

Zarządzenie nr 26/2024

**Rectora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 21 czerwca 2024 r.**

**w sprawie zasad i trybu weryfikacji sylabusów realizowanych w Wyższej Szkole
Ekonomicznej w Białymstoku**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz § 2 uchwały nr 19/09 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 2 lipca 2009 roku w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Zasady i tryb weryfikacji sylabusów realizowanych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

§ 2

Zasady i tryb weryfikacji sylabusów realizowanych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE

Załącznik
do Zarządzenia Rektora nr 26/2024
z dnia 21.06.2024 r.

Zasady i tryb weryfikacji sylabusów realizowanych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

1. Cel

Celem procedury jest weryfikacja sylabusów przedmiotów/modułów realizowanych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku oraz weryfikacja zawartych w nich informacji.

2. Przedmiot i zakres

Przedmiotem procedury jest ustalenie trybu i zasad systemu weryfikacji sylabusów przedmiotów realizowanych Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

3. Informacje ogólne

Sylabus przygotowuje koordynator przedmiotu zgodnie z przyjętym wzorem sylabusu.

4. Opis postępowania w ramach procedury

- 1) Za przygotowanie sylabusu przedmiotu i jego zgodność pod względem formy i treści z obowiązującym wzorem, odpowiedzialny jest koordynator danego przedmiotu, bądź wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia - zaangażowany w proces dydaktyczny danego przedmiotu.
- 2) Sylabusy wszystkich przedmiotów realizowanych w danym programie studiów, powinny być przygotowane najpóźniej do dn. 15 września danego roku.
- 3) Sylabusy udostępniane są w USOS web
- 4) Sylabus przedmiotu podawany jest do wiadomości studentów podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu.
- 5) Dział spraw studenckich raz w semestrze kontroluje dostępność aktualnych sylabusów.
- 6) Rektor powołuje, a Prorektor ds. studenckich nadzoruje prace Zespołu ds. Monitoringu i Doskonalenia Sylabusów, odpowiedzialnego za weryfikację i analizę sylabusów przedmiotów realizowanych w danym programie studiów pod kątem zawartych treści, w tym realizowanych efektów uczenia się, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Kontrola przeprowadzana jest przed rozpoczęciem danego cyklu kształcenia i obejmuje weryfikację sylabusów wszystkich przedmiotów

realizowanych w danym programie studiów zgodnie z Harmonogramem przedstawionym w Załączniku 1 niniejszej Procedury.

- 7) Weryfikacji podlega kompletność i poszczególne elementy sylabusu.
- 8) Po zakończonych pracach, Zespół ds. Monitoringu i Doskonalenia Sylabusów, przedstawia raport (wzór - Załącznik 2) właściwemu prorektorowi ds. studenckich. W przypadku stwierdzenia niezgodności w treści sylabusu, zgłaszane są one koordynatorom poszczególnych przedmiotów oraz kierownikom poszczególnych jednostek (wzór formularza weryfikacji sylabusów – Załącznik 3).
- 9) Koordynatorzy przedmiotów po otrzymaniu informacji, zobowiązani są do korekty sylabusów zgodnie z zaleceniami Zespołu ds. Monitoringu i Doskonalenia Sylabusów.

5. Ewaluacja

Częstotliwość	Początek każdego roku zgodnie z harmonogramem	
Odpowiedzialność	Zespół ds. Monitoringu i Doskonalenia Sylabusów	
Wynik	Co?	<ul style="list-style-type: none">• Formularz weryfikacji (załącznik 3)• Raport (załącznik 2)
	Komu?	<ul style="list-style-type: none">• Koordynatorzy przedmiotów, Kierownicy katedr• Prorektor ds. studenckich

REKTOR

dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE

Załącznik 1

Harmonogram Weryfikacji i Analizy Sylabusów Przedmiotów

L.p.	Działanie	
1.	Koordynator przedmiotu: przygotowanie sylabusu zgodnie z obowiązującym wzorem;	Do 15 września
2.	Zespół ds. Monitoringu i Doskonalenia Sylabusów: <ul style="list-style-type: none">– weryfikacja i analiza dostępnych sylabusów przedmiotów realizowanych w danym programie studiów;– przygotowanie raportu z weryfikacji i analizy sylabusów przedmiotów (Załącznik 2) i przedstawienie go Prorektorowi ds. studenckich;– w przypadku stwierdzenia niezgodności w treści sylabusu - przekazanie Koordynatorom przedmiotów formularzy weryfikacji sylabusów przedmiotów (Załącznik 3);	Do 5 października
3.	Koordynator przedmiotu: <ul style="list-style-type: none">– korekta i uzupełnienie sylabusów zgodnie z zaleceniami Zespołu ds. Monitoringu i Doskonalenia Sylabusów;– wprowadzenie sylabusu do USOS web	Do 15 października

Raport z weryfikacji i analizy Sylabusów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

Kierunek studiów:

Forma studiów:

Liczba przedmiotów:

Liczba brakujących sylabusów:

Liczba zweryfikowanych sylabusów:

Liczba sylabusów bez uwag:

Liczba sylabusów z uwagami:

Niewykorzystane efekty uczenia się:

.....
.....
.....
.....
.....

Propozycje przedmiotów, w ramach których zostaną zrealizowane niewykorzystane efekty uczenia się:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....

.....

data i podpis Przewodniczącego Zespołu

ds. Monitoringu i Doskonalenia Sylabusów

Załącznik 3

**Formularz weryfikacji sylabusa przedmiotu realizowanego
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**

Program studiów:

Przedmiot:

Koordynator przedmiotu:

Element struktury sylabusa	Tak	Tak, ale wymaga korekty	Nie	Uwagi
Cykl dydaktyczny (zgodny z zatwierdzonym harmonogramem realizacji programu studiów)				
Treści merytoryczne przedmiotu/modułu dla każdej z form zajęć				
Opis celu/-ów kształcenia				
Liczba punktów ECTS				
Formy weryfikacji i zasady oceny				
Stosowane metody dydaktyczne				
Opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
Poprawność symboli efektów uczenia się				
Wymagania wstępne (sekwencyjność)				
Nazwa/y jednostki/-ek realizującej/-ch przedmiot oraz imię i nazwisko koordynatora przedmiotu				
Aktualizacja literatury				

Uwagi:

.....

data i podpis

Przewodniczącego Zespołu ds. Monitoringu i Doskonalenia Sylabusów