

Zarządzenie nr 27/2024

Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

z dnia 21 czerwca 2024 r.

w sprawie zasad monitorowania i przeglądu infrastruktury bibliotecznej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 2 uchwały nr 19/09 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 2 lipca 2009 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady monitorowania i przeglądu infrastruktury bibliotecznej w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

§ 2

zasady monitorowania i przeglądu infrastruktury bibliotecznej w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE

Załącznik

do Zarządzenia Rektora nr 27/2024

z dnia 21.06.2024 r.

Zasady monitorowania i przeglądu infrastruktury bibliotecznej

1. Zakres procedury

- 1) Procedura określa tryb postępowania związany z przeprowadzeniem oceny infrastruktury bibliotecznej w zakresie posiadanych zasobów bibliotecznych, ich przydatności i aktualności, dostępności do literatury obcojęzycznej w odniesieniu do prowadzonego procesu dydaktycznego w celu umożliwienia jak najlepszych warunków kształcenia oraz pod kątem przeglądu stanu zachowania zbiorów, warunków przechowywania i kontroli stanu posiadania.
- 2) Przedmiotem procedury jest monitorowanie stanu posiadanego wyposażenia, jak również dostosowania infrastruktury bibliotecznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

2. Podmioty odpowiedzialne za wykonanie zadań objętych procedurą:

- 1) Dyrektor,
- 2) Kadra dydaktyczna,
- 3) Pracownik Działu IT,
- 4) Komisja ds. selekcji księgozbioru,
- 5) Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- 6) Studenci,
- 7) Specjalista ds. gospodarczych,
- 8) Inspektor BHP.

3. Opis postępowania w ramach procedury

- 1) Analiza i monitoring potrzeb materialnych są prowadzone na bieżąco. Dyrektor biblioteki zarządza infrastrukturą biblioteczną, odpowiada za bezpośrednie monitorowanie jej stanu, dokonuje oceny potrzeb i przedkłada wnioski o realizację inwestycji związanych z poprawą jakości i bogacenia infrastruktury bibliotecznej.

- 2) Podstawą planowania i uzupełniania zbiorów bibliotecznych w Uczelni jest informacja zamieszczana przez osoby prowadzące zajęcia w sylabusach, odnosząca się do zalecanej literatury obowiązkowej i uzupełniającej.
- 3) Przed każdym rozpoczynającym się semestrem dyrektor biblioteki zwraca się do osób prowadzących zajęcia z prośbą o przegląd literatury uwzględnionej w sylabusach do przedmiotów pod kątem posiadania jej w bibliotece. Potrzeby zakupu publikacji, wynikające z weryfikacji osoby prowadzące zajęcia zgłaszają dyrektorowi biblioteki. Uwzględniane są też sugestie studentów.
- 4) Sekcja gromadzenia książki obcojęzycznej wypracowuje sposoby pozyskiwania wydawnictw obcojęzycznych potrzebnych w środowisku akademickim w ramach wybranych dziedzin, a z pewnością tych, którymi są zainteresowani użytkownicy. W skład sekcji wchodzi nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia (konsultanci). Propozycje tytułów wynikające z potrzeb i oczekiwań użytkowników są poddane weryfikacji, na ile dana książka jest niezbędna. Sekcja w porozumieniu z dyrektorem biblioteki odpowiedzialna jest za dobór obcojęzycznej literatury naukowej, szczególnie w oparciu o dostępne bazy obcojęzyczne (wybierane i polecane bazy i tytuły publikacji), zakup oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.
- 5) W ciągu semestru istnieje możliwość realizacji zakupów w związku z pojawiającymi się nowymi wydaniem publikacji i bieżącego zapotrzebowania czytelników. Propozycje zakupu mogą być zgłaszane osobiście w bibliotece, jak również przez formularz „Zaproponuj zakup”.
- 6) Systematycznie odbywa się przegląd księgozbioru pod kątem aktualności, przydatności, warunków przechowywania, stanu zachowania, kontroli i stanu posiadania. Czynności te dokonywane są przez pracownika biblioteki we współpracy z Komisją ds. selekcji księgozbioru, w skład której wchodzi osoby prowadzące zajęcia.
- 7) Oceny infrastruktury informatycznej na bieżąco dokonuje pracownik Działu IT.
- 8) Oceny infrastruktury dla potrzeb osób z niepełnosprawnością na bieżąco dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
- 9) Ocena jakości infrastruktury w ramach bieżącego kontaktu dokonywana przez studentów.
- 10) Kontroli stanu bezpieczeństwa i użytkowania infrastruktury bibliotecznej dokonuje inspektor BHP.

11) Wnioski z przeglądu wraz z rekomendacjami na rzecz poprawy infrastruktury materialnej przekazywane są do wiadomości Władz Uczelni, a po akceptacji do realizacji odpowiednim jednostkom administracyjnym WSE. Wykazane niedobory materialne uzupełnia się na bieżąco.

4. Ewaluacja

Częstotliwość	Początek każdego semestru	
Odpowiedzialność	Dyrektor biblioteki, Komisja ds. selekcji księgozbioru, pracownik Działu IT	
Wynik	Co?	Sprawozdanie z działalności Biblioteki WSE
	Komu?	Rektor, Senat, Kwestor

REKTOR

dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE