmiotowy lub przedmiotowy procedury.
7. Wszyscy Sygnaliści dokonujący zgłoszenia zgodnie z ust. 5, osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązane ze zgłaszającym są objęci ochroną i podjęcie jakichkolwiek działań odwetowych przeciwko nim jest zabronione. Działania odwetowe oznaczają bezpośrednie lub pośrednie działanie, lub zaniechanie mające miejsce w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym lub zewnętrznym lub ujawnieniem publicznym i które wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście.

8. Sygnalista dokonujący zgłoszenia z naruszeniem zasad określonych w ust. 5 nie podlega ochronie przewidzianej w niniejszej Procedurze.

§ 4

Komisja oraz postępowanie wyjaśniające i naprawcze

1. Za prowadzenie rejestru zgłoszeń, o którym mowa w § 5, odpowiada powołany przez Rektora Pełnomocnik ds. naruszeń. Jednocześnie rektor powołuje osobę, która przejmuje obowiązki pełnomocnika w czasie jego nieobecności.
2. Pełnomocnik ds. naruszeń odpowiedzialny za prowadzenie rejestru zgłoszeń, po wstępnej analizie zgłoszenia, polegającej na weryfikacji jego kompletności pod kątem wymagalnych informacji, w przypadku gdy spełnia ono przesłanki określone niniejszym zarządzeniem, przyjmuje je i przekierowuje do Komisji oraz informuje Sygnalistę o jego otrzymaniu w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia zgłoszenia.
3. Komisja jest bezstronnym podmiotem, uprawnionym do weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego i przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. Skład Komisji powołuje rektor na okres swojej kadencji. Komisja składa się z 5 członków, w tym przewodniczącego i jego zastępcy.
4. Z prac Komisji jest wyłączona:
 - 1) osoba, której dotyczy zawiadomienie,
 - 2) osoba, która pozostaje w stosunku zależności służbowej z osobą, której zgłoszenie dotyczy,
 - 3) osoba spokrewniona z osobą, której dotyczy zgłoszenie,
 - 4) osoba pozostająca w związku formalnym z osobą, której dotyczy zgłoszenie,
 - 5) osoba, która z obawy o ryzyko naruszenia bezstronności wystąpiła z wnioskiem do rektora o wyłączenie jej z prac na potrzeby danego postępowania. Z wnioskiem o wyłączenie można wystąpić na każdym etapie postępowania.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 4 rektor wyznacza innego członka Komisji na potrzeby rozpatrzenia konkretnego zgłoszenia.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczenia w pracach Komisji. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub jego zastępca w przypadku zaistnienia względem przewodniczącego okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego

paragrafu, lub jego usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku zawitości zgłoszenia lub konieczności zasięgnięcia wiedzy specjalistycznej, Komisja może powołać ekspertów spośród pracowników WSE lub zewnętrznych. Eksperti nie posiadają prawa głosu.

7. Przewodniczący Komisji kieruje pracami komisji, przewodniczy obradom oraz sporządza protokoły z posiedzeń, w tym protokół końcowy. Przewodniczący komisji w przypadku stwierdzenia, że liczba członków Komisji nie spełnia quorum, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 niniejszego paragrafu, występuje z wnioskiem do rektora o uzupełnienie składu komisji.
8. Wszystkie osoby zaangażowane w prowadzenie postępowania na gruncie niniejszej procedury są zobowiązane do zachowania poufności osoby dokonującej zgłoszenia, osoby/osób, której/których dotyczy zgłoszenie oraz stanu faktycznego wysłanego zgłoszenia. Osoby te działają z zachowaniem należytej staranności, uwzględniając najwyższe standardy etyczne.
9. Komisja po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, wszczyna niezwłocznie postępowanie w celu wyjaśnienia zgłoszonego naruszenia, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych.
10. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia wszystkich osób, których dotyczy zgłoszenie.
11. Etapy postępowania wyjaśniającego obejmują:
 - 1) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w zakresie zgłoszonych naruszeń w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia lub w przypadku niewysłania potwierdzenia do osoby dokonującej zgłoszenia w terminie 2 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia; Komisja podejmuje decyzje większością głosów przy minimum 3/5 składu w głosowaniu tajnym, opowiadając się za brakiem wystąpienia naruszenia albo za stwierdzeniem naruszenia; członkowie Komisji są zobowiązani do wzięcia udziału w głosowaniu i nie mogą wstrzymać się od głosu,
 - 2) sporządzenie protokołu końcowego i przekazanie go rektorowi w terminie wskazanym w pkt 1; protokół końcowy zawiera informacje dotyczące m.in:
 - a) opisu stanu faktycznego,
 - b) zakończenia sprawy w wyniku stwierdzenia braku naruszenia,

- c) stwierdzenia naruszenia ze wskazaniem rekomendacji stosownych działań naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do pracownika lub współpracownika, który dopuścił się naruszenia; Komisja rekomenduje również możliwe działania zapobiegawcze, mające na celu wyeliminowanie podobnych naruszeń w przyszłości.
12. W wyniku postępowania wyjaśniającego rektor może podejmować następujące działania bez obowiązku zachowania ich kolejności, w szczególności:
- 1) złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania; rektor ma obowiązek złożenia do właściwego organu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź zawiadomienia o możliwości jego popełnienia w każdym uzasadnionym przypadku, gdy uzna, że naruszenie spełnia znamiona czynu zabronionego będącego przestępstwem; w przypadku uzasadnionych wątpliwości czy zachodzą przesłanki do złożenia zawiadomienia, zawiadomienie takie winno zostać złożone,
 - 2) wydać polecenia pracownikom i współpracownikom,
 - 3) podejmować środki dyscyplinarne i inne środki przewidziane w obowiązujących przepisach prawa wobec pracowników i współpracowników.
13. Rektor informuje Sygnalistę, w terminie miesiąca od dnia otrzymania od komisji protokołu końcowego, o wyniku postępowania i w sytuacji stwierdzenia naruszenia o fakcie podjęcia działań naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do pracownika lub współpracownika, który dopuścił się naruszenia.
14. Postępowanie w sprawie zgłoszonego naruszenia do czasu przekazania Sygnaliście informacji zwrotnej nie może przekroczyć 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia – 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
15. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy rektora, wszystkie czynności przewidziane dla niego w niniejszej procedurze są automatycznie przekazane przewodniczącemu Komisji. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz przepisów odrębnych.
16. Każda z osób zaangażowanych w postępowanie zobowiązana jest do zachowania obiektywizmu, bezstronności przy dokonywaniu ocen konkretnych

przypadków, pod rygorem sankcji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

17. Prace osób zaangażowanych w postępowanie oraz wszelkie dokumenty i informacje związane z wyjaśnieniem nieprawidłowości mają charakter poufny, pod rygorem sankcji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
18. Każdy z pracowników zaangażowanych w postępowanie działa na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez pracodawcę, o którym mowa w ust. 19.
19. Osoby zaangażowane w postępowanie są upoważnione do przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w zgłoszeniu wyłącznie w celu wynikającym z prowadzonego postępowania oraz są zobowiązane do zachowania tych danych w poufności, pod rygorem sankcji wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
20. Wszystkie osoby zaangażowane w postępowanie oraz osoby wskazane w zgłoszeniu są zobowiązane do zachowania w poufności informacji i danych osobowych, o których dowiedzieli się lub mają do nich dostęp w związku z realizacją zadań wynikających z niniejszej Procedury i nie mogą ich udostępniać osobom trzecim ani w inny sposób rozpowszechniać lub wykorzystywać.
21. Osoby zaangażowane w postępowanie wyjaśniające oraz osoby wskazane w zgłoszeniu są informowane o przetwarzaniu przez Uniwersytet ich danych osobowych zgodnie z treścią odpowiednich obowiązków informacyjnych, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.

§ 5

Prowadzenie rejestru zgłoszeń

1. Każde przyjęte zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń przez Pełnomocnika ds. naruszeń.
2. Rejestr jest prowadzony w wersji elektronicznej.
3. W rejestrze zgłoszeń gromadzi się następujące dane:
 - 1) numer sprawy,
 - 2) przedmiot naruszenia,

- 3) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
 - 4) adres do kontaktu Sygnalisty,
 - 5) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego,
 - 6) informację o podjętych działaniach następnych,
 - 7) datę zakończenia sprawy.
4. Dane w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanymi tymi działaniami.

§ 6

Procedura zgłoszeń zewnętrznych

1. Sygnaliście przysługuje prawo do dokonania zgłoszenia zewnętrznego. Skorzystanie z tej formy zgłoszenia nie wymaga uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenia zewnętrznego dokonuje się Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu.
3. Sygnaliście, który dokonał zgłoszenia zewnętrznego, przysługuje prawo ochrony.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Treść niniejszej Procedury została przedłożona do konsultacji przedstawicielowi pracowników działającemu w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Jednostki organizacyjne Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku zobowiązane są do przekazania informacji o procedurze zgłoszeń wewnętrznych każdej osobie, biorącej udział w procesie rekrutacji
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Dziale Kadr w aktach osobowych pracownika. W przypadku nienawiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej informacja o przekazaniu przechowywana jest w jednostce prowadzącej rekrutację przez okres 3 lat od dnia poinformowania.
4. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania podległych im pracowników z postanowieniami niniejszej Procedury.

REKTOR

dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE

Formularz zgłoszenia

1. Określ czego dotyczy zgłoszenie i gdzie miało miejsce

a) jakiego naruszenia prawa dotyczy zgłoszenie zgodnie z katalogiem określonym
w Zarządzeniu nr Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej z dnia
.....2024 r.

.....

b) wpisz miejsce w jakim doszło do nieprawidłowości (wpisz jednostkę organizacyjną
WSE)

.....

2. Opisz zgłoszenie

Opisz najdokładniej jak możesz zdarzenie, z którym się spotkałeś. Im więcej
szczygółów podasz, tym łatwiej będzie nam zareagować i rozwiązać problem.

Treść zgłoszenia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Jeżeli znasz dane osób, których dotyczy zgłoszenie możesz je podać poniżej.

.....
.....
.....
.....

4. Dane Sygnalisty

Adres e-mail:

.....

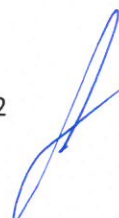
Imię:

.....

...

Nazwisko:

.....



Telefon:

.....

☐ Zapoznałem się z Zarządzeniem nr Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 2024 r. w sprawie Procedury zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

☐ Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

data

.....

podpis

Załącznik nr 2

do Procedury zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

przekazywana osobie zgłaszającej przypadek naruszenia prawa

W związku ze zgłoszeniem przypadku naruszenia prawa w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, niniejszym prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem przypadku naruszenia prawa, w tym danych przekazywanych przez Panią/Pana w formularzu zgłoszenia (dalej jako dane osobowe) jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok, reprezentowana przez Rektora.
2. W WSE został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@wse.edu.pl, lub drogą pocztową: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, 15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celu realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych, w tym prowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszonego przez Panią/Pana przypadku naruszenia prawa - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

- sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;
- 2) w celu spełnienia obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisach Kodeksu pracy oraz przepisów prawa karnego w przypadku, gdy dane zdarzenie może stanowić przestępstwo lub wykroczenie – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - 3) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami ADO, co stanowi prawnie uzasadniony interes ADO – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO.
 4. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, w tym członkom komisji ds. wyjaśnienia zgłoszenia naruszenia prawa oraz innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi prawne, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
 5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane danych osobowych do państw trzecich.
 6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
 8. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że zostały naruszone przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przez Administratora zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych, w szczególności prowadzeniem postępowania na skutek dokonanego przez Panią/Pana zgłoszenia przypadku naruszenia prawa. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie przeprowadzenie postępowania na skutek dokonanego przez Pana/Panią

zgłoszenia przypadku naruszenia prawa.

Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Informacja o obowiązku zachowania poufności

Informujemy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami dotyczącymi zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych, jest Pani/Pan zobowiązana/-y do zachowania w poufności informacji i danych osobowych, o których dowiedział/-a się Pan/Pani lub ma Pan/Pani do nich dostęp w związku z realizacją przez Administratora zadań związanych z zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych i nie może Pan/Pani udostępniać ich osobom trzecim, ani w inny sposób rozpowszechniać lub wykorzystywać.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przekazywana osobie występującej w postępowaniu dotyczącym przypadku naruszenia prawa

W związku ze zgłoszeniem przypadku naruszenia prawa do Uniwersytetu w Białymstoku, niniejszym prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem przypadku naruszenia prawa, w tym danych przekazywanych przez Panią/Pana w formularzu zgłoszenia (dalej jako dane osobowe) jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok, reprezentowana przez Rektora, zwana dalej ADO.
2. Jeżeli nie poda/-a Pan/Pani danych osobowych bezpośrednio ADO, zostały one podane przez osobę zgłaszającą przypadek naruszenia prawa lub zostały zebrane w toku postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez ADO.
3. W WSE został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@wse.edu.pl, lub drogą pocztową: Wyższa Szkoła

Ekonomiczna w Białymstoku, 15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3.

4. Dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w celu realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych, w tym prowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszonego przez Panią/Pana przypadku naruszenia prawa - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;
- 2) w celu spełnienia przez obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisach Kodeksu pracy oraz przepisów prawa karnego w przypadku, gdy dane zdarzenie może stanowić przestępstwo lub wykroczenie – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;
- 3) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami ADO, co stanowi prawnie uzasadniony interes ADO – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO.

5. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, w tym członkom komisji ds. wyjaśnienia zgłoszenia naruszenia prawa oraz innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi prawne, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane danych osobowych do państw trzecich.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
9. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że zostały naruszone przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych na skutek dokonanego zgłoszenia przypadku naruszenia prawa. W przypadku niepodania danych niemożliwe lub utrudnione będzie przeprowadzenie postępowania związanego ze zgłoszonym przypadkiem naruszenia prawa.

Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Informacja o obowiązku zachowania poufności

Informujemy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami dotyczącymi zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych, jest Pani/Pan zobowiązana/-y do zachowania w poufności informacji i danych osobowych, o których dowiedział/-a się Pan/Pani lub ma Pan/Pani do nich dostęp w związku z realizacją zadań związanych z zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych i nie może Pan/Pani udostępniać ich osobom trzecim, ani w inny sposób rozpowszechniać lub wykorzystywać.

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przekazywana osobie wykonującej zadania związane ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowaniem działań następnych z tym związanych

W związku z wykonywaniem przez Panią/Pana zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowaniem działań następnych w Uniwersytecie w Białymstoku, niniejszym prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku ze

zgłoszeniem przypadku naruszenia prawa, w tym danych przekazywanych przez Panią/Pana w formularzu zgłoszenia (dalej jako dane osobowe) jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok, reprezentowana przez Rektora, zwana dalej ADO.

2. W WSE został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@wse.edu.pl, lub drogą pocztową: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, 15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celu realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowaniem działań następczych - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w zw. z przepisami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz.U. L. 305/17) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - 2) w celu spełnienia obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisach Kodeksu pracy oraz przepisów prawa karnego w przypadku, gdy dane zdarzenie może stanowić przestępstwo lub wykroczenie – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz.U. L. 305/17) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - 3) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) oraz art. 9 ust. 2 lit. f) RODO.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, w tym członkom komisji ds. wyjaśnienia zgłoszenia naruszenia prawa oraz innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi prawne, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane danych osobowych do państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu

publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
9. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że zostały naruszone przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przez Panią/Pani zadań związanych z realizacją zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych. W przypadku niepodania danych niemożliwa będzie realizacja przez Panią/Pana zadań związanych z realizacją zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych.

Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez ADO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Informacja o obowiązku zachowania poufności

Informujemy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami dotyczącymi zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych u ADO, jest Pani/Pan zobowiązana/-y do zachowania w poufności informacji i danych osobowych, o których dowiedział/-a się Pan/Pani lub ma Pan/Pani do nich dostęp w związku z realizacją przez ADO zadań związanych z zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych u ADO i nie może Pan/Pani udostępniać ich osobom trzecim, ani w inny sposób rozpowszechniać lub wykorzystywać.

do Procedury zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej Rozporządzeniem, Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku upoważnia

imię i nazwisko

stanowisko, jednostka organizacyjna

do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji przez Panią/Pana zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, w tym prowadzeniem postępowań wyjaśniających dotyczących naruszeń prawa oraz do dostępu do dokumentów, systemów i pomieszczeń, w których są przetwarzane w/w dane osobowe

i zobowiązuje do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami Rozporządzenia, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi oraz obowiązującymi w Wyższej Szkole w Ekonomicznej w Białymstoku procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole w Ekonomicznej w Białymstoku.

Naruszenie ww. obowiązków stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, które może być podstawą rozwiązania umowy o pracę w trybie art. 52 *Kodeksu pracy*, bądź stanowi ciężkie naruszenie zobowiązań określonych pomiędzy stronami w umowie cywilnoprawnej, które może być podstawą do jej rozwiązania.

Upoważnienie jest ważne do odwołania z pełnionej funkcji albo zakończenia pracy lub współpracy.

Oświadczenie

Zobowiązuję się do zapoznania i stosowania z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku jako Administratora Danych Osobowych

PROTOKÓŁ Z KONSULTACJI
Z PRZEDSTAWICIELAMI PRACOWNIKÓW WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNEJ W
BIAŁYMSTOKU DOTYCZĄCYCH
**PROCEDURY DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I
PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W WYŻSZEJ SZKOLE
EKONOMICZNEJ W BIAŁYMSTOKU**

W dniu 10 grudnia 2024 r., w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, reprezentowanej przez Rektora dr hab. Aleksandra Prokopiuka, prof. WSE, odbyły się konsultacje w sprawie przyjęcia Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku z przedstawicielami pracowników w składzie:

1. mgr Grażyna Lichota
2. dr Radosław Galicki

Podczas konsultacji przedstawiciele pracowników nie zgłosili uwag do przyjęcia Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

Uzgodniony tekst procedury, paraflowany przez strony konsultacji, stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Na tym konsultacje zakończono.

Podpisy:

1. mgr Grażyna Lichota 10.12.2024r. Grażyna Lichota
data i podpis

2. dr Radosław Galicki 10.12.2024r. Radosław Galicki
data i podpis

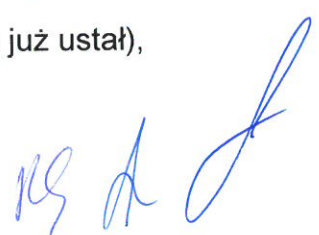
REKTOR

dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE

Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

§ 1

1. Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, określa wewnętrzny tryb zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i ich rozpatrywania oraz działania następcze podejmowane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Procedura wprowadza skuteczny, poufny i bezpieczny kanał dokonywania zgłoszeń oraz zapewnia osobom zgłaszającym naruszenia (dalej: Sygnalista) skuteczną ochronę przed działaniami odwetowymi, działaniami o charakterze represyjnym, dyskryminującym lub innymi rodzajami niesprawiedliwego traktowania, które mogą być następstwem wysłania zgłoszenia.
3. Niniejsza Procedura została sporządzona na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928).
4. Niniejsza Procedura określa zasady procedowania w stosunku do zgłoszeń wewnętrznych. Zasady procedowania w stosunku do zgłoszeń zewnętrznych oraz ujawnienia publicznego, określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Celem Procedury jest zachęcenie wszystkich Sygnalistów do zgłaszania na gruncie niniejszej procedury, bez obawy lub ryzyka doświadczenia późniejszych represji, dyskryminacji lub niekorzystnych skutków, swoich wątpliwości dotyczących naruszeń prawa.
6. Użyte w Procedurze określenia oznaczają:
 - 1) **WSE** – Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku,
 - 2) **Procedura** – Procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku,
 - 3) **Sygnalista** – osoba fizyczna, która dokonuje zgłoszenia wewnętrznego, zewnętrznego lub ujawnienia publicznego, dotyczącego informacji o naruszeniu prawa, uzyskanej w kontekście związanym z pracą, w szczególności:
 - a) pracownik lub były pracownik (w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał),



- b) osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
 - c) pracownik tymczasowy,
 - d) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - e) przedsiębiorca,
 - f) prokurent,
 - g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
 - h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
 - i) stażysta,
 - j) wolontariusz,
 - k) praktykant,
- 4) **naruszenie** – każde działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem, lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
- a) korupcji,
 - b) zamówień publicznych,
 - c) usług, produktów i rynków finansowych,
 - d) przeciwdziałania praniu brudnych pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
 - f) ochrony środowiska,
 - g) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
 - h) bezpieczeństwa żywności i pasz,
 - i) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
 - j) bezpieczeństwa transportu,
 - k) zdrowia publicznego,
 - l) ochrony konsumentów,
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych,
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych,
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,



- q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanych z dziedzinami wskazanymi w lit. a-p,
- 5) **Pełnomocnik ds. naruszeń** – osoba powołana przez Rektora, odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń oraz podejmowanie innych, przewidzianych Procedurą czynności,
- 6) **Komisja** – Komisja ds. wyjaśnienia zgłoszenia ws. naruszeń określonych w ust. 6 pkt 4,
- 7) **formularz** – formularz do wysyłania zgłoszeń o naruszeniach, o których mowa w ust. 6 pkt 4, dostępny na stronie internetowej www.wse.edu.pl,
- 8) **zgłoszenie** – oznacza pisemne przekazanie informacji na temat naruszeń określonych w ust. 6 pkt 4 na zasadach określonych w niniejszej Procedurze,
- 9) **kontekst związany z pracą** – przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych,
- 10) **informacja zwrotna** – przekazana Sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działań następnych i powodów takich działań,
- 11) **ujawnienie publiczne** – podanie do wiadomości publicznej informacji na temat naruszeń, zasady procedowania w stosunku do tych zgłoszeń określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
- 12) **postępowanie** – postępowanie wyjaśniające, prowadzone przez Komisję w celu wyjaśnienia wszystkich okoliczności wskazanych w zgłoszeniu na zasadach określonych w niniejszej Procedurze,
- 13) **zgłoszenie wewnętrzne** – pisemne przekazanie WSE informacji o naruszeniu prawa,
- 14) **zgłoszenie zewnętrzne** – ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.



§ 2

Sygnalista

1. Na warunkach niniejszych postanowień Sygnalista zostaje objęty ochroną, o ile dokonując zgłoszenia, miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja, będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonania zgłoszenia i stanowi informację o naruszeniu prawa.
2. Sygnaliści, którzy dokonują zgłoszenia w złej wierze, nie mają uzasadnionych podstaw, by sądzić, że będące przedmiotem zgłoszenia informacje na temat naruszeń są prawdziwe, działają ze złymi zamiarami, świadomie rzucają fałszywe oskarżenia albo kierują się uzyskaniem korzyści osobistych, materialnych lub chęcią zemsty nie podlegają ochronie przewidzianej w niniejszej Procedurze.
3. Decyzję o nadaniu statusu Sygnalisty podejmuje Pełnomocnik ds. naruszeń.
4. Jeżeli w toku postępowania wyjaśniającego, prowadzonego przez Komisję, o której mowa w § 4 okaże się, że osoba zgłaszająca, która otrzymała status Sygnalisty, działała w złej wierze, zostaje ona pozbawiona ochrony przewidzianej dla Sygnalisty.

§ 3

Sposób powiadomienia i działania następne

1. Sygnalista, który zetknął się lub pozyskał informacje o naruszeniach w działalności WSE, uzyskane w kontekście związanym z pracą, ma możliwość dokonania pisemnego zgłoszenia i wysłania go na adres siedziby WSE w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą „poufne”, umieszczonej w kolejnej zamkniętej kopercie zaadresowanej do: Pełnomocnik ds. naruszeń Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok. Wzór zgłoszenia, określony w Załączniku nr 1 do niniejszej Procedury, jest dostępny na stronie internetowej WSE www.wse.edu.pl. Korzystanie z wzoru zgłoszenia nie jest obowiązkowe.
2. Nie dopuszcza się składania zgłoszeń anonimowych. Zgłoszenia anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu. Zgłoszeniem anonimowym jest również zgłoszenie, w którym Sygnalista nie pozostawił danych, umożliwiających nawiązanie z nim kontaktu.
3. Kanał przyjmowania zgłoszeń w WSE został zaprojektowany w taki sposób, by zapewnić ochronę poufności tożsamości Sygnalisty/Sygnalistów i osoby/osób



trzeciej/trzecich wymienionych w zgłoszeniu oraz uniemożliwić uzyskanie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

4. Postępowanie w sprawie wyjaśnienia zgłoszonego naruszenia jest prowadzone z zachowaniem należytej staranności w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu.
5. Sygnalista mający podejrzenie wystąpienia naruszenia powinien wysłać zgłoszenie, kierując się jednocześnie następującymi zasadami:
 - 1) ujawnić informacje w dobrej wierze,
 - 2) mieć uzasadnione podstawy, by sądzić, że będące przedmiotem zgłoszenia informacje na temat naruszeń są prawdziwe,
 - 3) nie działać ze złymi zamiarami ani świadomie nie rzucać fałszywych oskarżeń,
 - 4) nie kierować się uzyskaniem korzyści osobistych lub materialnych ani chęcią zemsty.
6. Komisja, o której mowa w § 4 ust. 3, po zapoznaniu się ze zgłoszeniem odstępuje od wszczęcia postępowania wyjaśniającego w przypadku gdy:
 - 1) zgłoszenie jest w oczywisty sposób bezzasadne,
 - 2) przedmiot zgłoszenia nie stanowi naruszenia,
 - 3) zgłoszenie przekazane jest w sposób uniemożliwiający prowadzenie postępowania z uwagi na zakres przekazanych w nim informacji, a ich uzupełnienie jest niemożliwe,
 - 4) okoliczności sprawy bezsprzecznie wskazują na działanie Sygnalisty w złej wierze,
 - 5) zgłoszenie nie podlega pod zakres podmiotowy lub przedmiotowy procedury.
7. Wszyscy Sygnaliści dokonujący zgłoszenia zgodnie z ust. 5, osoby pomagające w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązane ze zgłaszającym są objęci ochroną i podjęcie jakichkolwiek działań odwetowych przeciwko nim jest zabronione. Działania odwetowe oznaczają bezpośrednie lub pośrednie działanie, lub zaniechanie mające miejsce w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem wewnętrznym lub zewnętrznym lub ujawnieniem publicznym i które wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę Sygnaliście.
8. Sygnalista dokonujący zgłoszenia z naruszeniem zasad określonych w ust. 5 nie podlega ochronie przewidzianej w niniejszej Procedurze.



§ 4

Komisja oraz postępowanie wyjaśniające i naprawcze

1. Za prowadzenie rejestru zgłoszeń, o którym mowa w § 5, odpowiada powołany przez Rektora Pełnomocnik ds. naruszeń. Jednocześnie rektor powołuje osobę, która przejmuje obowiązki pełnomocnika w czasie jego nieobecności.
2. Pełnomocnik ds. naruszeń odpowiedzialny za prowadzenie rejestru zgłoszeń, po wstępnej analizie zgłoszenia, polegającej na weryfikacji jego kompletności pod kątem wymaganych informacji, w przypadku gdy spełnia ono przesłanki określone niniejszym zarządzeniem, przyjmuje je i przekierowuje do Komisji oraz informuje Sygnalistę o jego otrzymaniu w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia zgłoszenia.
3. Komisja jest bezstronnym podmiotem, uprawnionym do weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego i przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. Skład Komisji powołuje rektor na okres swojej kadencji. Komisja składa się z 5 członków, w tym przewodniczącego i jego zastępcy.
4. Z prac Komisji jest wyłączona:
 - 1) osoba, której dotyczy zawiadomienie,
 - 2) osoba, która pozostaje w stosunku zależności służbowej z osobą, której zgłoszenie dotyczy,
 - 3) osoba spokrewniona z osobą, której dotyczy zgłoszenie,
 - 4) osoba pozostająca w związku formalnym z osobą, której dotyczy zgłoszenie,
 - 5) osoba, która z obawy o ryzyko naruszenia bezstronności wystąpiła z wnioskiem do rektora o wyłączenie jej z prac na potrzeby danego postępowania. Z wnioskiem o wyłączenie można wystąpić na każdym etapie postępowania.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 4 rektor wyznacza innego członka Komisji na potrzeby rozpatrzenia konkretnego zgłoszenia.
6. Członkowie Komisji mają obowiązek uczestniczenia w pracach Komisji. Pracami Komisji kieruje przewodniczący lub jego zastępca w przypadku zaistnienia względem przewodniczącego okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, lub jego usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku zawłości zgłoszenia lub konieczności zasięgnięcia wiedzy specjalistycznej, Komisja może powołać ekspertów spośród pracowników WSE lub zewnętrznych. Eksperci nie posiadają prawa głosu.



7. Przewodniczący Komisji kieruje pracami komisji, przewodniczy obradom oraz sporządza protokoły z posiedzeń, w tym protokół końcowy. Przewodniczący komisji w przypadku stwierdzenia, że liczba członków Komisji nie spełnia quorum, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 niniejszego paragrafu, występuje z wnioskiem do rektora o uzupełnienie składu komisji.
8. Wszystkie osoby zaangażowane w prowadzenie postępowania na gruncie niniejszej procedury są zobowiązane do zachowania poufności osoby dokonującej zgłoszenia, osoby/osób, której/których dotyczy zgłoszenie oraz stanu faktycznego wysłanego zgłoszenia. Osoby te działają z zachowaniem należytej staranności, uwzględniając najwyższe standardy etyczne.
9. Komisja po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, wszczyna niezwłocznie postępowanie w celu wyjaśnienia zgłoszonego naruszenia, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych.
10. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia wszystkich osób, których dotyczy zgłoszenie.
11. Etapy postępowania wyjaśniającego obejmują:
 - 1) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w zakresie zgłoszonych naruszeń w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od potwierdzenia otrzymania zgłoszenia lub w przypadku niewysłania potwierdzenia do osoby dokonującej zgłoszenia w terminie 2 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia; Komisja podejmuje decyzje większością głosów przy minimum 3/5 składu w głosowaniu tajnym, opowiadając się za brakiem wystąpienia naruszenia albo za stwierdzeniem naruszenia; członkowie Komisji są zobowiązani do wzięcia udziału w głosowaniu i nie mogą wstrzymać się od głosu,
 - 2) sporządzenie protokołu końcowego i przekazanie go rektorowi w terminie wskazanym w pkt 1; protokół końcowy zawiera informacje dotyczące m.in:
 - a) opisu stanu faktycznego,
 - b) zakończenia sprawy w wyniku stwierdzenia braku naruszenia,
 - c) stwierdzenia naruszenia ze wskazaniem rekomendacji stosownych działań naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do pracownika lub współpracownika, który dopuścił się naruszenia; Komisja rekomenduje również możliwe działania zapobiegawcze, mające na celu wyeliminowanie podobnych naruszeń w przyszłości.



12. W wyniku postępowania wyjaśniającego rektor może podejmować następujące działania bez obowiązku zachowania ich kolejności, w szczególności:
- 1) złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów ścigania; rektor ma obowiązek złożenia do właściwego organu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź zawiadomienia o możliwości jego popełnienia w każdym uzasadnionym przypadku, gdy uzna, że naruszenie spełnia znamiona czynu zabronionego będącego przestępstwem; w przypadku uzasadnionych wątpliwości czy zachodzą przesłanki do złożenia zawiadomienia, zawiadomienie takie winno zostać złożone,
 - 2) wydać polecenia pracownikom i współpracownikom,
 - 3) podejmować środki dyscyplinarne i inne środki przewidziane w obowiązujących przepisach prawa wobec pracowników i współpracowników.
13. Rektor informuje Sygnalistę, w terminie miesiąca od dnia otrzymania od komisji protokołu końcowego, o wyniku postępowania i w sytuacji stwierdzenia naruszenia o fakcie podjęcia działań naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do pracownika lub współpracownika, który dopuścił się naruszenia.
14. Postępowanie w sprawie zgłoszonego naruszenia do czasu przekazania Sygnaliście informacji zwrotnej nie może przekroczyć 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia – 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
15. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy rektora, wszystkie czynności przewidziane dla niego w niniejszej procedurze są automatycznie przekazane przewodniczącemu Komisji. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz przepisów odrębnych.
16. Każda z osób zaangażowanych w postępowanie zobowiązana jest do zachowania obiektywizmu, bezstronności przy dokonywaniu ocen konkretnych przypadków, pod rygorem sankcji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
17. Prace osób zaangażowanych w postępowanie oraz wszelkie dokumenty i informacje związane z wyjaśnieniem nieprawidłowości mają charakter poufny, pod rygorem sankcji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.



18. Każdy z pracowników zaangażowanych w postępowanie działa na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez pracodawcę, o którym mowa w ust. 19.
19. Osoby zaangażowane w postępowanie są upoważnione do przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w zgłoszeniu wyłącznie w celu wynikającym z prowadzonego postępowania oraz są zobowiązane do zachowania tych danych w poufności, pod rygorem sankcji wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z oświadczeniem o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury.
20. Wszystkie osoby zaangażowane w postępowanie oraz osoby wskazane w zgłoszeniu są zobowiązane do zachowania w poufności informacji i danych osobowych, o których dowiedzieli się lub mają do nich dostęp w związku z realizacją zadań wynikających z niniejszej Procedury i nie mogą ich udostępniać osobom trzecim ani w inny sposób rozpowszechniać lub wykorzystywać.
21. Osoby zaangażowane w postępowanie wyjaśniające oraz osoby wskazane w zgłoszeniu są informowane o przetwarzaniu przez Uniwersytet ich danych osobowych zgodnie z treścią odpowiednich obowiązków informacyjnych, stanowiących Załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.

§ 5

Prowadzenie rejestru zgłoszeń

1. Każde przyjęte zgłoszenie podlega zarejestrowaniu w rejestrze zgłoszeń przez Pełnomocnika ds. naruszeń.
2. Rejestr jest prowadzony w wersji elektronicznej.
3. W rejestrze zgłoszeń gromadzi się następujące dane:
 - 1) numer sprawy,
 - 2) przedmiot naruszenia,
 - 3) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób,
 - 4) adres do kontaktu Sygnalisty,
 - 5) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego,
 - 6) informację o podjętych działaniach następnych,
 - 7) datę zakończenia sprawy.



4. Dane w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanymi tymi działaniami.

§ 6

Procedura zgłoszeń zewnętrznych

1. Sygnaliście przysługuje prawo do dokonania zgłoszenia zewnętrznego. Skorzystanie z tej formy zgłoszenia nie wymaga uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenia zewnętrznego dokonuje się Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu.
3. Sygnaliście, który dokonał zgłoszenia zewnętrznego, przysługuje prawo ochrony.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Treść niniejszej Procedury została przedłożona do konsultacji przedstawicielowi pracowników działającemu w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Jednostki organizacyjne Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku zobowiązane są do przekazania informacji o procedurze zgłoszeń wewnętrznych każdej osobie, biorącej udział w procesie rekrutacji
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, przechowywana jest w Dziale Kadr w aktach osobowych pracownika. W przypadku nienawiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej informacja o przekazaniu przechowywana jest w jednostce prowadzącej rekrutację przez okres 3 lat od dnia poinformowania.
4. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do zapoznania podległych im pracowników z postanowieniami niniejszej Procedury



do Procedury zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

Formularz zgłoszenia

1. Określ czego dotyczy zgłoszenie i gdzie miało miejsce

a) jakiego naruszenia prawa dotyczy zgłoszenie zgodnie z katalogiem określonym
w Zarządzeniu nr Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej z dnia 2024 r.

.....

b) wpisz miejsce w jakim doszło do nieprawidłowości (wpisz jednostkę organizacyjną
WSE)

.....

2. Opisz zgłoszenie

Opisz najdokładniej jak możesz zdarzenie, z którym się spotkałeś. Im więcej
szczegółów podasz, tym łatwiej będzie nam zareagować i rozwiązać problem.

Treść zgłoszenia:

.....
.....
.....
.....

3. Jeżeli znasz dane osób, których dotyczy zgłoszenie możesz je podać poniżej.

.....
.....
.....
.....

4. Dane Sygnalisty

Adres e-mail:

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

☐ Zapoznałem się z Zarządzeniem nr Rektora Wyższej Szkoły
Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 2024 r. w sprawie Procedury
zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w
Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

☐ Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data

.....
podpis



do Procedury zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

**1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
przekazywana osobie zgłaszającej przypadek naruszenia prawa**

W związku ze zgłoszeniem przypadku naruszenia prawa w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, niniejszym prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem przypadku naruszenia prawa, w tym danych przekazywanych przez Panią/Pana w formularzu zgłoszenia (dalej jako dane osobowe) jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok, reprezentowana przez Rektora.
2. W WSE został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@wse.edu.pl, lub drogą pocztową: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, 15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celu realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych, w tym prowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszonego przez Panią/Pana przypadku naruszenia prawa - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - 2) w celu spełnienia obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisach Kodeksu pracy oraz przepisów prawa karnego w przypadku, gdy dane zdarzenie może stanowić przestępstwo lub wykroczenie – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - 3) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami ADO, co stanowi prawnie uzasadniony interes ADO – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO.



4. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, w tym członkom komisji ds. wyjaśnienia zgłoszenia naruszenia prawa oraz innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych, podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi, w tym usługi prawne, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane danych osobowych do państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych lub zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
8. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że zostały naruszone przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przez Administratora zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych, w szczególności prowadzeniem postępowania na skutek dokonanego przez Panią/Pana zgłoszenia przypadku naruszenia prawa. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie przeprowadzenie postępowania na skutek dokonanego przez Pana/Panią zgłoszenia przypadku naruszenia prawa.

Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Informacja o obowiązku zachowania poufności

Informujemy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami dotyczącymi zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych, jest Pani/Pan zobowiązana/-y do zachowania w poufności informacji i danych osobowych, o których



dowiedział/-a się Pan/Pani lub ma Pan/Pani do nich dostęp w związku z realizacją przez Administratora zadań związanych z zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych i nie może Pan/Pani udostępniać ich osobom trzecim, ani w inny sposób rozpowszechniać lub wykorzystywać.

2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przekazywana osobie występującej w postępowaniu dotyczącym przypadku naruszenia prawa

W związku ze zgłoszeniem przypadku naruszenia prawa do Uniwersytetu w Białymstoku, niniejszym prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem przypadku naruszenia prawa, w tym danych przekazywanych przez Panią/Pana w formularzu zgłoszenia (dalej jako dane osobowe) jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok, reprezentowana przez Rektora, zwana dalej ADO.
2. Jeżeli nie poda/-a Pan/Pani danych osobowych bezpośrednio ADO, zostały one podane przez osobę zgłaszającą przypadek naruszenia prawa lub zostały zebrane w toku postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez ADO.
3. W WSE został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@wse.edu.pl, lub drogą pocztową: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, 15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3.
4. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celu realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych, w tym prowadzenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszonego przez Panią/Pana przypadku naruszenia prawa - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - 2) w celu spełnienia przez obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisach Kodeksu pracy oraz przepisów prawa karnego w przypadku, gdy dane zdarzenie może stanowić przestępstwo lub wykroczenie – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024, poz. 928) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;



- 3) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami ADO, co stanowi prawnie uzasadniony interes ADO – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, w tym członkom komisji ds. wyjaśnienia zgłoszenia naruszenia prawa oraz innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi prawne, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane danych osobowych do państw trzecich.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
9. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że zostały naruszone przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych na skutek dokonanego zgłoszenia przypadku naruszenia prawa. W przypadku niepodania danych niemożliwe lub utrudnione będzie przeprowadzenie postępowania związanego ze zgłoszonym przypadkiem naruszenia prawa.

Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Informacja o obowiązku zachowania poufności



Informujemy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami dotyczącymi zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych, jest Pani/Pan zobowiązana/-y do zachowania w poufności informacji i danych osobowych, o których dowiedział/-a się Pan/Pani lub ma Pan/Pani do nich dostęp w związku z realizacją zadań związanych z zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowaniem działań następnych i nie może Pan/Pani udostępniać ich osobom trzecim, ani w inny sposób rozpowszechniać lub wykorzystywać.

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przekazywana osobie wykonującej zadania związane ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowaniem działań następnych z tym związanych

W związku z wykonywaniem przez Panią/Pana zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowaniem działań następnych w Uniwersytecie w Białymstoku, niniejszym prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem przypadku naruszenia prawa, w tym danych przekazywanych przez Panią/Pana w formularzu zgłoszenia (dalej jako dane osobowe) jest Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok, reprezentowana przez Rektora, zwana dalej ADO.
2. W WSE został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@wse.edu.pl, lub drogą pocztową: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, 15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3.
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celu realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowaniem działań następnych - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) w zw. z przepisami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz.U. L. 305/17) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;
 - 2) w celu spełnienia obowiązków przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności przepisach Kodeksu pracy oraz przepisów prawa karnego w przypadku, gdy dane



zdarzenie może stanowić przestępstwo lub wykroczenie – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz.U. L. 305/17) oraz w związku z innymi przepisami szczególnymi;

- 3) w celu związanym z dochodzeniem roszczeń i obroną przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) oraz art. 9 ust. 2 lit. f) RODO.
4. Dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym przez ADO, w tym członkom komisji ds. wyjaśnienia zgłoszenia naruszenia prawa oraz innym osobom uczestniczącym w realizacji zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych, podmiotom świadczącym na rzecz ADO usługi, w tym usługi prawne, a także innym podmiotom/osobom/organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane danych osobowych do państw trzecich.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następnych lub zakończono działania następne, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
9. W przypadkach określonych przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przeniesienia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że zostały naruszone przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji przez Panią/Pani zadań związanych z realizacją zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych. W przypadku niepodania danych niemożliwa będzie realizacja przez Panią/Pana zadań związanych z realizacją zgłoszeń naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych.



Informacja o prawie do wniesienia sprzeciwu:

Informujemy, że z uwagi na fakt, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez ADO do celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu ADO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w w/w celu z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Informacja o obowiązku zachowania poufności

Informujemy, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami dotyczącymi zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych u ADO, jest Pani/Pan zobowiązana/-y do zachowania w poufności informacji i danych osobowych, o których dowiedział/-a się Pan/Pani lub ma Pan/Pani do nich dostęp w związku z realizacją przez ADO zadań związanych z zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych u ADO i nie może Pan/Pani udostępniać ich osobom trzecim, ani w inny sposób rozpowszechniać lub wykorzystywać.



do Procedury zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej Rozporządzeniem, Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku upoważnia

imię i nazwisko

stanowisko, jednostka organizacyjna

do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji przez Panią/Pana zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, w tym prowadzeniem postępowań wyjaśniających dotyczących naruszeń prawa oraz do dostępu do dokumentów, systemów i pomieszczeń, w których są przetwarzane w/w dane osobowe

i zobowiązuje do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami Rozporządzenia, wydanymi na jego podstawie aktami wykonawczymi oraz obowiązującymi w Wyższej Szkole w Ekonomicznej w Białymstoku procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole w Ekonomicznej w Białymstoku.

Naruszenie ww. obowiązków stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, które może być podstawą rozwiązania umowy o pracę w trybie art. 52 *Kodeksu pracy*, bądź stanowi ciężkie naruszenie zobowiązań określonych pomiędzy stronami w umowie cywilnoprawnej, które może być podstawą do jej rozwiązania.

Upoważnienie jest ważne do odwołania z pełnionej funkcji albo zakończenia pracy lub współpracy.

Oświadczenie

Zobowiązuję się do zapoznania i stosowania z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku jako Administratora Danych Osobowych



przed rozpoczęciem przetwarzania danych w zakresie ochrony danych osobowych, a także w zakresie zgłaszania naruszeń prawa oraz odejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, w tym obowiązującą u Administratora Danych Osobowych procedurą zgłaszania naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych.

Jestem świadomy(a) obowiązku ochrony danych osobowych w związku z realizacją powierzonych mi zadań i w zakresie udzielonego mi upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności obowiązku zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia oraz wszelkich informacji i danych osobowych, do których mam dostęp lub o których dowiedziałam/-em się w związku z realizacją zadań związanych ze zgłaszaniem naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku zarówno w trakcie, jak również po odwołaniu upoważnienia, a także po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.

.....
data i czytelny podpis osoby upoważnionej

