

**Uchwała nr 16/2020**  
**Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**  
**z dnia 30 czerwca 2020 r.**

*w sprawie zmiany programu studiów podyplomowych prowadzonych przez  
Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku*

Na podstawie art. 163 ust. 1 i art. 160 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. dnia 30 sierpnia 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z § 7 ust.1 pkt.11 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, uchwała się co następuje:

§1

Wprowadza się zmiany w programie studiów podyplomowych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku „Podyplomowe studia w zakresie zarządzania – Master of Business Administration (MBA) I”, przyjętym uchwałą nr 26/2019 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie uruchomienia i prowadzenia w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku nowych studiów podyplomowych „Podyplomowe studia w zakresie zarządzania – Master of Business Administration (MBA) I” oraz zatwierdzenie programu studiów.

§2

1. Ustala się nową liczbę punktów ECTS przypisanych poszczególnym modułom.
2. Określa się wymiar zajęć teoretycznych i praktycznych wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS.
3. Zmieniony program studiów podyplomowych „Podyplomowe studia w zakresie zarządzania – master of Business Administration (MBA) I” stanowi załączniki do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodnicząca Posiedzenia Senatu  
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

dr Bogumiła Powichrowska

*B. Powichrowska*

Opinia Samorządu Studenckiego

jest

pozytywna

SAMORZĄD STUDENCKI  
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA  
15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3  
tel./fax (85) 652-00-24

PRZEWODNICZĄCY

Magdalena Brecko  
Samorządu Studenckiego

**PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**„Podyplomowe studia w zakresie zarządzania -**  
**Master of Business Administration (MBA)”**  
**w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**

Obszar kształcenia	Nauki społeczne
Poziom kształcenia	Studia podyplomowe
Profil kształcenia	Praktyczny
Kwalifikacje uzyskiwane przez absolwenta	Kwalifikacje podyplomowe
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów	2 (342 godziny)
Liczba punktów ECTS	32
Język kształcenia	Język polski, język rosyjski, język angielski

***Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów i cel kształcenia***

Nowoczesna, wszechstronnie wykształcona kadra zarządzająca to podstawa sukcesu każdej organizacji, zwłaszcza w czasach dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Szczególne wymagania w tym względzie dotyczą menedżerów odpowiedzialnych za strategiczne zarządzanie organizacją.

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych do kierowania organizacją. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów pozwolą podnieść efektywność zarządzania zespołem, projektem, działem, firmą, a przede wszystkim rozwinąć osobiste kompetencje w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych i podejmowaniu decyzji biznesowych.

Program studiów kładzie nacisk na praktyczne aspekty funkcjonowania w biznesie. W trakcie zajęć prezentowane są i analizowane liczne przykłady pochodzące z praktyki. Dzięki dużemu udziałowi zajęć o charakterze warsztatowym prowadzonych w małych grupach, słuchacze otrzymają zarówno wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami, jak też nabędą umiejętności wykonywania analiz niezbędnych przy tworzeniu planów strategicznych i operacyjnych, opracowywania tych planów, prowadzenia negocjacji, rozwiązywania konfliktów oraz posługiwania się wieloma innymi instrumentami potrzebnymi w pracy zespołowej. Dyskusje prowadzone w trakcie zajęć pozwalają na wymianę doświadczeń i nawiązanie kontaktów, które posłużą w dalszej karierze zawodowej.

Studia kierowane są do menedżerów wyższych szczebli oraz ludzi biznesu.

***Przygotowanie absolwentów***

Absolwent kierunku **Podyplomowe studia w zakresie zarządzania Master of Business Administration** zostanie wyposażony w kompleksową wiedzę, umiejętności i kompetencje, które pozwolą mu skuteczniej zarządzać organizacją, zarówno w wymiarze strategicznym, jak i

operacyjnym. Absolwent będzie potrafił posługiwać się zarówno syntetycznymi narzędziami wspierającymi podejmowanie decyzji strategicznych i operacyjnych, jak również posiadać umiejętności miękkie dotyczące zarządzania zespołami, poprawnej komunikacji i wielu innych dziedzin wspierających zarządzanie.

Studia uwzględniają również zakres wiedzy przydatny kandydatom na członków do rad nadzorczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

***Przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru kształcenia oraz dziedzin i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się***

Program kształcenia na kierunku został przyporządkowany obszarowi nauk społecznych. Obejmuje on zagadnienia z zakresu: ekonomia i finanse, zarządzanie oraz nauki prawne (głównie z zakresu prawa gospodarczego).

**Tabela efektów uczenia się dla studiów podyplomowych  
„Podyplomowe studia w zakresie zarządzania -  
Master of Business Administration (MBA)” – I**

Kod efektów kierunkowych	Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz
<b>WIEDZA</b>	
K_W01	Zna i omawia kategorie ekonomiczne, prawne, finansowe i etyczne związane z wykonywaniem obowiązków menedżerskich
K_W02	Zna i rozumie klasyczne i nowoczesne metody i narzędzia związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem
K_W03	Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą zasad kierowania ludźmi
K_W04	Ma wiedzę o najnowszych rozwiązaniach w marketingu i zarządzaniu finansami
K_W05	Zna i rozumie podstawowe zasady transferu wiedzy w sferze gospodarczej
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
K_U01	Potrafi zastosować w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania, w tym zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji oraz twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązania złożonych problemów
K_U02	Potrafi korzystać ze źródeł informacji oraz z metod ich analizowania, niezbędnych do wykonywania planów rozwoju i ich wdrażania oraz realizacji zadań zawodowych
K_U03	Potrafi kierować zespołami ludzkimi i skutecznie się komunikować
K_U04	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując w nich różne role
K_U05	Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem z zakresu studiowanej problematyki oraz wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie
K_U06	Potrafi samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym planować i realizować własne uczenie się
<b>KOMPETENCJE</b>	
K_K01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów

	poznawczych i praktycznych
K_K02	Jest gotów do etycznego wykonywania zadań zawodowych i działania dla dobra organizacji i zatrudnionych w niej ludzi
K_K03	Wykazuje się przedsiębiorczością i samodzielnością w myśleniu
K_K04	Jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje

#### **Objaśnienia oznaczeń:**

K – efekty uczenia się na kierunku studiów podyplomowych

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – nr efektu uczenia się

#### ***Metody weryfikacji i sposoby dokumentowania efektów uczenia się***

Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest:

1. w ramach poszczególnych modułów kształcenia, w formie oceny aktywności na zajęciach, sprawdzianów i prac pisemnych,
2. w trakcie procedury dyplomowej – w formie pisemnego egzaminu końcowego.

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do określenia (w sylabusie) przedmiotowych efektów uczenia się i powiązania ich z efektami kierunkowymi, a także do sprecyzowania sposobów weryfikacji efektów przedmiotowych i zasad ustalania oceny końcowej.

W tabeli przedstawiono stosowane w ramach studiów podyplomowych metody weryfikacji efektów uczenia się i sposób ich dokumentowania. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji jest Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.

<b>Metody weryfikacji</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
Prace pisemne, w tym sprawdziany	Archiwizacja prac pisemnych słuchaczy
Ocena pracy w trakcie zajęć	Sprawozdania z weryfikacji przedmiotowych efektów uczenia się/protokoły
Praca dyplomowa	Praca pisemna wraz oceną oraz z opisem kryteriów oceniania.
Sprawozdania	Sprawozdania z realizacji efektów uczenia się na kierunku studiów podyplomowych
Informacje	Korekty w programach kształcenia w kolejnych cyklach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów uczenia się

**PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**„Podyplomowe studia w zakresie zarządzania -**  
**Master of Business Administration (MBA)”**

Lp.	Przedmioty – moduły kształcenia	Liczba godzin			W tym e-learning	Liczba punktów ECTS		
		Razem	zajęcia teoret.	zajęcia praktyczne		Razem	zajęcia teoret.	zajęcia praktyczne
SEMESTR I								
1	Współczesne techniki i metody zarządzania	16	4	12	8	2	0,5	1,5
2	Współczesne struktury organizacyjne	12	4	8	4	1	0,5	0,5
3	Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej i zasady ładu korporacyjnego	20	12	8	4	1,5	0,5	1,0
4	Zarządzanie talentami i kreatywnością	16	6	10	4	1,0	0,75	0,25
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi	32	8	24	12	3,0	1,0	2,0
6	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	32	8	24	16	3,0	1,0	2,0
7	Zarządzanie innowacjami	12	6	6	4	1,0	0,5	0,5
8	Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje	12	2	10	2	1,0	0,25	0,75
9	Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE	8	4	4	2	0,5	0,25	0,25
10	Partycypacja społeczna	16	4	12	8	1,0	0,5	0,5
SEMESTR II								
1	Zarządzanie strategiczne	24	10	14	8	2,0	0,75	1,25
2	Skuteczny marketing	20	6	14	4	1,0	0,25	0,75
3	Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja	12	4	8	4	1,0	0,5	0,5
4	Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu	16	4	12	4	1,0	0,25	0,75
5	Wystąpienia publiczne	16	4	12	4	1,0	0,25	0,75
6	Praktyczne aspekty ochrony danych osobowych	12	4	8	4	1,0	0,5	0,5
7	Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu	12	4	8	4	1,0	0,5	0,5
8	Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne	12	4	8	2	1,0	0,5	0,5
9	Zarządzanie projektami	20	4	16	8	2,0	0,5	1,5
10	Partnerstwo publiczno-prywatne	16	4	12	8	1,0	0,5	0,5
11	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	6	2	4	0	5,0	1,5	3,5
	Razem	342	108	234	114	32	11,75	20,25