

Uchwała nr 18/2019
Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 28 czerwca 2019 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu odbywania praktyk zawodowych przez studentów
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Na podstawie art. 107 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§1

1. Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku przyjmuje Regulamin odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Z dniem 30.09.2019 r. traci moc Uchwała nr 33/2016 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 29 września 2016 roku w sprawie Regulaminu odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.



Przewodniczący Posiedzenia Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

dr Aleksander Prokopiuk



REGULAMIN

odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Zasady ogólne § 1

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Zgodnie z wymaganiami programowymi obowiązkowe jest odbycie praktyki zawodowej przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, a w sytuacji rozpoczęcia studiów po dniu 01.10.2019 r. także przez studentów studiów drugiego stopnia.
 - 1) Studenci studiów pierwszego stopnia w ciągu całego toku studiów są zobowiązani do zaliczenia praktyki zawodowej, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów:
 - a) na kierunku o profilu praktycznym – w wymiarze 6 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego ustępu;
 - b) na kierunku o profilu praktycznym, rozpoczętym w roku akad. 2018/2019 lub wcześniej - w wymiarze 3 miesięcy;
 - 2) Studenci studiów drugiego stopnia, rozpoczynający studia po 01.10.2019 r. zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów w ciągu całego toku studiów są zobowiązani do zaliczenia praktyki zawodowej na kierunku o profilu praktycznym – w wymiarze 3 miesięcy.
2. Praktyka zawodowa powinna zostać odbyta przez studentów zgodnie z programem studiów, nie później niż do ostatniego semestru studiów. Student może jednak wnioskować o zgodę na wcześniejszy niż przewidziany w Regulaminie termin realizacji praktyki zawodowej. W tym celu składa w Dziale Spraw Studenckich podanie, które po rozpatrzeniu przez Prorektora ds. studenckich jest przekazywane Pełnomocnikowi Rektora ds. praktyk studenckich.
3. Punkty ECTS są zaliczane zgodnie z programem studiów.
4. Praktyka może być realizowana nie tylko w czasie przerwy wakacyjnej, ale również w ciągu całego roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z zajęciami prowadzonymi na studiach. Praktyka może być realizowana etapami.
5. Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku może przeprowadzić kontrolę odbywania praktyki zawodowej przez studenta.

Cel i zakres praktyki § 2

1. Celem praktyki jest nabycie przez studenta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności i kompetencji społecznych, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu. W szczególności:
 - 1) Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
 - 2) Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);

- 3) Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;
- 4) Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
2. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych. Zakres praktyki uzależniony jest w szczególności od kierunku studiów, zgodnie z którym praktykę zawodową studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów. Miejscem odbywania praktyki może być Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku.

Organizacja praktyki

§ 3

1. Wszystkie skierowane do Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku oferty praktyk zawodowych umieszczane są na stronie internetowej uczelni oraz na tablicach ogłoszeniowych Biura Karier.
2. Studenci mogą również sami proponować Instytucje, które zgadzają się na przyjęcie ich na praktykę zawodową.
3. Studenci mają możliwość indywidualnego wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej.
4. Studenci powinni odbywać praktyki zawodowe w swoim miejscu zamieszkania. Za odbywanie praktyk zawodowych poza stałym miejscem zamieszkania studenta, Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku nie ponosi kosztów finansowych.
5. Praktykę zawodową odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Instytucją przyjmującą studenta a Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku. Wzór Umowy o organizację praktyki zawodowej między Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Instytucją, w której student chce odbyć praktykę stanowi załącznik nr 1 Regulaminu.
6. Umowę pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Instytucją, w której student chce odbyć praktykę, zawiera się na podstawie zgody Instytucji na przyjęcie studenta na praktykę. W celu sporządzenia umowy student powinien dostarczyć, najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, podpisany przez Instytucję przyjmującą Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową, którego wzór stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.
7. Umowę o organizację praktyki zawodowej podpisaną przez Prorektora ds. studenckich wraz z drukiem Planu praktyki zawodowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 Regulaminu, student zobowiązany jest dostarczyć do opiekuna praktyki. Umowę podpisaną przez Instytucję przyjmującą studenta na praktykę oraz wypełniony Plan praktyki zawodowej student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem praktyki.
8. Plan praktyki jest ustalany przed jej rozpoczęciem przez: Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich, opiekuna praktyk i studenta. W planie są określone:
 - 1) stanowiska na których będzie pracował student oraz rodzaj i zakres wykonywanych zadań - w odniesieniu do efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów, które student ma osiągnąć;
 - 2) czas i miejsce realizacji kolejnych etapów praktyki.
9. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy o organizację praktyki zawodowej na wzorze umowy Instytucji przyjmującej studenta na praktykę.
10. Umowa o organizację praktyki sporządzana jest w trzech jednogłośnie brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz studenta.
11. Studenckie praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie:
 - 1) indywidualnej,
 - 2) grupowej.

Uznanie pracy zawodowej jako praktyki

§ 4

1. Student może ubiegać się o uznanie pracy zawodowej jako praktyki, jeżeli posiada udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu czynności zawodowych odpowiadających treściom programowym zgodnym z kierunkiem studiów i nie krótsze niż okres praktyki przewidziany programem studiów.
2. Przez doświadczenie rozumie się udokumentowane okresy wykonywania czynności zawodowych na podstawie umowy o pracę, umowy wolontariatu, umowy cywilnoprawnej, umowy stażowej, umowy o odbycie praktyki zawodowej lub w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej.
3. Student ubiegający się o uznanie pracy zawodowej jako praktyki winien złożyć pisemny wniosek w tej sprawie do Prorektora ds. studenckich za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy lub działalności oraz czas jej trwania. Wzór podania o uznanie pracy zawodowej jako praktyki stanowi załącznik nr 4 Regulaminu.
4. Decyzję w sprawie uznania praktyki w całości lub części podejmuje Prorektor ds. studenckich.

Obowiązki studenta

§ 5

1. Podczas odbywania praktyki zawodowej student zobowiązany jest do:
 - 1) godnego reprezentowania Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
 - 2) przestrzegania regulaminu bądź statutu organizacyjnego obowiązującego w miejscu odbywania praktyki,
 - 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) przestrzegania wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony danych i poufności dokumentów; wszelkie udostępnione materiały mogą być wykorzystane tylko za pisemną zgodą Instytucji przyjmującej na praktykę,
 - 5) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy, w którym odbywa praktykę,
 - 6) przestrzegania ustalonych zasad praktyki, w tym ustalonego czasu odbywania praktyki i zakresu obowiązków,
 - 7) wykonywania powierzonych zadań sumiennie i starannie,
 - 8) prowadzenia Dziennika praktyki zawodowej zawartego w Sprawozdaniu z przebiegu praktyki zawodowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 - 9) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki. Dokument potwierdzający ubezpieczenie jest załącznikiem do umowy o praktykę.

Obowiązki opiekuna praktyki

§ 6

1. Po stronie Instytucji przyjmującej studenta na praktykę zawodową koordynatorem całokształtu spraw związanych z jej organizacją i przebiegiem jest opiekun praktyki. Do zadań opiekuna praktyki należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - 2) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,

- 3) nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 4) umożliwienia studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki zakładowej,
- 5) potwierdzenie Sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej i wystawienie opinii o praktykancie.

Obowiązki Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich

§ 7

1. Po stronie Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku koordynatorem całokształtu spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych jest Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych,
- 2) sporządzanie umów o organizację praktyk zawodowych,
- 3) zatwierdzanie indywidualnych programów oraz miejsc odbywania praktyk przez poszczególnych studentów,
- 4) przedkładanie Prorektorowi ds. studenckich opinii w sprawach uznania pracy zawodowej jako praktyki,
- 5) zaliczanie/nie zaliczanie praktyki,
- 6) dokonanie wpisu w dokumencie Sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej,
- 7) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i przebiegiem praktyk oraz przekazywanie ostatecznej dokumentacji do Działu Spraw Studenckich.
- 8) weryfikacja efektów uczenia się.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki przez Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich jest:
 - 1) przedłożenie Pełnomocnikowi Rektora ds. praktyk studenckich po zakończeniu praktyki zawodowej Sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej,
 - 2) pozytywna ocena zakładowego opiekuna praktyki.
2. Osiągnięcie przez studenta założonych efektów uczenia się będzie weryfikowane wg zasad przyjętych w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z sylabusem praktyk dla danego kierunku studiów, opracowanym przez uczelnię. Powinny być brane pod uwagę:
 - 1) Zaliczenie zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki. Weryfikacji dokonuje się na podstawie wpisów w sprawozdaniu z realizacji praktyk i oceny opiekuna praktyk;
 - 2) Opinia i ocena opiekuna praktyk o przebiegu praktyki;
 - 3) Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej. Oceny dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.
3. Po zakończeniu praktyki zawodowej student wypełnia Opinię nt. przebytej praktyki zawodowej, której wzór stanowi załącznik nr 6 Regulaminu, oraz Ankietę oceny satysfakcji z praktyki zawodowej, której wzór stanowi załącznik nr 7 Regulaminu.

Przepisy końcowe

§ 9

1. Regulamin wchodzi w życie od 1.10.2019 r. po zatwierdzeniu go przez Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Z dniem 30.09.2019 r. traci moc Regulamin wprowadzony Uchwałą nr 33/2016 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 29.09.2016 roku w sprawie

Załączniki:

1. Umowa o organizację praktyki zawodowej.
2. Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową.
3. Plan praktyki zawodowej.
4. Podanie o uznanie pracy zawodowej jako praktyki zawodowej.
5. Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej
6. Opinia nt. przebytej praktyki zawodowej.
7. Ankieta oceny satysfakcji z praktyki zawodowej.

REKTOR
dr Aleksandra Prokopiuk

Załącznik nr 1

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

Umowa o organizację praktyki zawodowej

zawarta w dniu _____ w Białymstoku pomiędzy
data

Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok, reprezentowaną
przez Rektora, zwaną dalej „Uczelnią”
a

Nazwa firmy/institucji

adres

reprezentowanym/-ą przez

zwanym/-ą dalej „Przyjmującym”.

1. Uczelnia kieruje do Przyjmującego w celu odbycia bezpłatnej praktyki zawodowej następujących studentów:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Nr albumu	Termin praktyki (daty skrajne)
1.			

2. Przyjmujący zobowiązuje się do:


- a) powołania zakładowego opiekuna praktyki,
- b) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- c) zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- d) nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- e) umożliwienia studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki zakładowej.

3. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) sprawowania nadzoru nad praktykami oraz kontroli i oceny praktyk,

4. Student zobowiązuje się do:

- a) godnego reprezentowania Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
- b) przestrzegania regulaminu bądź statutu organizacyjnego obowiązującego w miejscu odbywania praktyki,
- c) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
- d) przestrzegania wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony danych i poufności dokumentów. Wszelkie udostępnione materiały mogą być wykorzystane tylko za pisemną zgodą Instytucji przyjmującej na praktykę,
- e) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy, w którym odbywa praktykę,
- f) przestrzegania ustalonych zasad praktyki, w tym ustalonego czasu odbywania praktyki i zakresu obowiązków.
- g) wykonywania powierzonych zadań sumiennie i starannie,
- h) prowadzenia Dziennika praktyki zawodowej.
- i) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki. Dokument potwierdzający ubezpieczenie jest załącznikiem do umowy o praktykę.

5. Za okres odbywania praktyki zawodowej student nie otrzymuje wynagrodzenia.
- 

6. Przyjmujący może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie zawartej umowy w wypadku, gdy naruszy on przepisy dotyczące porządku pracy.
7. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie mając na uwadze cel praktyki, a w przypadku nie osiągnięcia konsensusu poddadzą pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd w Białymstoku.
8. Umowę otrzymują: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, Przyjmujący, student skierowany na praktykę.

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej Uczelnię

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej Przyjmującego

Załącznik nr 2

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

Miejscowość i data

Imię i nazwisko studenta

Adres zamieszkania studenta

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku

Kierunek i tryb studiów

Nr albumu studenta i semestr studiów

Nazwa firmy/institucji

Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową

Zwracam się z uprzejmą prośbą o umożliwienie mi odbycia w Państwa Firmie/Instytucji studenckich praktyk zawodowych w terminie:

Podpis studenta

Oświadczam, że jestem/zostanę ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Podpis studenta

Zgoda Przyjmującego:

Dane Przyjmującego:

Adres:

Imię, nazwisko i stanowisko
osoby reprezentującej:

Imię, nazwisko i stanowisko
opiekuna praktykanta:



Dane kontaktowe (tel., e-mail): _____

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Informacja dla firmy/instytucji przyjmującej studentów
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku na praktykę zawodową**

1. Podstawą formalną odbywania studenckich praktyk zawodowych jest umowa zawierana pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Instytucją przyjmującą studenta na praktykę zawodową.
2. Umowę otrzymują: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, Instytucja przyjmująca na praktykę, student skierowany na praktykę.
3. W pierwszej kolejności student wypełnia Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową i składa go w siedzibie Instytucji, w której chciałby odbyć praktykę.
4. Wniosek zaakceptowany przez Instytucję przyjmującą na praktykę student składa w Biurze Karier Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
5. Umowę sporządza Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku.
6. Umowa zawierana jest najpóźniej 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia praktyki.
7. Umowę podpisaną przez Instytucję przyjmującą studenta na praktykę oraz wypełniony Plan praktyki zawodowej student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem praktyki.
8. Program studenckiej praktyki zawodowej powinien być zgodny z programem studiów studenta.
9. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktykanta dokonuje oceny studenta i przebiegu praktyki w dokumencie „Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej”.
10. Koordynatorem studenckich praktyk zawodowych po stronie Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku jest Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.

Załącznik nr 3

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

Miejscowość i data

Imię i nazwisko studenta

Adres zamieszkania studenta

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku

Kierunek i tryb studiów

Nr albumu studenta i semestr studiów

Plan praktyki zawodowej

Ramowy program praktyki

Lp.	Stanowiska pracy, rodzaj i zakres wykonywanych prac	Czas i miejsce realizacji kolejnych etapów praktyki
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Uwagi:

Podpis studenta

Podpis opiekuna praktykanta

Miejscowość i data

Imię i nazwisko studenta

Adres zamieszkania studenta

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku

Kierunek i tryb studiów

Nr albumu studenta i semestr studiów

Podanie o uznanie pracy zawodowej jako praktyki

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zaliczenie jako praktyki mojej pracy zawodowej zgodnie z Regulaminem odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

Charakterystyka pracodawcy/prowadzonej działalności* (pełna nazwa zakładu pracy/przedsiębiorstwa, forma prawna, termin rozpoczęcia działalności, branża:

.....
.....
.....
.....

Pracę tę wykonuję/wykonywałem* od do

Działalność gospodarczą prowadzę/prowadziłem/-am* od do

Oświadczam, że w ramach wykonywanej pracy/działalności* pełnię/pełniłem(-am)* niżej określone obowiązki:

Lp.	Szczegółowy zakres pełnionych obowiązków, informacje na temat stanowiska
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	



9.	
10.	

Podpis studenta

W załączeniu przedkładam udokumentowaną podstawę wykonywanych czynności zawodowych*:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy.
2. Świadcstwo pracy.
3. Zaświadczenie lub opinię o wykonywaniu świadczeń wolontariusza (wraz z danymi osoby mogącej poświadczyć ww. doświadczenie).
4. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej.
5. Inne:

Podpis studenta

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich

Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją opiniuję pozytywnie/negatywnie wniosek w sprawie zwolnienia z obowiązku odbywania praktyki zawodowej.

Uzasadnienie:

Pieczęć i podpis

Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich

Decyzja Prorektora ds. studenckich

Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją zaliczam/nie zaliczam* praktykę/-i zawodową/-ej.

Powód nie zaliczenia praktyki zawodowej:

Pieczęć i podpis Prorektora ds. studenckich

*niepotrzebne skreślić

Miejscowość i data

Imię i nazwisko studenta

Adres zamieszkania studenta

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku

Kierunek

Nr albumu studenta i semestr studiów tryb studiów

Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej

Nazwa firmy/institucji:

Adres:

Termin odbywania praktyki:

DZIENNIK PRAKTYKI

[illegible]

WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI

1. Ocena realizacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych praktykanta zawartych w sylabusie praktyk zawodowych. Zaliczenia zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki.

Wyszczególnienie	Realizacja efektów uczenia się

1. Ogólna cena praktykanta przez opiekuna praktyki i inne uwagi:

Podpis opiekuna praktyki

Decyzja Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich

Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją zaliczam/nie zaliczam* praktykę/-i zawodową/-ej.

Powód nie zaliczenia praktyki zawodowej:

Pieczęć i podpis
Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

Miejscowość i data

Imię i nazwisko studenta

Adres zamieszkania studenta

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku

Kierunek i tryb studiów

Nr albumu studenta i semestr studiów

Opinia nt. przebytej praktyki zawodowej

Nazwa firmy/instytucji:

Adres:

Termin odbywania praktyki:

Imię i nazwisko opiekuna praktyki:

Krótką charakterystyką firmy/instytucji i prowadzonej przez nią działalności:

Informacje dotyczące zastosowania nabytej w trakcie studiów wiedzy i umiejętności:



Informacje dotyczące nabytej w trakcie praktyki wiedzy i umiejętności:

Ocena opiekuna praktyki przez studenta:

Czy praktyka spełniła Twoje oczekiwania?

☐ Tak. ☐ Nie. ☐ Częściowo, w _____ %.

Czy chciałbyś(-abyś) w przyszłości odbyć dodatkowo?

☐ Praktykę nieobligatoryjną.
☐ Staż absolwencki.
☐ Wolontariat.
☐ Inne, jakie? _____
☐ Nie chcę.

Uwagi:

Podpis studenta

ANKIETA

oceny satysfakcji z praktyki zawodowej

*Niniejsza ankieta służy poznaniu opinii studentów na temat odbywanych praktyk zawodowych
w celu zapewnienia wysokiej jakości ich realizacji*

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Forma studiów: studia stacjonarne studia niestacjonarne

Poziom studiów: studia pierwszego stopnia studia drugiego stopnia

Płeć: kobieta mężczyzna

Lp.	Pytanie	Odpowiedź				
1	Jak ocenia Pani/Pan miejsce realizacji praktyki zawodowej? <i>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)</i>	1	2	3	4	5
2	Jak ocenia Pani/Pan organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas praktyki zawodowej? <i>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)</i>	1	2	3	4	5
3	Jak ocenia Pani/Pan nabyte umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne podczas praktyki zawodowej? <i>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)</i>	1	2	3	4	5
4	Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych? <i>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)</i>	1	2	3	4	5
5	Jak ocenia Pani/Pan odbyta praktykę zawodową pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie: <i>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)</i>					
	1) samodzielności i odpowiedzialności	1	2	3	4	5
	2) organizacji pracy własnej	1	2	3	4	5
	3) radzenia sobie ze stresem	1	2	3	4	5
	4) umiejętności pracy w zespole	1	2	3	4	5
	5) umiejętności skutecznego komunikowania się	1	2	3	4	5
6	Wykorzystania narzędzi i oprogramowania komputerowego	1	2	3	4	5
6	W jakim stopniu poznane zostały przez Panią/Pana struktura oraz zasady funkcjonowania instytucji, w której została odbyta praktyka? <i>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)</i>	1	2	3	4	5
7	Jak ocenia Pani/Pan zaangażowanie oraz wsparcie opiekuna praktyk ze strony WSE? <i>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)</i>	1	2	3	4	5
8	Jak ocenia Pani/Pan ogólny poziom satysfakcji z odbytej praktyki zawodowej? <i>(w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)</i>	1	2	3	4	5
9	Co Pani/Pana zdaniem należy zmienić aby praktyki były bardziej efektywne i przydatne?					

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

