

**Uchwała nr 20/2021**  
**Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**  
**z dnia 26 listopada 2021 roku**

***w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie studiów***  
***w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku***

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478), w nawiązaniu do § 7 ust. 1 pkt 1 lit. c Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, uchwała się co następuje:

**§ 1**

Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku przyjmuje zmiany w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, przyjętym uchwałą nr 12/2019 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 26.04.2019 r.

**§ 2**

Do Regulaminu, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 7 Regulaminu dodaje się pkt 1<sup>l</sup> w następującym brzmieniu:  
„Student z niepełnosprawnością lub wymagający wsparcia ma w szczególności prawo do:
  - 1) indywidualnego podejścia do jego potrzeb w procesie kształcenia,
  - 2) adaptacji procesu studiowania do jego potrzeb,
  - 3) adaptacji do jego potrzeb procesu studiowania oraz formy egzaminu/zaliczenia,
  - 4) wstępu na teren Uczelni i do budynku WSE z psem asystującym (psem specjalnie oznaczonym i odpowiednio wyszkolonym, zwłaszcza psem przewodnikiem osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psem asystentem osoby niepełnosprawnej ruchowo)”.
- 2) W § 9 Regulaminu pkt 13 otrzymuje następujące brzmienie: „umożliwienie, po zgłoszeniu do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, obecności, na własny koszt lub we własnym zakresie, na zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach asystentów osób niepełnosprawnych, a ponadto obecności, na własny koszt lub we własnym zakresie, na zaliczeniach lub egzaminach tłumaczy języka migowego;”
- 3) W § 9 Regulaminu pkt 14 otrzymuje następujące brzmienie: „Student z niepełnosprawnościami może zwrócić się o pomoc do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami w celu uzyskania indywidualnego wsparcia edukacyjnego w zakresie kluczowych obszarów dostępności, a w szczególności w zakresie zastosowania odpowiednich adaptacji i usprawnień procesu studiowania bądź też formy egzaminu lub zaliczenia. Pomoc jest udzielana zgodnie z Regulaminem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w WSE w Białymstoku, a także Procedurą postępowania z osobami wymagającymi wsparcia ze strony Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”.

§ 3

Regulamin, o którym mowa w § 1, wraz z wprowadzonymi zmianami, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.



REKTOR

prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk

SAMORZĄD STUDENCKI  
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA  
15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3  
tel./fax (85) 652-00-24

PRZEWODNICZĄCY  
Samorządu Studentckiego

Opinia Samorządu Studentckiego

jest pozytywna

# **Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**

## **Rozdział I Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin stosuje się do kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia oraz form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku, zwaną dalej „WSE” lub „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenie „Ustawa”, oznacza ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.].
3. Niniejszy regulamin uwzględnia regulacje określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów [Dz.U. z 2018 poz. 1861 z późn. zm.].

### **§ 2**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się;
- 2) praca dyplomowa – samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonanie techniczne lub artystyczne, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. W przypadku studiów pierwszego stopnia, stosownie do programu studiów jest to praca licencjacka lub praca inżynierska, a w przypadku studiów drugiego stopnia – praca magisterska;
- 3) punkty ECTS – stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
- 4) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych.

### **§ 3**

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i uchwała senatu.
2. Osoba przyjęta na rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

### **§ 4**

1. Przełożonym studentów na Uczelni jest rektor.
2. Prorektor ds. studenckich jest organem jednoosobowym WSE w sprawach studenckich.
3. Od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez prorektora ds. studenckich przysługuje odwołanie do rektora WSE.

### **§ 5**

1. Reprezentantem ogółu studentów na Uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Odpowiednie organy samorządu studenckiego mają prawo do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

## § 6

Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat. Zakres działalności opiekuna określa senat.

## **Rozdział 2**

### **Prawa i obowiązki studenta**

## § 7

1. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów i w Ustawie student ma prawo do:

- 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach ustalonych przez prorektora ds. studenckich,
- 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 4) zmiany kierunku studiów,
- 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 8) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych WSE zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów WSE,
- 9) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organ kolegialny WSE, w tym zgłaszania postulatów dotyczących toku studiów przy zatwierdzaniu programów studiów, za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- 10) otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz otrzymywania pomocy materialnej przy spełnieniu warunków określonych przez odrębne przepisy,
- 11) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych na zasadach określonych w ustawie,
- 12) uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w WSE,
- 13) zrzeszania się w kołach naukowych działających w WSE,
- 14) studiów za granicą w ramach programów i umów realizowanych przez WSE,
- 15) oceniania procesu dydaktycznego poprzez wypełnianie ankiet oceniających.

1<sup>1</sup>. Student z niepełnosprawnością lub wymagający wsparcia ma w szczególności prawo do:

- 1) indywidualnego podejścia do jego potrzeb w procesie kształcenia,
- 2) adaptacji procesu studiowania do jego potrzeb,
- 3) adaptacji do jego potrzeb procesu studiowania oraz formy egzaminu/ zaliczenia,
- 4) wstępu na teren Uczelni i do budynku WSE z psem asystującym (psem specjalnie oznaczonym i odpowiednio wyszkolonym, zwłaszcza psem przewodnikiem osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psem asystentem osoby niepełnosprawnej ruchowo).



2. Student otrzymuje legitymację studencką.
3. WSE nie udziela osobom trzecim informacji na temat studenta, chyba że pisemną zgodę na ich udzielenie wyraził student, bądź wynika to z odrębnych przepisów prawa.
4. Student ma prawo do korzystania nieodpłatnie z zajęć prowadzonych na poziomie studiów wyższych jako wolny słuchacz.

#### **§8**

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu WSE oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi na Uczelni, a w szczególności:
  - 1) dbanie o godność i dobre imię WSE,
  - 2) poszanowanie praw i godności każdego członka społeczności akademickiej,
  - 3) uczestniczenie w zajęciach, zgodnie z obowiązującym programem studiów oraz rozkładem zajęć oraz regulaminem studiów,
  - 4) składania egzaminów, zaliczeń oraz odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów w terminach określonych organizacją roku akademickiego,
  - 5) poszanowanie mienia WSE,
  - 6) terminowe uiszczanie czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów,
  - 7) niezwłoczne informowanie WSE o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu e-mail,
  - 8) przestrzeganie przepisów wewnętrznych WSE i zapoznawanie się z informacjami ogłaszanymi na stronie internetowej WSE oraz wysyłanymi na adres indywidualnego konta studenta w systemie elektronicznym obsługi toku studiów oraz adres e-mail.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem § 31 ust 1.

### **Rozdział 3 Organizacja studiów**

#### **§ 9**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.
3. Studia wyższe prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu i realizowane są w sposób określony przez program studiów, który określa:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
4. Studia są prowadzone na poziomie:

- 1) pierwszego stopnia - trwające co najmniej 6 semestrów; a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich co najmniej 7 semestrów,
  - 2) drugiego stopnia - trwające od 3 do 5 semestrów.
5. Formy studiów stanowią:
- 1) studia stacjonarne – w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów - jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
  - 2) studia niestacjonarne – w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
6. Program studiów pierwszego i drugiego stopnia przewiduje praktyki zawodowe, w wymiarze nie mniejszym, niż określony w Ustawie.
7. Szczegółową organizację roku akademickiego z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć dydaktycznych, terminów sesji egzaminacyjnych, przerw międzysemestralnych, wakacji zimowych, wakacji wiosennych i letnich określa rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
8. W trakcie roku akademickiego rektor może w uzasadnionych przypadkach zarządzić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
9. Studia odbywają się w ramach kierunków studiów, zgodnie z programami, w tym planami kształcenia określonymi przez senat. Senat może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku.
10. Zmiany w programach, w tym w planach studiów zatwierdzane są przez senat w trybie przewidzianym ustawą i ogłaszane na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSE oraz na jej stronie internetowej.
11. Szczegółowy rozkład oraz obsada zajęć są podawane do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru na studiach stacjonarnych oraz na 7 dni przed pierwszym zjazdem w semestrze na studiach niestacjonarnych. Rozkład zajęć umieszcza się na stronie internetowej WSE.
12. Dokumentacja toku studiów jest prowadzona w systemie informatycznym obsługi toku studiów.
13. WSE zapewnia studentowi będącemu osobą z niepełnosprawnościami odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w szczególności poprzez:
- 1) umożliwienie ubiegania się o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach oraz alternatywne formy ich zaliczania, na zasadach przewidzianych w Regulaminie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w WSE w Białymstoku
  - 2) umożliwienie, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, rejestrowania wyłącznie na użytek własny omawianego na zajęciach materiału w formie alternatywnej poprzez nagrywanie i robienie zdjęć, o ile materiały dydaktyczne udostępnione przez prowadzącego zajęcia nie zapewnią studentowi dostępu do treści zajęć,
  - 3) umożliwienie, po zgłoszeniu do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, obecności, na własny koszt lub we własnym zakresie, na zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach asystentów osób niepełnosprawnych, a ponadto

obecności, na własny koszt lub we własnym zakresie, na zaliczeniach lub egzaminach tłumaczy języka migowego;

- 4) umożliwienie ubiegania się o pomoc uczelni w pozyskaniu materiałów dydaktycznych i urządzeń technicznych niezbędnych w toku studiów ze względu na rodzaj niepełnosprawności,
  - 5) dostosowanie infrastruktury technicznej WSE do potrzeb studentów będących osobami z niepełnosprawnościami, adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności i możliwości finansowych WSE.
14. Student z niepełnosprawnościami może zwrócić się o pomoc do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami w celu uzyskania indywidualnego wsparcia edukacyjnego w zakresie kluczowych obszarów dostępności, a w szczególności w zakresie zastosowania odpowiednich adaptacji i usprawnień procesu studiowania bądź też formy egzaminu lub zaliczenia. Pomoc jest udzielana zgodnie z Regulaminem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w WSE w Białymstoku, a także Procedurą postępowania z osobami wymagającymi wsparcia ze strony Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

#### **§ 10**

1. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni oraz sprawdziany wiedzy, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli uwzględnia to przyjęty program studiów.
3. Na wniosek studenta przygotowanie pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy mogą odbywać się w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. studenckich po zasięgnięciu opinii promotora.
4. Do zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych w języku polskim.

### **Rozdział 4**

#### **Przeniesienia, skreślenia i wznowienia studiów**

##### **§11**

Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec WSE.

##### **§12**

1. Student może przenieść się z innej uczelni (w tym także zagranicznej), o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której dotychczas studiuje.
2. Decyzje w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni wyższej podejmuje prorektor ds. studenckich.
3. Prorektor ds. studenckich na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów na innej uczelni, podejmuje decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć zaliczonych przez studenta i uzyskanych odpowiednio punktów ECTS. Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta oraz uzyskanych punktów

ECTS jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się uzyskanych podczas realizacji zajęć odpowiadających zajęciom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje. Zbieżność uzyskanych efektów uczenia się stwierdza się w szczególności na podstawie dotychczasowych kart osiągnięć studenta, programów studiów oraz sylabusów przedmiotów.

4. Uznanie zajęć zaliczonych przez studenta oraz uzyskanych punktów ECTS jest możliwe w okresie do 10 lat od daty uzyskania oceny z poszczególnych przedmiotów.
5. Prorektor ds. studenckich na podstawie dotychczasowych okresowych kart osiągnięć studenta oraz programów studiów i sylabusów przedmiotów przedstawionych przez studenta ustala przedmioty do realizacji i termin uzupełniania przez przeniesionego studenta różnic programowych. Student realizuje zajęcia wraz z grupami zajęciowymi, a jeżeli zajęcia nie są prowadzone w grupie w danym semestrze, wówczas realizuje zajęcia u wyznaczonych nauczycieli w formie konsultacji lub e-learningu.
6. Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na zmianę:
  - 1) kierunku studiów,
  - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku (np. ze stacjonarnych na niestacjonarne).
7. Przy zmianie kierunku lub formy odbywania studiów prorektor ds. studenckich może zobowiązać studenta do złożenia określonych egzaminów i zaliczeń wynikających z różnic programowych.
8. Na pisemny wniosek studenta prorektor ds. studenckich może przenieść przedmioty wynikłe z różnic programowych na kolejny rok akademicki.

### § 13

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, w szczególności niepotwierdzenia na piśmie faktu złożenia ślubowania w terminie 30 dni od daty wpisania w poczet studentów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z WSE.
2. Student rezygnujący ze studiów ma obowiązek złożyć rezygnację w formie pisemnej.
3. Skreślenie z listy studentów może nastąpić w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności, gdy student więcej niż raz nie zaliczył bezwarunkowo danego etapu studiów,
  - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach (jeśli zostały wskazane),
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Studentowi skreślonemu z listy studentów służy prawo odwołania do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
6. Student, który po zaliczeniu przynajmniej pierwszego roku zrezygnował ze studiów bądź został skreślony z listy studentów z innej przyczyny, za wyjątkiem wskazanej w ust. 1 pkt 4 powyżej, ma prawo do wznowienia studiów – przepis § 12 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.
7. Rektor może odmówić wznowienia studiów w przypadku dwukrotnego skreślenia z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
8. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ma prawo wznowić studia bez konieczności

uzupełnienia różnic programowych w celu ukończenia pracy i złożenia egzaminu dyplomowego, w terminie do jednego roku od daty planowanego ukończenia studiów.

9. Osoba, która została skreślona z listy studentów innej uczelni wyższej może ubiegać się o przyjęcie na studia na Uczelni na zasadach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu.

## **Rozdział 5**

### **Indywidualna organizacja studiów**

#### **§ 14**

1. Prorektor ds. studenckich może zezwolić na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego na Uczelni planu studiów, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych.
2. Na pisemny wniosek studenta prorektor ds. studenckich może przełożyć niektóre przedmioty do realizacji na kolejny rok akademicki.
3. Student otrzymuje szczegółowy harmonogram indywidualnej organizacji potwierdzając jego odbiór własnoręcznym podpisem na kopii.

#### **§ 15**

1. W WSE nie prowadzi się kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych.
2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach studiów prowadzonych w WSE, po uzyskaniu zgody prorektora ds. studenckich. Do wniosku załącza się opinię dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Uczeń uczestniczący w zajęciach prowadzonych w WSE jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w WSE.
4. Zaliczenie przedmiotów uczniowie uzyskują na zasadach obowiązujących studentów. Wyniki osiągnięte przez uczniów odnotowywane są w karcie osiągnięć ucznia.
5. Uczniowie, którzy osiągnęli założone efekty uczenia się obowiązujące studentów i zaliczyli zajęcia, a następnie podejmą studia w WSE, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania tych zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. studenckich.
6. Prorektor przydziela uczniowi opiekuna naukowego.

## **Rozdział 6**

### **Zaliczenie roku**

#### **§ 16**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć oraz złożenie egzaminów przewidzianych programem studiów w terminach określonych organizacją roku akademickiego.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń i wykładów student ma obowiązek uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed przystąpieniem do egzaminu.
4. Studentowi, który nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotów obowiązujących w planie studiów w terminach określonych organizacją roku akademickiego oraz Regulaminem studiów nie wpisuje się z urzędu oceny niedostatecznej.



5. Zaległości z sesji egzaminacyjnej student jest zobowiązany zaliczyć do końca sesji poprawkowej.
6. Student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny rok akademicki w przypadku niezaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów.
7. Student składa egzamin u prowadzącego zajęcia. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta, prorektor ds. studenckich wyznacza innego egzaminatora.
8. Szczegółowy harmonogram zaliczeń i egzaminów (datę, godzinę i salę) zamieszcza się na stronie internetowej WSE na 7 dni przed terminem zaliczenia lub egzaminu.
9. Student ma prawo składać egzamin przed sesją egzaminacyjną po uzyskaniu zgody egzaminatora, który wyznacza termin i warunki egzaminu.
10. Wyniki zaliczeń i egzaminów są podawane studentom do wiadomości poprzez wpisanie przez nauczyciela do systemu informatycznego obsługi toku studiów w terminie do 7 dni po przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu. Dodatkowo prowadzący może ustalić ze studentami inny sposób ogłaszania wyników.

### § 17

1. Praktykę zawodową student odbywa w wymiarze określonym w programie studiów.
2. Organizatorem praktyk zawodowych jest WSE.
3. Student ma prawo do złożenia własnej propozycji miejsca (przedsiębiorstwa, instytucji) odbywania praktyki zawodowej.
4. Praktyka zawodowa podlega zaliczeniu i wpisowi do systemu informatycznego obsługi studiów (protokołów i kart okresowych osiągnięć studenta).
5. Prorektor ds. studenckich zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez senat WSE.
6. Regulamin odbywania praktyk określa senat, ustalając w szczególności: formę praktyk, warunki, w tym sposób i termin ustalania bądź wyboru miejsca praktyk przez studentów, sposób potwierdzania odbycia praktyk, zasady oceniania uzyskanych efektów kształcenia i zaliczania praktyk oraz obowiązki opiekuna praktyk.

### § 18

1. Na Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

ocena słowna	ocena liczbowa	skrót
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db+
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst+
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst

2. Oceny określone w ust. 1 wpisuje się do systemu informatycznego obsługi toku studiów (protokołów i kart okresowych osiągnięć studenta).

### § 19

1. Na Uczelni wprowadzony jest system punktów zaliczeniowych ECTS.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest m.in. uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co



najmniej 180 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia, 90 punktów ECTS - w przypadku studiów drugiego stopnia.

#### § 20

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
2. Egzaminy poprawkowe student może składać także poza sesjami egzaminacyjnymi, w terminach uzgodnionych z prowadzącym zajęcia, nie później jednak niż w terminie przewidzianym na zaliczenie roku. Zgodę na przedłużenie sesji wyraża prorektor ds. studenckich.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny.
4. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez prorektora ds. studenckich nieobecności studenta na egzaminie prowadzący zajęcia wyznacza nowy termin egzaminu.

#### § 21

1. Na uzasadniony wniosek studenta dotyczący nieprawidłowości przebiegu egzaminu lub braku obiektywizmu oceny, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, prorektor ds. studenckich może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy egzamin odbywał się w formie pisemnej, na uzasadniony wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, prorektor ds. studenckich zarządza komisyjne sprawdzanie pisemnej pracy egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Prorektor ds. studenckich może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studenckiego.
4. Student składa egzamin komisyjny przed komisją powołaną przez prorektora ds. studenckich. Komisji przewodniczy prorektor ds. studenckich lub osoba przez niego upoważniona, ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Członkami komisji są specjaliści z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść, jako obserwator, wyznaczona przez niego osoba.

#### § 22

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję o:
  - 1) powtarzaniu roku studiów lub
  - 2) warunkowym wpisie na następny rok lub
  - 3) powtarzaniu roku z prawem zaliczania i składania niektórych, uzgodnionych z prorektorem ds. studenckich, przedmiotów z następnego roku studiów lub
  - 4) skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku niespełnienia w terminie warunku, prorektor ds. studenckich może wydać decyzję zezwalającą na powtarzanie roku studiów lub decyzję o skreśleniu z listy studentów. W wyjątkowych przypadkach prorektor ds. studenckich może podjąć decyzję o zaliczeniu w kolejnym roku akademickim przez studenta przedmiotu, z którego uzyskał wpis warunkowy.

3. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu toku studiów oraz uznaje uzyskane przez niego w ten sposób punkty ECTS.
4. Studentowi powtarzającemu ostatni rok lub semestr studiów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, nie nakłada się obowiązku realizacji różnic programowych w okresie jednego roku od planowanego terminu ukończenia studiów.

## **Rozdział 8**

### **Odpłatność za studia**

#### **§ 23**

1. Na Uczelni pobierana jest opłata za kształcenie. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala rektor i ogłasza je w formie zarządzenia.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między WSE a studentem w formie pisemnej. Wzór umowy określa rektor.

## **Rozdział 9**

### **Urlopy**

#### **§ 24**

1. Student może otrzymać urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) odbywania studiów zagranicznych,
  - 3) ważnych okoliczności losowych,
  - 4) urodzenia dziecka i opieki nad nim.
2. Udzielany urlop jest:
  - 1) krótkoterminowy, nie dłuższy jednak niż semestr albo
  - 2) długoterminowy, nie dłuższy jednak niż rok.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
  - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych;
  - 2) urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów określony w ust. 1 pkt 4.
4. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dla:
  - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku

- z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
6. Urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów może być udzielony przez prorektora ds. studenckich tylko w wyjątkowych przypadkach. Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się następuje na zasadach ustalonych każdorazowo przez prorektora ds. studenckich wraz z podmiotami prowadzącymi poszczególne przedmioty, określone w programie studiów.

### **§ 25**

1. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do karty urlopowej.
2. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie określone w § 7, chyba że przepisy o pomocy materialnej stanowią inaczej.
3. Urlopu udziela prorektor ds. studenckich.
4. W trakcie urlopu student może, za zgodą prorektora ds. studenckich, brać udział w zajęciach, zaliczać je i przystępować do egzaminów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studenckich, na wniosek studenta, może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach nie dłuższą niż 14 dni.

### **§ 26**

Udzielenie urlopu od zajęć automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.

## **Rozdział 10**

### **Nagrody, wyróżnienia, kary**

### **§ 27**

Studenci wyróżniający się w nauce i (lub) działalności społecznej, mogą otrzymać pochwałę rektora.

### **§ 28**

1. Dodatkowy dyplom z wyróżnieniem, według wzoru opracowanego przez WSE, otrzymuje absolwent, który:
  - 1) ukończył studia w terminie określonym programem studiów,
  - 2) uzyskał z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,50,
  - 3) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rektor.

### **§ 29**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie.

## **Rozdział 11**

### **Ukończenie studiów, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

### **§ 30**

Po uzyskaniu efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym uzyskaniu zaliczeń i złożeniu egzaminów określonych w programie studiów, oraz praktyk zawodowych, a także pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożeniu egzaminu dyplomowego, absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:

- a. licencjata lub inżyniera - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- b. magistra lub magistra inżyniera - w przypadku studiów drugiego stopnia.

### **§ 31**

1. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej. Osobie, która ukończyła studia drugiego stopnia prawa studenta przysługują do dnia ukończenia studiów, czyli daty złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Złożenie pracy dyplomowej przez studenta i przyjęcie jej przez promotora musi nastąpić do końca ostatniego semestru studiów, odpowiednio do 25 lutego lub 15 września. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Złożenie pracy dyplomowej i przyjęcie jej przez promotora jest warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z seminarium dyplomowego.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu miesiąca od złożenia pracy dyplomowej.

### § 32

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, prorektor ds. studenckich wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą.

### § 33

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów,
  - 2) pozytywny wynik sprawdzenia pracy dyplomowej przy wykorzystaniu oprogramowania antyplagiatowego, jeśli przepisy ogólnie obowiązujące nakładają taki obowiązek,
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,
  - 4) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań, a w szczególności: posiadanie wszystkich wpisów w systemie informatycznym obsługi toku studiów i kartach okresowych osiągnięć studenta, rozliczenie z biblioteką.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje prorektor ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez prorektora ds. studenckich.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego student dokonuje prezentacji pracy dyplomowej i odpowiada na pytania egzaminacyjne.
5. Na wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy ma charakter otwarty.
6. Student składa wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej natomiast promotor może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
7. Dział Spraw Studenckich zamieszcza na stronie internetowej WSE informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.

8. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy, jednak nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
9. Przy ocenie egzaminu stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db+
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst+
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst.

### § 34

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, którego treść i formę określają odrębne przepisy.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej stanowiąca średnią ocen promotora i recenzenta,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów jest sumą: 0,6 średniej wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 0,2 ocen wymienionych w ust. 2. pkt 2 i ust. 2 pkt 3. Składniki oceny zaokrągla się do części setnych. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę ze studiów zgodnie z zasadą:
 

do 3,49	dostateczny (3)
od 3,50 do 3,74	dostateczny plus (3+)
od 3,75 do 4,24	dobry (4)
od 4,25 do 4,49	dobry plus (4+)
od 4,50	bardzo dobry
4. Komisja egzaminacyjna podwyższa ocenę, o której mowa w ust. 3 o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał bardzo dobre i dobre oceny, a także w obowiązującym terminie ukończył studia.

## Rozdział 12

### Przepisy końcowe

### §35

Postanowienia regulaminu obowiązują studentów i pracowników WSE. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.

**REKTOR**

*prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk*

Eliza Louisa

Agnes Radcliffe



## **Uchwała nr 20/2021**

### **Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**

**z dnia 26 listopada 2021 roku**

#### **w sprawie przyjęcia zmian w Regulaminie studiów**

#### **w Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 75 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478), w nawiązaniu do § 7 ust. 1 pkt 1 lit. c Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, uchwala się co następuje:

#### **§ 1**

Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku przyjmuje zmiany w Regulaminie studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, przyjętym uchwałą nr 12/2019 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 26.04.2019 r.

#### **§ 2**

Do Regulaminu, o którym mowa w § 1, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7 Regulaminu dodaje się pkt 1<sup>1</sup> w następującym brzmieniu:

„Student z niepełnosprawnością lub wymagający wsparcia ma w szczególności prawo do:

- 1) indywidualnego podejścia do jego potrzeb w procesie kształcenia,
- 2) adaptacji procesu studiowania do jego potrzeb,
- 3) adaptacji do jego potrzeb procesu studiowania oraz formy egzaminu/ zaliczenia,
- 4) wstępu na teren Uczelni i do budynku WSE z psem asystującym (psem specjalnie oznaczonym i odpowiednio wyszkolonym, zwłaszcza psem przewodnikiem osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psem asystentem osoby niepełnosprawnej ruchowo)”.

- 2) W § 9 Regulaminu pkt 13 otrzymuje następujące brzmienie: „umożliwienie, po zgłoszeniu do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, obecności, na własny koszt lub we własnym zakresie, na zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach asystentów osób niepełnosprawnych, a ponadto obecności, na własny koszt lub we własnym zakresie, na zaliczeniach lub egzaminach tłumaczy języka migowego;”
- 3) W § 9 Regulaminu pkt 14 otrzymuje następujące brzmienie: „Student z niepełnosprawnościami może zwrócić się o pomoc do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami w celu uzyskania indywidualnego wsparcia edukacyjnego w zakresie kluczowych obszarów dostępności, a w szczególności w zakresie zastosowania odpowiednich adaptacji i usprawnień procesu studiowania bądź też formy egzaminu lub zaliczenia. Pomoc jest udzielana zgodnie z Regulaminem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w WSE w Białymstoku, a także Procedurą postępowania z osobami wymagającymi wsparcia ze strony Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”.

### § 3

Regulamin, o którym mowa w § 1, wraz z wprowadzonymi zmianami, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 roku.



REKTOR

prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk

SAMORZĄD STUDENCKI  
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA  
15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3  
tel./fax (85) 652-00-24

PRZEWODNICZĄCY

Samorządu Studenckiego

Opinia Samorządu Studenckiego

jest pozytywna

## **Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**

### **Rozdział I**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin stosuje się do kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia oraz form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Ekonomiczną w Białymstoku, zwaną dalej „WSE” lub „Uczelnią”.
2. Użyte w regulaminie określenie „Ustawa”, oznacza ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.].
3. Niniejszy regulamin uwzględnia regulacje określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów [Dz.U. z 2018 poz. 1861 z późn. zm.].

##### **§ 2**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się;
- 2) praca dyplomowa – samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonanie techniczne lub artystyczne, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. W przypadku studiów pierwszego stopnia, stosownie do programu studiów jest to praca licencjacka lub praca inżynierska, a w przypadku studiów drugiego stopnia – praca magisterska;
- 3) punkty ECTS – stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
- 4) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych.

### **§ 3**

1. Zasady i warunki przyjęcia na studia określa Ustawa i uchwała senatu.
2. Osoba przyjęta na rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

### **§ 4**

1. Przełożonym studentów na Uczelni jest rektor.
2. Prorektor ds. studenckich jest organem jednoosobowym WSE w sprawach studenckich.
3. Od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez prorektora ds. studenckich przysługuje odwołanie do rektora WSE.

### **§ 5**

1. Reprezentantem ogółu studentów na Uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Odpowiednie organy samorządu studenckiego mają prawo do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

### **§ 6**

Rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat. Zakres działalności opiekuna określa senat.

## **Rozdział 2**

### **Prawa i obowiązki studenta**

### **§ 7**

1. Na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów i w Ustawie student ma prawo do:
  - 1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - 2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, na zasadach ustalonych przez prorektora ds. studenckich,
  - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - 4) zmiany kierunku studiów,

- 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
  - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 8) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz zbiorów bibliotecznych WSE zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak też z pomocy nauczycieli akademickich i organów WSE,
  - 9) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organ kolegialny WSE, w tym zgłaszania postulatów dotyczących toku studiów przy zatwierdzaniu programów studiów, za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
  - 10) otrzymywania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz otrzymywania pomocy materialnej przy spełnieniu warunków określonych przez odrębne przepisy,
  - 11) zrzeszania się w już istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych na zasadach określonych w ustawie,
  - 12) uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w WSE,
  - 13) zrzeszania się w kołach naukowych działających w WSE,
  - 14) studiów za granicą w ramach programów i umów realizowanych przez WSE,
  - 15) oceniania procesu dydaktycznego poprzez wypełnianie ankiet oceniających.
- 1<sup>1</sup>. Student z niepełnosprawnością lub wymagający wsparcia ma w szczególności prawo do:

- 1) indywidualnego podejścia do jego potrzeb w procesie kształcenia,
- 2) adaptacji procesu studiowania do jego potrzeb,
- 3) adaptacji do jego potrzeb procesu studiowania oraz formy egzaminu/ zaliczenia,
- 4) wstępu na teren Uczelni i do budynku WSE z psem asystującym (psem specjalnie oznaczonym i odpowiednio wyszkolonym, zwłaszcza psem przewodnikiem osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz psem asystentem osoby niepełnosprawnej ruchowo).

2. Student otrzymuje legitymację studencką.
3. WSE nie udziela osobom trzecim informacji na temat studenta, chyba że pisemną zgodę na ich udzielenie wyraził student, bądź wynika to z odrębnych przepisów prawa.
4. Student ma prawo do korzystania nieodpłatnie z zajęć prowadzonych na poziomie studiów wyższych jako wolny słuchacz.

## **§8**

1. Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu WSE oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi na Uczelni, a w szczególności:
  - 1) dbanie o godność i dobre imię WSE,
  - 2) poszanowanie praw i godności każdego członka społeczności akademickiej,
  - 3) uczestniczenie w zajęciach, zgodnie z obowiązującym programem studiów oraz rozkładem zajęć oraz regulaminem studiów,
  - 4) składania egzaminów, zaliczeń oraz odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów w terminach określonych organizacją roku akademickiego,
  - 5) poszanowanie mienia WSE,
  - 6) terminowe uiszczanie czesnego oraz innych opłat związanych z przebiegiem studiów,
  - 7) niezwłoczne informowanie WSE o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, numeru telefonu i adresu e-mail,
  - 8) przestrzeganie przepisów wewnętrznych WSE i zapoznawanie się z informacjami ogłaszanymi na stronie internetowej WSE oraz wysyłanymi na adres indywidualnego konta studenta w systemie elektronicznym obsługi toku studiów oraz adres e-mail.
2. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem § 31 ust 1.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja studiów**

## **§ 9**



1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: semestr zimowy oraz semestr letni.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.
3. Studia wyższe prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu i realizowane są w sposób określony przez program studiów, który określa:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
4. Studia są prowadzone na poziomie:
  - 1) pierwszego stopnia - trwające co najmniej 6 semestrów; a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich co najmniej 7 semestrów,
  - 2) drugiego stopnia - trwające od 3 do 5 semestrów.
5. Formy studiów stanowią:
  - 1) studia stacjonarne – w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów - jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
  - 2) studia niestacjonarne – w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
6. Program studiów pierwszego i drugiego stopnia przewiduje praktyki zawodowe, w wymiarze nie mniejszym, niż określony w Ustawie.

7. Szczegółową organizację roku akademickiego z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć dydaktycznych, terminów sesji egzaminacyjnych, przerw międzysemestralnych, wakacji zimowych, wakacji wiosennych i letnich określa rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
8. W trakcie roku akademickiego rektor może w uzasadnionych przypadkach zarządzić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
9. Studia odbywają się w ramach kierunków studiów, zgodnie z programami, w tym planami kształcenia określonymi przez senat. Senat może określić specjalności prowadzone w ramach kierunku.
10. Zmiany w programach, w tym w planach studiów zatwierdzane są przez senat w trybie przewidzianym ustawą i ogłaszane na co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą na tablicy ogłoszeń w siedzibie WSE oraz na jej stronie internetowej.
11. Szczegółowy rozkład oraz obsada zajęć są podawane do wiadomości studentów na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru na studiach stacjonarnych oraz na 7 dni przed pierwszym zjazdem w semestrze na studiach niestacjonarnych. Rozkład zajęć umieszcza się na stronie internetowej WSE.
12. Dokumentacja toku studiów jest prowadzona w systemie informatycznym obsługi toku studiów.
13. WSE zapewnia studentowi będącemu osobą z niepełnosprawnościami odpowiednie warunki odbywania i zaliczania zajęć, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w szczególności poprzez:
  - 1) umożliwienie ubiegania się o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach oraz alternatywne formy ich zaliczania, na zasadach przewidzianych w Regulaminie Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w WSE w Białymstoku
  - 2) umożliwienie, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, rejestrowania wyłącznie na użytek własny omawianego na zajęciach materiału w formie alternatywnej poprzez nagrywanie i robienie zdjęć, o ile materiały dydaktyczne udostępnione przez prowadzącego zajęcia nie zapewnią studentowi dostępu do treści zajęć,
  - 3) umożliwienie, po zgłoszeniu do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami, obecności, na własny koszt lub we własnym zakresie, na zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach asystentów osób

- niepełnosprawnych, a ponadto obecności, na własny koszt lub we własnym zakresie, na zaliczeniach lub egzaminach tłumaczy języka migowego;
- 4) umożliwienie ubiegania się o pomoc uczelni w pozyskaniu materiałów dydaktycznych i urządzeń technicznych niezbędnych w toku studiów ze względu na rodzaj niepełnosprawności,
  - 5) dostosowanie infrastruktury technicznej WSE do potrzeb studentów będących osobami z niepełnosprawnościami, adekwatnie do rodzaju niepełnosprawności i możliwości finansowych WSE.
14. Student z niepełnosprawnościami może zwrócić się o pomoc do Pełnomocnika Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami w celu uzyskania indywidualnego wsparcia edukacyjnego w zakresie kluczowych obszarów dostępności, a w szczególności w zakresie zastosowania odpowiednich adaptacji i usprawnień procesu studiowania bądź też formy egzaminu lub zaliczenia. Pomoc jest udzielana zgodnie z Regulaminem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami w WSE w Białymstoku, a także Procedurą postępowania z osobami wymagającymi wsparcia ze strony Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

## **§ 10**

1. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni oraz sprawdziany wiedzy, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli uwzględnia to przyjęty program studiów.
3. Na wniosek studenta przygotowanie pracy dyplomowej oraz egzamin dyplomowy mogą odbywać się w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. studenckich po zasięgnięciu opinii promotora.
4. Do zakresu i warunków prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych oraz przygotowania w języku obcym prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące

prowadzenia zajęć, sprawdzianów wiedzy, egzaminów dyplomowych w języku polskim.

## **Rozdział 4**

### **Przeniesienia, skreślenia i wznowienia studiów**

#### **§11**

Student może przenieść się do innej uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wobec WSE.

#### **§12**

1. Student może przenieść się z innej uczelni (w tym także zagranicznej), o ile wypełni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której dotychczas studiuje.
2. Decyzje w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej uczelni wyższej podejmuje prorektor ds. studenckich.
3. Prorektor ds. studenckich na wniosek studenta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów na innej uczelni, podejmuje decyzję o przeniesieniu i uznaniu zajęć zaliczonych przez studenta i uzyskanych odpowiednio punktów ECTS. Warunkiem przeniesienia i uznania zajęć zaliczonych przez studenta oraz uzyskanych punktów ECTS jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się uzyskanych podczas realizacji zajęć odpowiadających zajęciom określonym w programie studiów na kierunku studiów, na którym student studiuje. Zbieżność uzyskanych efektów uczenia się stwierdza się w szczególności na podstawie dotychczasowych kart osiągnięć studenta, programów studiów oraz sylabusów przedmiotów.
4. Uznanie zajęć zaliczonych przez studenta oraz uzyskanych punktów ECTS jest możliwe w okresie do 10 lat od daty uzyskania oceny z poszczególnych przedmiotów.
5. Prorektor ds. studenckich na podstawie dotychczasowych okresowych kart osiągnięć studenta oraz programów studiów i sylabusów przedmiotów przedstawionych przez studenta ustala przedmioty do realizacji i termin uzupełniania przez przeniesionego studenta różnic programowych. Student realizuje zajęcia wraz z grupami zajęciowymi, a jeżeli zajęcia nie są prowadzone w

grupie w danym semestrze, wówczas realizuje zajęcia u wyznaczonych nauczycieli w formie konsultacji lub e-learningu.

6. Prorektor ds. studenckich może wyrazić zgodę na zmianę:
  - 1) kierunku studiów,
  - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku (np. ze stacjonarnych na niestacjonarne).
7. Przy zmianie kierunku lub formy odbywania studiów prorektor ds. studenckich może zobowiązać studenta do złożenia określonych egzaminów i zaliczeń wynikających z różnic programowych.
8. Na pisemny wniosek studenta prorektor ds. studenckich może przenieść przedmioty wynikłe z różnic programowych na kolejny rok akademicki.

### **§ 13**

1. Skreślenie z listy studentów następuje w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, w szczególności niepotwierdzenia na piśmie faktu złożenia ślubowania w terminie 30 dni od daty wpisania w poczet studentów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z WSE.
2. Student rezygnujący ze studiów ma obowiązek złożyć rezygnację w formie pisemnej.
3. Skreślenie z listy studentów może nastąpić w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, w szczególności, gdy student więcej niż raz nie zaliczył bezwarunkowo danego etapu studiów,
  - 2) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach (jeśli zostały wskazane),
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Studentowi skreślonemu z listy studentów służy prawo odwołania do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
6. Student, który po zaliczeniu przynajmniej pierwszego roku zrezygnował ze studiów bądź został skreślony z listy studentów z innej przyczyny, za wyjątkiem

wskazanej w ust. 1 pkt 4 powyżej, ma prawo do wznowienia studiów – przepis § 12 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

7. Rektor może odmówić wznowienia studiów w przypadku dwukrotnego skreślenia z listy studentów z powodu braku postępów w nauce.
8. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ma prawo wznowić studia bez konieczności uzupełnienia różnic programowych w celu ukończenia pracy i złożenia egzaminu dyplomowego, w terminie do jednego roku od daty planowanego ukończenia studiów.
9. Osoba, która została skreślona z listy studentów innej uczelni wyższej może ubiegać się o przyjęcie na studia na Uczelni na zasadach określonych w ust. 6 niniejszego paragrafu.

## **Rozdział 5**

### **Indywidualna organizacja studiów**

#### **§ 14**

1. Prorektor ds. studenckich może zezwolić na indywidualną organizację studiów do realizacji obowiązującego na Uczelni planu studiów, w terminach i formach dostosowanych do szczególnych okoliczności życiowych.
2. Na pisemny wniosek studenta prorektor ds. studenckich może przełożyć niektóre przedmioty do realizacji na kolejny rok akademicki.
3. Student otrzymuje szczegółowy harmonogram indywidualnej organizacji potwierdzając jego odbiór własnoręcznym podpisem na kopii.

#### **§ 15**

1. W WSE nie prowadzi się kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych.
2. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach studiów prowadzonych w WSE, po uzyskaniu zgody prorektora ds. studenckich. Do wniosku załącza się opinię dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.



3. Uczeń uczestniczący w zajęciach prowadzonych w WSE jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w WSE.
4. Zaliczenie przedmiotów uczniowie uzyskują na zasadach obowiązujących studentów. Wyniki osiągnięte przez uczniów odnotowywane są w karcie osiągnięć ucznia.
5. Uczniowie, którzy osiągnęli założone efekty uczenia się obowiązujące studentów i zaliczyli zajęcia, a następnie podejmą studia w WSE, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania tych zajęć. Decyzję w tej sprawie podejmuje prorektor ds. studenckich.
6. Prorektor przydziela uczniowi opiekuna naukowego.

## **Rozdział 6**

### **Zaliczenie roku**

#### **§ 16**

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć oraz złożenie egzaminów przewidzianych programem studiów w terminach określonych organizacją roku akademickiego.
3. W przypadku zajęć prowadzonych w formie ćwiczeń i wykładów student ma obowiązek uzyskania zaliczenia z ćwiczeń przed przystąpieniem do egzaminu.
4. Studentowi, który nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotów obowiązujących w planie studiów w terminach określonych organizacją roku akademickiego oraz Regulaminem studiów nie wpisuje się z urzędu oceny niedostatecznej.
5. Zaległości z sesji egzaminacyjnej student jest zobowiązany zaliczyć do końca sesji poprawkowej.
6. Student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny rok akademicki w przypadku niezaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów.
7. Student składa egzamin u prowadzącego zajęcia. W szczególnych przypadkach, na wniosek studenta, prorektor ds. studenckich wyznacza innego egzaminatora.
8. Szczegółowy harmonogram zaliczeń i egzaminów (datę, godzinę i salę) zamieszcza się na stronie internetowej WSE na 7 dni przed terminem zaliczenia lub egzaminu.

9. Student ma prawo składać egzamin przed sesją egzaminacyjną po uzyskaniu zgody egzaminatora, który wyznacza termin i warunki egzaminu.
10. Wyniki zaliczeń i egzaminów są podawane studentom do wiadomości poprzez wpisanie przez nauczyciela do systemu informatycznego obsługi toku studiów w terminie do 7 dni po przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu. Dodatkowo prowadzący może ustalić ze studentami inny sposób ogłaszania wyników.

## § 17

1. Praktykę zawodową student odbywa w wymiarze określonym w programie studiów.
2. Organizatorem praktyk zawodowych jest WSE.
3. Student ma prawo do złożenia własnej propozycji miejsca (przedsiębiorstwa, instytucji) odbywania praktyki zawodowej.
4. Praktyka zawodowa podlega zaliczeniu i wpisowi do systemu informatycznego obsługi studiów (protokołów i kart okresowych osiągnięć studenta).
5. Prorektor ds. studenckich zwalnia studenta z obowiązku odbycia praktyki na warunkach określonych przez senat WSE.
6. Regulamin odbywania praktyk określa senat, ustalając w szczególności: formę praktyk, warunki, w tym sposób i termin ustalania bądź wyboru miejsca praktyk przez studentów, sposób potwierdzania odbycia praktyk, zasady oceniania uzyskanych efektów kształcenia i zaliczania praktyk oraz obowiązki opiekuna praktyk.

## § 18

1. Na Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:

ocena słowna	ocena liczbowa	skrót
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db+
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst+

dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst

2. Oceny określone w ust. 1 wpisuje się do systemu informatycznego obsługi toku studiów (protokołów i kart okresowych osiągnięć studenta).

## **§ 19**

1. Na Uczelni wprowadzony jest system punktów zaliczeniowych ECTS.
2. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest m.in. uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej 180 punktów ECTS - w przypadku studiów pierwszego stopnia, 90 punktów ECTS - w przypadku studiów drugiego stopnia.

## **§ 20**

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
2. Egzaminy poprawkowe student może składać także poza sesjami egzaminacyjnymi, w terminach uzgodnionych z prowadzącym zajęcia, nie później jednak niż w terminie przewidzianym na zaliczenie roku. Zgodę na przedłużenie sesji wyraża prorektor ds. studenckich.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie w ustalonym terminie, student traci prawo do jednego terminu nie otrzymując żadnej oceny.
4. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez prorektora ds. studenckich nieobecności studenta na egzaminie prowadzący zajęcia wyznacza nowy termin egzaminu.

## **§ 21**

1. Na uzasadniony wniosek studenta dotyczący nieprawidłowości przebiegu egzaminu lub braku obiektywizmu oceny, złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, prorektor ds. studenckich może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien się odbyć nie później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy egzamin odbywał się w formie pisemnej, na uzasadniony wniosek studenta złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników, prorektor

ds. studenckich zarządza komisyjne sprawdzanie pisemnej pracy egzaminacyjnej, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Prorektor ds. studenckich może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studenckiego.
4. Student składa egzamin komisyjny przed komisją powołaną przez prorektora ds. studenckich. Komisji przewodniczy prorektor ds. studenckich lub osoba przez niego upoważniona, ze stopniem naukowym co najmniej doktora. Członkami komisji są specjaliści z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść, jako obserwator, wyznaczona przez niego osoba.

## **§ 22**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję o:
  - 1) powtarzaniu roku studiów lub
  - 2) warunkowym wpisie na następny rok lub
  - 3) powtarzaniu roku z prawem zaliczania i składania niektórych, uzgodnionych z prorektorem ds. studenckich, przedmiotów z następnego roku studiów lub
  - 4) skreśleniu z listy studentów.
2. W przypadku niespełnienia w terminie warunku, prorektor ds. studenckich może wydać decyzję zezwalającą na powtarzanie roku studiów lub decyzję o skreśleniu z listy studentów. W wyjątkowych przypadkach prorektor ds. studenckich może podjąć decyzję o zaliczeniu w kolejnym roku akademickim przez studenta przedmiotu, z którego uzyskał wpis warunkowy.
3. Studentowi powtarzającemu rok uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu toku studiów oraz uznaje uzyskane przez niego w ten sposób punkty ECTS.
4. Studentowi powtarzającemu ostatni rok lub semestr studiów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, nie nakłada się obowiązku realizacji różnic programowych w okresie jednego roku od planowanego terminu ukończenia studiów.

## **Rozdział 8**

### **Odpłatność za studia**

## **§ 23**

1. Na Uczelni pobierana jest opłata za kształcenie. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala rektor i ogłasza je w formie zarządzenia.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa zawarta między WSE a studentem w formie pisemnej. Wzór umowy określa rektor.

## **Rozdział 9**

### **Urlopy**

## **§ 24**

1. Student może otrzymać urlop od zajęć lub urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) odbywania studiów zagranicznych,
  - 3) ważnych okoliczności losowych,
  - 4) urodzenia dziecka i opieki nad nim.
2. Udzielany urlop jest:
  - 1) krótkoterminowy, nie dłuższy jednak niż semestr albo
  - 2) długoterminowy, nie dłuższy jednak niż rok.
3. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:
  - 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych;
  - 2) urlop od zajęć oraz urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów określony w ust. 1 pkt 4.
4. Student będący rodzicem składa wnioski o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
5. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dla:
  - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku

- z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

6. Urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów może być udzielony przez prorektora ds. studenckich tylko w wyjątkowych przypadkach. Weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się następuje na zasadach ustalonych każdorazowo przez prorektora ds. studenckich wraz z podmiotami prowadzącymi poszczególne przedmioty, określone w programie studiów.

## **§ 25**

1. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do karty urlopowej.
2. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie określone w § 7, chyba że przepisy o pomocy materialnej stanowią inaczej.
3. Urlopu udziela prorektor ds. studenckich.
4. W trakcie urlopu student może, za zgodą prorektora ds. studenckich, brać udział w zajęciach, zaliczać je i przystępować do egzaminów.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studenckich, na wniosek studenta, może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach nie dłuższą niż 14 dni.

## **§ 26**

Udzielenie urlopu od zajęć automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i może nakładać na studenta obowiązek zaliczenia różnic programowych.

## **Rozdział 10**

### **Nagrody, wyróżnienia, kary**

## **§ 27**

Studenci wyróżniający się w nauce i (lub) działalności społecznej, mogą otrzymać pochwałę rektora.

## **§ 28**

1. Dodatkowy dyplom z wyróżnieniem, według wzoru opracowanego przez WSE, otrzymuje absolwent, który:



- 1) ukończył studia w terminie określonym programem studiów,
  - 2) uzyskał z egzaminów i z zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,50,
  - 3) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rektor.

## **§ 29**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni, student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie.

## **Rozdział 11**

### **Ukończenie studiów, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy**

## **§ 30**

Po uzyskaniu efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym uzyskaniu zaliczeń i złożeniu egzaminów określonych w programie studiów, oraz praktyk zawodowych, a także pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożeniu egzaminu dyplomowego, absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:

- a. licencjata lub inżyniera - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- b. magistra lub magistra inżyniera - w przypadku studiów drugiego stopnia.

## **§ 31**

1. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej. Osobie, która ukończyła studia drugiego stopnia prawa studenta przysługują do dnia ukończenia studiów, czyli daty złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Złożenie pracy dyplomowej przez studenta i przyjęcie jej przez promotora musi nastąpić do końca ostatniego semestru studiów, odpowiednio do 25 lutego lub 15 września. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności

studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

3. Złożenie pracy dyplomowej i przyjęcie jej przez promotora jest warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z seminarium dyplomowego.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w ciągu miesiąca od złożenia pracy dyplomowej.

## **§ 32**

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, prorektor ds. studenckich wyznacza osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą.

## **§ 33**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczenia wymaganych przedmiotów i praktyk przewidzianych w programie studiów,
  - 2) pozytywny wynik sprawdzenia pracy dyplomowej przy wykorzystaniu oprogramowania antyplagiatowego, jeśli przepisy ogólnie obowiązujące nakładają taki obowiązek,
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,
  - 4) wywiązanie się studenta ze wszystkich zobowiązań, a w szczególności: posiadanie wszystkich wpisów w systemie informatycznym obsługi toku studiów i kartach okresowych osiągnięć studenta, rozliczenie z biblioteką.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje prorektor ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez prorektora ds. studenckich.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego student dokonuje prezentacji pracy dyplomowej i odpowiada na pytania egzaminacyjne.
5. Na wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy ma charakter otwarty.

6. Student składa wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej natomiast promotor może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
7. Dział Spraw Studenckich zamieszcza na stronie internetowej WSE informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.
8. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami komisji mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy, jednak nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.
9. Przy ocenie egzaminu stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db+
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst+
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst.

## § 34

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, którego treść i formę określają odrębne przepisy.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej stanowiąca średnią ocen promotora i recenzenta,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów jest sumą: 0,6 średniej wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz po 0,2 ocen wymienionych w ust. 2. pkt 2 i ust. 2 pkt 3. Składniki oceny zaokrągla się do części setnych.

W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczną ocenę ze studiów zgodnie z zasadą:

do 3,49                dostateczny (3)  
od 3,50 do 3,74 dostateczny plus (3+)  
od 3,75 do 4,24 dobry (4)  
od 4,25 do 4,49 dobry plus (4+)  
od 4,50                bardzo dobry

4. Komisja egzaminacyjna podwyższa ocenę, o której mowa w ust. 3 o pół stopnia, jeżeli student z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał bardzo dobre i dobre oceny, a także w obowiązującym terminie ukończył studia.

## Rozdział 12

### Przepisy końcowe

#### §35

Postanowienia regulaminu obowiązują studentów i pracowników WSE. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.

**REKTOR**

*prof. WSE dr Aleksander Prokopiuk*

