

Uchwała nr 6/2020
Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 22 kwietnia 2020 roku

***w sprawie zatwierdzenia zmian w programie studiów
pierwszego stopnia na kierunku Prawno - Finansowym o profilu praktycznym***

Na podstawie art. 67 ust. 1, art. 28 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 1 pkt 11 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku zatwierdza zmiany w programie studiów dla kierunku Prawno – Finansowego, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym tworzonego w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, zatwierdzonym Uchwałą nr 2/2020 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 21 lutego 2020 r., polegające na:
- 1) zmianie przyporządkowania kierunku studiów do dziedzin i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się: z nauk humanistycznych usunięto filozofię.
 - 2) zmianie zapisów Tabeli 1. „Procentowe udziały dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów”, zgodnie z treścią poniższej Tabeli 1:

Tabela 1. Procentowe udziały dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów

Dyscyplina naukowa	% udział liczby punktów ECTS
Dziedzina nauk społecznych	
– nauki prawne – dyscyplina wiodąca	46 zmiana na 52
– ekonomia i finanse – dyscyplina wiodąca	32 zmiana na 33
– nauki o polityce i administracji	8 zmiana na 5
– nauki o zarządzaniu i jakości	2
Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych	
– matematyka	6 zmiana na 3
– informatyka	2
Dziedzina nauk humanistycznych	
– językoznawstwo	3
– filozofia	4

§ 2

Senat przyjmuje tekst jednolity Programu studiów, o którym mowa w ust. 1, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały jest opinia właściwego organu Samorządu Studentów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Posiedzenia Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Dr Aleksander Prokopiuk

PROGRAM STUDIÓW NA KIERUNKU
„PRAWNO-FINANSOWYM”

Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	profil praktyczny
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów	6 - semestralne
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 ECTS
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

Celem studiów na kierunku Prawno-finansowym jest realizacja strategicznych celów Uczelni dotyczących wspierania rozwoju regionalnego i czynienia tego we współpracy z regionalnymi środowiskami gospodarczymi i samorządowymi. W regionie tradycyjnie nieprzemysłowym usługi niematerialne mogą stać się jedną z regionalnych specjalizacji. Taki stan rzeczy wynika między innymi z coraz większego zainteresowania biznesu usługami doradztwa podatkowego. Już nie tylko duże przedsiębiorstwa, ale również małe i średnie firmy coraz częściej potrzebują profesjonalnego doradztwa podatkowego. Wynika to z troski o bezpieczeństwo prowadzonego biznesu

Absolwenci kierunku mają możliwość kontynuowania dalszego kształcenia na studiach drugiego stopnia (2-letnie magisterskie). Po zakończeniu edukacji absolwenci będą przygotowani do podjęcia pracy m.in. jako: specjaliści w zakresie prawa podatkowego i finansowego, niezbędni niemal w każdym przedsiębiorstwie i w każdej branży ze względu na uniwersalność umiejętności.

Program studiów pierwszego stopnia pozwala nabyć wiedzę i umiejętności z zakresu nauk prawnych, ekonomii i finansów, niezbędne do prawidłowego stosowania i interpretacji prawa podatkowego oraz rachunkowości. Program obejmuje przedmioty kierunkowe, realizowane przez wszystkich studentów oraz przedmioty specjalnościowe indywidualnie dobrane do poszczególnych specjalności: doradztwa podatkowego oraz prawa podatkowego i finansowego.

Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Kierunek Prawno-finansowy należy do dziedziny nauk społecznych. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach uczenia się dla kierunku *prawno-finansowego* na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym – odpowiadają przede wszystkim następującym dziedzinom i dyscyplinom naukowym: nauki społeczne (nauki prawne, ekonomia i finanse, nauki o polityce i administracji, nauki o zarządzaniu i jakości), nauki ścisłe i przyrodnicze (matematyka, informatyka), nauki humanistyczne (językoznawstwo)

Tabela1. Procentowe udziały dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów

Dyscyplina naukowa	% udział liczby punktów ECTS
Dziedzina nauk społecznych	
– nauki prawne – dyscyplina wiodąca	52
– ekonomia i finanse	33
– nauki o polityce i administracji	5
– nauki o zarządzaniu i jakości	2
Dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych	
– matematyka	3
– informatyka	2
Dziedzina nauk humanistycznych	
– językoznawstwo	3

W ramach kierunku prawno-finansowego są realizowane specjalności uwzględniające specyfikę dydaktyczną uczelni oraz realizujące potrzeby rynku pracy. Główną potrzebą zgłaszaną przez środowisko gospodarcze jest postulat kształcenia praktycznego, zorientowanego na dwie specjalności: doradztwo podatkowe oraz prawo podatkowe i finansowe. W ramach specjalności uwzględnione są treści łączące obszar zainteresowania nauk prawnych, ekonomii i finansów oraz dyscyplin wspomagających.

1. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Efekty uczenia się dla kierunku prawno-finansowego zostały zdefiniowane w sposób zapewniający ich osiągnięcie zarówno przez studentów studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Oznacza to, iż poprzez realizację planów i programów studiów na kierunku prawno-finansowym Uczelnia zapewnia uzyskanie takich samych efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - *załącznik nr 1*

Zakładane efekty uczenia się są ukierunkowane na potrzeby gospodarki opartej na wiedzy oraz potrzeby rynku pracy w regionie. Są one wynikiem:

- analizy dotychczasowych programów studiów;
- konsultacji z absolwentami i studentami;
- konsultacji zewnętrznych z potencjalnymi pracodawcami;
- analiz trendów na rynku pracy i ogólnych trendów społeczno-gospodarczych.

Integralną częścią programu studiów jest plan studiów, który uwzględnia:

- 1) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne), liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS niezbędną do ukończenia studiów,
- 2) wykaz zajęć których zaliczenie jest wymagane do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia,
- 3) semestralny wymiar godzin realizowanych w ramach wszystkich zaplanowanych form i typów zajęć oraz metod kształcenia,
- 4) formę zaliczenia stwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się przez studenta,
- 5) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach poszczególnych zajęć.

Tabela 2. Moduły zajęć wraz z liczbą godzin zajęć oraz liczbą punktów ECTS

Grupy przedmiotów	Godziny		ECTS
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
I. Przedmioty kształcenia ogólnego	229	143	13
II. Przedmioty podstawowe	770	474	50
III. Przedmioty kierunkowe	300	172	28
IV. Przedmioty specjalnościowe	830	501	48
V. Lektoraty z języków obcych	140	76	6
VI. Wychowanie fizyczne	60	-	0
VII. Seminarium dyplomowe - w tym praca dyplomowa	60	32	15
VIII. Praktyki studenckie	6 miesięcy		20
Ogółem	2389	1398	180

W ramach modułu przedmiotów specjalnościowych realizowany jest wymóg umożliwienia studentom wyboru treści kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie. Po drugim semestrze studenci wybierają jedną ze specjalności, a w ich ramach określoną pulę przedmiotów.

Plan studiów dla studiów stacjonarnych – załącznik nr 2

Plan studiów dla studiów niestacjonarnych – załącznik nr 3

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Realizacja efektów uczenia się podlega systematycznej weryfikacji oraz dokumentacji w celu stałego doskonalenia jakości kształcenia w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku. Kierunkowe efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia, sekwencyjności przedmiotów. Metody kształcenia, zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone są w sylabusach przedmiotów na dany rok akademicki.

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- poprzez zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów);
- weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk;
- weryfikację założonych w programie studiów efektów uczenia się przez seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego;
- weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach są określone w zatwierdzonym sylabusie. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów uwzględniając adekwatność metody weryfikacji do określonych treści i specyfiki efektów w poszczególnych kategoriach. Sposoby weryfikacji modułowych (przedmiotowych) efektów uczenia się przewidują wykorzystanie następujących metod:

- egzamin ustny;
- egzamin pisemny;
- praca kontrolna (projekt, referat, prezentacja, esej, inne prace pisemne);
- zaliczenie ustne;

- kolokwium;
- praktyka.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyk jest określony przez Regulamin Praktyk i polega na ocenie przebiegu praktyki przez Pełnomocnika d.s. praktyk studenckich w sprawozdaniu z przebiegu praktyki zawodowej.

System weryfikacji efektów końcowych obejmuje kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania.

Sposób weryfikacji efektów kształcenia odnoszących się do prac dyplomowych i procesu dyplomowania reguluje uchwała Senatu ws. dyplomowania i prac dyplomowych.

Studenci kierunku prawno-finansowego, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym przygotowują pracę dyplomową. W szczególności, przygotowanie pracy dyplomowej służy wykazaniu, że absolwent uzyskał efekty uczenia się w następującym zakresie:

- wiedzy na temat istoty pracy dyplomowej, wymagań w zakresie jej przygotowania (w tym dotyczących poszanowania praw autorskich), metod i technik badawczych stosowanych w pracach dyplomowych (stosownie do zakresu tematycznego przygotowywanej pracy);
- umiejętności identyfikacji i specyfikacji rozwiązywanego problemu badawczego, definiowania celów zadania badawczego oraz określania priorytetów służących jego realizacji;
- umiejętności analizy problemu badawczego z wykorzystaniem adekwatnie dobranych metod, w oparciu o informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku obcym;
- prezentacji własnych poglądów i formułowania wniosków w oparciu o wyniki przeprowadzonych prac analitycznych;
- prezentacji wyników analizy rozwiązywanego problemu badawczego.

Szczegółowe efekty uczenia się dotyczące procesu przygotowania pracy dyplomowej określa sylabus przedmiotu „Seminarium dyplomowe”.

Osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych seminarium dyplomowemu i pracy dyplomowej jest weryfikowane trójstopniowo:

- w ramach zaliczenia seminarium dyplomowego – złożenie pracy jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego, a ocena odzwierciedla zaangażowanie i systematyczność pracy studenta;
- w ramach recenzji pracy dyplomowej, które przygotowują promotor i recenzent (pozytywna recenzja jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego);
- w trakcie egzaminu dyplomowego, w czasie którego student jest zobowiązany do ustnego zaprezentowania pracy dyplomowej, jej założeń i wyników, a także odpowiada na pytanie komisji związane z pracą.

Realizacja efektów uczenia się jest dokumentowana następująco:

- Prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, prace projektowe, dzienniczki praktyk oraz inne materiały stanowiące potwierdzenie zdobycia przez studenta założonych w programie kształcenia efektów uczenia się są archiwizowane przez okres 1 roku następującego po roku ich wykonania w celu dokonywania cyklicznych ich przeglądów.
- Archiwizacja ich służy też dostarczaniu informacji o jakości prowadzonego kształcenia i jest źródłem danych w prowadzonych badaniach ewaluacyjnych.

3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć

- a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów – 92
- b) w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – 113

4. Liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych - 166

5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS

Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Zgodnie z wymaganiami programowymi dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbycie praktyki zawodowej jest obowiązkowe. Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku prawno-finansowego w ciągu toku studiów zobowiązani są do zaliczenia 6 - miesięcznej praktyki zawodowej. Praktyka powinna zostać odbyta przez studentów zgodnie z przyjętym planem studiów i regulaminem odbywania praktyk zawodowych.

Punkty ECTS są zaliczane zgodnie z programem i planem studiów, zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych student musi uzyskać 20 punktów ECTS w ramach odbywania praktyk.

Odbywanie przez studenta praktyki może być realizowane nie tylko w czasie przerwy wakacyjnej, ale również w ciągu całego roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowało z zajęciami prowadzonymi na studiach. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki zawodowej ustala uczelnia w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych. Dopuszcza się możliwość dzielenia sześciomiesięcznej praktyki, zarówno co do czasu jak i miejsca jej realizacji. Inaczej mówiąc, sześciomiesięczna praktyka nie musi trwać bez przerwy i w jednej instytucji.

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności i kompetencji społecznych, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu. W szczególności:

- Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
- Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);
- Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;
- Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
- Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

Zakres praktyki uzależniony jest w szczególności od kierunku kształcenia, zgodnie z którym praktykę zawodową studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów. Miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

W ramach praktyki student:

- Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w przedsiębiorstwie (instytucji), których jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
- Poznaje zakres działalności danej organizacji (specyfikę prowadzonej działalności, strukturę organizacyjną itp.).
- Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek organizacyjnych) przedsiębiorstw (instytucji) związanych z realizacją podstawowych zadań - bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów np.: z przygotowaniem i opracowaniem sprawozdań finansowych, obsługą biura, prowadzeniem dokumentacji projektowej itp. Student poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki.
- Poznaje wykorzystywane w praktyce rozwiązania techniczne i organizacyjne, wyposażenie, obieg dokumentów itp.
- Zapoznaje się z obsługiwaniem urządzeń i/lub systemów informatycznych właściwych dla studiowanego kierunku, podczas pracy w wybranych komórkach organizacyjnych lub na wybranych stanowiskach pracy (np. obsługiwaniem urządzeń biurowych, obsługiwaniem wykorzystywanych w praktyce programów komputerowych).
- Uczestniczy w realizacji właściwych dla danej organizacji zadań, pod nadzorem opiekuna praktyk umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
- Zdobywa doświadczenie, wiedzę o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonuje samooceny umiejętności w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
- Stymuluje aktywność i rozwija inicjatywę oraz gromadzi i uzupełniania materiały, w miarę potrzeb i możliwości, w ramach przygotowywania pracy dyplomowej,
- Kształtuje prawidłową postawę zawodową przyszłego pracownika.

Plan praktyki

Plan praktyki jest ustalany przed jej rozpoczęciem przez: Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich, opiekuna praktyk i studenta.

W planie są określone: stanowiska na których będzie pracował student oraz rodzaj i zakres wykonywanych zadań - w odniesieniu do efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów, które student ma osiągnąć.

W planie praktyki są określone: czas i miejsce realizacji kolejnych etapów praktyki.

Efekty uczenia się

Efektami uczenia się uzyskiwanymi podczas praktyk są przede wszystkim umiejętności stosowania wiedzy uzyskanej w uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy. Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę

1. Charakteryzuje zakres czynności oraz strukturę organizacji będącej miejscem odbywania praktyki
2. Posiada praktyczne doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy, typowym dla kierunku prawno-finansowego
3. Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach
4. W środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji)

5. Diagnozuje problemy występujące w organizacji (komórce) i proponuje konkretne sposoby ich rozwiązania
6. Samodzielnie rozwiązuje zadania (problemy) na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy
7. Komunikuje się z pracownikami organizacji, stosując w tym celu różne metody i techniki
8. Przygotowuje raporty i szczegółowe informacje na temat swojej pracy (realizacji zadań) – potrafiąc przekazać je współpracownikom i opiekunowi praktyk
9. Przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa,
10. Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (komórki)
11. Analizuje i ocenia zjawiska społeczne specyficzne dla kierunku Ekonomia, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk: politycznych, prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych.

Sposób weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta mini zadań zawodowych, tam wszędzie gdzie to jest możliwe.

System i metody weryfikacji efektów uczenia się

Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów uczenia się będzie weryfikowane wg zasad przyjętych w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych oraz zgodnie z sylabusem praktyk dla danego kierunku studiów, opracowanym przez uczelnię. Powinny być brane pod uwagę:

- a. Zaliczenie zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki. Weryfikacji dokonuje się na podstawie wpisów w sprawozdaniu z realizacji praktyk i oceny opiekuna praktyk;
- b. Opinia i ocena opiekuna praktyk o przebiegu praktyki;
- c. Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej. Oceny dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.

REKTOR
dr Aleksander Prokopiuk

Opinia Samorządu Studenckiego

jest

pozytywna

PRZEWODNICZĄCY

Magdalena Brocko

Samorządu Studenckiego

EFEKTY UCZENIA SIĘ

z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Kierunek studiów: **Prawno-Finansowy**

Poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**

Profil studiów: **praktyczny**

Dyscypliny wiodące: **Nauki prawne, Ekonomia i finanse**

Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Prawno-Finansowym, studia pierwszego stopnia

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się odniesione do poszczególnych kategorii i zakresów	Odniesienie efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom kwalifikacji 6)
WIEDZA – absolwent ZNA I ROZUMIE		
1PF_KW01	Charakter Ekonomii i finansów oraz nauk prawnych, ich miejsce w systemie nauk i relacje do innych nauk	P6S_WG
1PF_KW02	Kategorie, instytucje, struktury ekonomiczne i współzależności między nimi, a także podstawy teoretyczne zjawisk i procesów gospodarczych zachodzących na poziomie mikro- i makroekonomicznym oraz globalnym wraz z ich praktycznymi możliwościami zastosowania	P6S_WG
1PF_KW03	Możliwości zastosowania praktycznego wiedzy prawno-finansowej oraz prawno-administracyjnej, w tym: wstępu do prawoznawstwa, prawa podatkowego, wybranych problemów historycznych oraz związanych z poszczególnymi dziedzinami prawa publicznego (w tym zwłaszcza: prawa podatkowego, bankowego, ubezpieczeniowego i prawa administracyjnego oraz prawa pracy a także postępowań: administracyjnego, podatkowego, przed sądami administracyjnymi	P6S_WG P6S_WK
1PF_KW04	System prawa polskiego, wzajemne powiązania wewnątrz tego systemu oraz powiązania prawa polskiego z prawem Unii Europejskiej i prawem międzynarodowym	P6S_WG P6S_WK
1PF_KW05	Źródła prawa polskiego, posiada wiedzę o jego zmianach i procesie tworzenia	P6S_WG P6S_WK
1PF_KW06	Pojęcia, zasady i instrumenty matematyki finansowej oraz możliwość ich zastosowania do rozwiązywania problemów sektora finansów publicznych, rynków finansowych i instytucji finansowych	P6S_WG
1PF_KW07	Podstawy teoretyczne zjawisk zachodzących w gospodarce oraz uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne działalności związanej z kierunkiem finansowo-prawnym.	P6S_WG

1PF_KW08	Metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych i informacji, oraz metody badawcze właściwe ekonomii i finansom oraz naukom prawnym oraz dziedzinom z nimi powiązanym	P6S_WG
1PF_KW09	Znaczenie i zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych oraz relacje i więzi łączące je z innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
1PF_KW10	Formy i standardy oraz regulacje prawne dotyczące funkcjonowania podmiotów sektora prawnego i finansowego	P6S_WG
1PF_KW11	Podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz rozumie konieczność należytej ochrony własności intelektualnej i zarządzania jej zasobami	P6S_WK
1PF_KW12	System organów administracji skarbowej, podatkowej i finansowej, ma wiedzę o poszczególnych organach tego systemu oraz sądownictwa administracyjnego	P6S_WK
1PF_KW13	Kategorie stosunków prawnych w dziedzinie finansów i skarbowości	P6S_WK
1PF_KW14	Prawidłowości i skutki działalności gospodarczej człowieka oraz zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent POTRAFI		
1PF_KU01	Wykorzystywać wiedzę podczas doboru źródeł danych, metod, narzędzi, dokonywania analiz i obliczeń w zakresie zjawisk zachodzących w obszarze ekonomii i finansów, nauk prawnych i dyscyplin wspomagających, a także krytycznej oceny i interpretacji uzyskanych wyników	P6S_UW
1PF_KU02	Krytycznie analizować, oceniać i interpretować zjawiska gospodarcze, wskazywać ich skutki i formułować rekomendacje dla polityki gospodarczej	P6S_UW
1PF_KU03	Prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, normami, regułami dla rozwiązywania problemów z zakresu ekonomii i finansów, nauk prawnych i dyscyplin wspomagających, formułowania wniosków i opinii na podstawie uzyskanych wyników	P6S_UW
1PF_KU04	Identyfikować nowe wyzwania i perspektywy rozwoju właściwe dla ekonomii i finansów, nauk prawnych i dyscyplin wspomagających, poszukiwać sposobów ich realizacji z zastosowaniem nowoczesnych narzędzi, w tym eksperymentów, metod analitycznych, symulacji komputerowych i technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UW
1PF_KU05	Samodzielnie formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z ekonomią i finansami, naukami prawnymi i dyscyplinami wspomagającymi	P6S_UW
1PF_KU06	Skutecznie komunikować się z otoczeniem przy pomocy właściwej dla działalności zawodowej terminologii, brać udział w dyskusji nt. zagadnień gospodarczych i prawnych przedstawiając argumenty, rozważając różne punkty widzenia i oceniając stanowisko innych uczestników dyskusji, posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK

1PF_KU07	Planować i organizować pracę własną oraz współdziałać i pracować w zespole, w tym interdyscyplinarnym, przyjmując w nim różne role	P6S_UO
1PF_KU08	Samodzielnie uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę oraz umiejętności profesjonalne, badawcze i interpersonalne planując dalszy rozwój pod względem zawodowym i społecznym	P6S_UU
KOMPETENCJE – absolwent JEST GOTÓW DO		
1PF_KK01	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy w zakresie ekonomii i finansów, nauk prawnych i dyscyplin wspomagających, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym ich rozwiązaniem	P6S_KK
1PF_KK02	Identyfikowania i rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, myślenia kreatywnego i działania w sposób przedsiębiorczy oraz aktywności na rzecz środowiska społecznego z zachowaniem zasad odpowiedzialności społecznej i interesu publicznego	P6S_KO
1PF_KK03	Dostrzegania i formułowania problemów moralnych i dylematów etycznych związanych z pracą własną i innych osób, prowadzenia działalności zawodowej w sposób etyczny, odpowiedzialny społecznie i zgodny z interesem publicznym oraz zapewniającym poszanowanie dorobku i tradycji zawodowych	P6S_KR

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

1PF - Kierunek studiów Prawno Finansowy, studia pierwszego stopnia

_K – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

WG – kategoria wiedzy, Zakres i głębina – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, Kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, w zakresie Wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, w zakresie Komunikowania się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, w zakresie Organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, w zakresie Uczenie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kompetencje społeczne – Oceny/krytyczne podejście

KO – kompetencje społeczne – Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych na rzecz interesu publicznego

KR – kompetencje społeczne – Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

REKTOR

dr Aleksander Prokopiuk

Kierunek: PRAWNO-FINANSOWY Profil: PRAKTYCZNY

Plan studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia

Lp	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	Egz/zal po sem.	Bilans nakładu pracy studenta										ECTS		Liczba godzin zajęć w grupach																	
				Zajęcia z nauczycielem					Samokształcenie					Razem	I rok		II rok		III rok		V sem.	VI sem.											
				Razem	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatoria	Laboratorium	Seminarium	Konsultacje	Razem	Zajęcia praktyczne	Zajęcia teoretyczne		Inne	Wykłady	Inne	Wykłady	Inne														
																				Zajęcia z nauczycielem			Samokształcenie	I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.	V sem.	III rok				
Przedmioty ogólne (O)																																	
1	Język obcy	zo	2,4	150	76	56		20	74	6		14	2		14		14	4															
2	Technologie informacyjne	zo	1	75	24		14	10	51	3		14	3																				
3	Wstęp do prawoznawstwa	zo	1	75	24	14		10	51	3		14	3																				
4	Powszechna historia państwa i prawa	zo	1	50	24	14		10	26	2		14	2																				
5	Ochrona własności intelektualnej	zo	1	50	24	14		10	26	2		14	2																				
6	Logika prawnicza	zo	3	50	19		14	5	31	2		2			14	2																	
7	Metodologia pisania prac dyplomowych	z	4	25	24	14		10	1	1		1						1															
8	BHP i PPOŻ	z	1	4	4	4				0		4	0																				
Razem:				479	219	60	56	14	14	0	75	260	19	9	10	46	28	10	0	14	2	0	28	2	14	14	5	0	0	0	0	0	0
Przedmioty podstawowe (A)																																	
1	Filozofia prawa	zo	1	50	24			14		10	26	2		2	14	2																	
2	Prawo konstytucyjne	E	1	75	24			14		10	51	3		3	14	3																	
3	Prawo administracyjne	E	1	75	24			14		10	51	3		3	14	3																	
4	Matematyka	E	1	125	58	14	14			30	67	5		3	2	14	14	5															
5	Mikroekonomia	E	2	150	72	14	28			30	78	6		3	7	14	3																
6	Prawo cywilne i postępowanie w sprawach cywilnych i gospodarczych	E	2	100	24			14		10	76	4		4			14	4															
7	Prawo gospodarcze	E	2	100	24	14				10	76	4		4			14	4															
8	Rachunkowość	E	2	125	41	7	14			20	84	5		2	3		7	14	5														
9	Prawo pracy	E	2	100	24			14		10	76	4					14	4															
10	Podstawy makroekonomii	E	4	125	72	14	28			30	53	5		2	3																		
11	Statystyka opisowa	E	4	125	58			28		30	67	5		3	2																		
12	Zarządzanie	E	4	100	29	14				15	71	4		4																			
Razem:				1250	474	77	84	98	0	0	215	776	50	17	33	21	70	16	14	70	20	7	28	4	21	28	10	0	0	0	0	0	0
Przedmioty kierunkowe (B)																																	
1	Polityka społeczna i gospodarcza	E	2	100	31			21		10	69	4		4			21	4															
2	Finanse publiczne i rynki finansowe	E	2	100	31			21		10	69	4		4			21	4															
3	Rachunkowość finansowa	E	3	100	24			14		10	76	4		4																			
4	Prawo karno-skarbowe z elementami	E	3	100	24			14		10	76	4		4																			
5	Prawo finansowe	E	3	100	14			14		14		86	4		4																		
6	Analiza finansowa	E	4	100	24			14		10	76	4		4																			
7	Finanse przedsiębiorstw	E	4	100	24			14		10	76	4		4																			
Razem:				700	172	0	0	112	0	0	60	528	28	4	24	0	0	0	0	42	8	0	42	12	0	28	8	0	0	0	0	0	0

Kierunek: PRAWNO-FINANSOWY Profil: PRAKTYCZNY
Plan studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia

Lp	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	Egz/zal po sem.	Bilans nakładu pracy studenta										Liczba godzin zajęć w grupach																
				Razem	Zajęcia z nauczycielem						Samokształcenie	ECTS		I rok						II rok		III rok								
					Razem	Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatoria	Laboratorium	Seminaria		Konsultacje	Razem	Zajęcia praktyczne	Zajęcia teoretyczne	Wykłady	Inne	ECTS	Wykłady	Inne	ECTS	Wykłady	Inne	ECTS	Wykłady	Inne	ECTS			
																												I sem.	II sem.	III sem.
Przedmioty specjalnościowe PRAWO PODATKOWE I FINANSOWE																														
1	Prawo podatkowe	zo	3	75	31			21		10	44	3	3																	
2	Podstawy prawa cywilnego i handlowego	zo	3	50	24			14		10	26	2	2																	
3	Polityka budżetowa	zo	3	50	24			14		10	26	2	2																	
4	Organy podatkowe	zo	3	50	24			14		10	26	2	2																	
5	Miedzynarodowe i krajowe prawo celne	zo	4	50	24			14		10	26	2	2																	
6	Analiza podatkowa	zo	4	75	24			14		10	51	3	3																	
7	Organizacja i zasady funkcjonowania krajowej administracji skarbowej	zo	4	50	24			14		10	26	2	2																	
8	Postępowanie przed organami administracyjnymi i podatkowymi	zo	4	75	24			14		10	51	3	3																	
9	Procedury rozliczeń podatkowych	zo	5	75	24			14		10	51	3	3																	
10	Podatki zharmonizowane w Unii Europejskiej	zo	5	75	24			14		10	51	3	3																	
11	Optymalizacja podatkowa	zo	5	50	29			14		15	21	2	2																	
12	Postępowanie sądowo-administracyjne	zo	5	75	24			14		10	51	3	3																	
13	Postępowanie egzekucyjne w administracji	zo	5	50	24			14		10	26	2	2																	
14	Kontrola celno-skarbowa	zo	5	50	24			14		10	26	2	2																	
15	Sporządzanie pism w postępowaniu podatkowym	zo	3	50	24			14		10	26	2	2																	
Razem:				900	372	0	14 203	0	155	528	36	36	0	0	0	0	0	0	0	63	9	0	56	10	0	98	17	0	0	0
1	Przedmioty do wyboru (6)	zo	2,5,6	300	129			84		45	171	12	12																	
2	Seminarium dyplomowe	zo	6	125	32					32																				
3	Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	zo	6	500	0						500	10	10																	
4	Praktyka zawodowa (6 miesięcy)	z	6	0	0							20	20																	
Razem:				1825	533	0	14 287	0	32 200	1292	83	83	0	0	0	0	0	0	28	4	0	63	9	0	56	10	0	142	21	0
Razem:				4254	1398							180	113	67	165			168	60	168	60	168	161	60	142		44	39	44	60
Przedmioty specjalnościowe DORADZTWO PODATKOWE																														
1	Finanse lokalne	zo	3	50	24			14		10	26	2	2																	
2	Zobowiązania i postępowanie podatkowe	zo	3	50	24			14		10	26	2	2																	
3	Podatek dochodowy od osób fizycznych i	zo	3	50	29			14		15	21	2	2																	
4	Prawo podatkowe	zo	3	75	31			21		10	44	3	3																	
5	Rachunkowość M/SP	zo	4	50	24			14		10	26	2	2																	
6	Ewidencja i sprawozdawczość podatkowa	zo	4	50	24			14		10	26	2	2																	
7	Analiza podatkowa	zo	4	75	24			14		10	51	3	3																	
8	Postępowanie przed organami administracyjnymi i podatkowymi	zo	4	75	24			14		10	51	3	3																	
9	publicznych	zo	5	75	24			14		10	51	3	3																	
10	Rachunek kosztów	zo	5	50	24			14		10	26	2	2																	
11	Podatki zharmonizowane w Unii Europejskiej	zo	5	75	24			14		10	51	3	3																	
12	Optymalizacja podatkowa	zo	5	50	24			14		10	26	2	2																	
13	Zasady wykonywania zawodu doradcy	zo	5	50	24			14		10	26	2	2																	
14	Postępowanie sądowo-administracyjne	zo	5	75	24			14		10	51	3	3																	
15	Postępowanie egzekucyjne w administracji	zo	5	50	24			14		10	26	2	2																	
Razem:				900	372	0	0 217	0	0 155	528	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	63	9	0	56	10	0	98	17	0	0
1	Przedmioty do wyboru (6)	zo	2,5,6	300	129			84		45	171	12	12																	
2	Seminarium dyplomowe	zo	6	125	32					32																				
3	Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	zo	6	500	0						500	10	10																	
4	Praktyka zawodowa (6 miesięcy)	z	6	0	0							20	20																	
Razem:				1825	533	0	0 301	0	0 32 200	1292	83	83	0	0	0	0	0	0	28	4	0	63	9	0	56	10	0	142	21	0
Razem:				4254	1398							180	113	67	165			168	60	168	60	168	161	60	142		44	39	44	60

Kierunek: PRAWNO-FINANSOWY Profil: PRAKTYCZNY
Plan studiów stacjonarnych pierwszego stopnia

Lp	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	Egz/zal po sem.	Bilans nakładu pracy studenta										ECTS		Liczba godzin zajęć w grupach														
				Razem	Zajęcia z nauczycielem					Razem	Zajęcia praktyczne	Zajęcia teoretyczne	I rok						II rok						III rok					
					Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatoria	Laboratorium	Seminaria				Konsultacje	Samokształcenie	I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.	V sem.	VI sem.										
Przedmioty specjalistyczne PRAWO PODATKOWE I FINANSOWE																														
1	Prawo podatkowe	zo	3	75	55	45				10	20	3	3																	
2	Podstawy prawa cywilnego i handlowego	zo	3	50	40	30				10	10	2	2																	
3	Polityka budżetowa	zo	3	50	40	30				10	10	2	2																	
4	Organy podatkowe	zo	3	50	40	30				10	10	2	2																	
5	Miedzynarodowe i krajowe prawo celne	zo	4	50	40	30				10	10	2	2																	
6	Analiza podatkowa	zo	4	75	40	30				10	35	3	3																	
7	Organizacja i zasady funkcjonowania krajowej administracji skarbowej	zo	4	50	40	30				10	10	2	2																	
8	Postępowanie przed organami administracyjnymi i podatkowymi	zo	4	75	40	30				10	35	3	3																	
9	Procedury rozliczeń podatkowych	zo	5	75	40	30				10	35	3	3																	
10	Podatki zharmonizowane w Unii Europejskiej	zo	5	75	40	30				10	35	3	3																	
11	Optimalizacja podatkowa	zo	5	50	45	30				15	5	2	2																	
12	Postępowanie sądowo-administracyjne	zo	5	75	40	30				10	35	3	3																	
13	Postępowanie egzekucyjne w administracji	zo	5	50	40	30				10	10	2	2																	
14	Kontrola celno-skarbowa	zo	5	50	40	30				10	10	2	2																	
15	Sporządzanie pism w postępowaniu	zo	3	50	40	30				10	10	2	2																	
Razem:				900	620	0	30	435	0	155	280	36	36	0	0	0	0	0	0	135	9	0	120	10	0	210	17	0	0	
1	Przedmiotowy do wyboru (6)	zo	2,5,6	300	210		180			60		65	5	5						60	4				60	4		60	4	
2	Seminarium dyplomowe	zo	6	125	60							500	10	10														30	5	
3	Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	zo	6	500	0								20	20														10	20	
4	Praktyka zawodowa (6 miesięcy)	z	6	0	0																							20		
Razem:				1825	890	0	30	615	0	60	185	935	83	83	0	0	0	0	0	60	4	0	135	9	0	120	10	0	300	21
				4319	2389							180	113	67	379					390	60		360		345	60		300		
Przedmioty specjalistyczne DOKADZTWO PODATKOWE																														
1	Finanse lokalne	zo	3	50	40	30				10	10	2	2																	
2	Zobowiązania i postępowanie podatkowe	zo	3	50	40	30				10	10	2	2																	
3	Podatek dochodowy od osób fizycznych i	zo	3	50	45	30				15	5	2	2																	
4	Prawo podatkowe	zo	3	75	55	45				10	20	3	3																	
5	Rachunkowość MSP	zo	4	50	40	30				10	10	2	2																	
6	Ewidencja i sprawozdawczość podatkowa	zo	4	50	40	30				10	10	2	2																	
7	Analiza podatkowa	zo	4	75	40	30				10	35	3	3																	
8	Postępowanie przed organami administracyjnymi i podatkowymi	zo	4	75	40	30				10	35	3	3																	
9	Rachunkowość podmiotów finansów	zo	5	75	40	30				10	35	3	3																	
10	Rachunek kosztów	zo	5	50	40	30				10	10	2	2																	
11	Podatki zharmonizowane w Unii Europejskiej	zo	5	75	40	30				10	35	3	3																	
12	Optimalizacja podatkowa	zo	5	50	40	30				10	10	2	2																	
13	Zasady wykonywania zawodu doradcy	zo	5	50	40	30				10	10	2	2																	
14	Postępowanie sądowo-administracyjne	zo	5	75	40	30				10	35	3	3																	
15	Postępowanie egzekucyjne w administracji	zo	5	50	40	30				10	10	2	2																	
Razem:				900	620	0	0	465	0	155	280	36	36	0	0	0	0	0	0	135	9	0	120	10	0	210	17	0	0	
1	Przedmiotowy do wyboru (6)	zo	2,5,6	300	210		180			30	90	12	12							60	4				60	4		60	4	
2	Seminarium dyplomowe	zo	6	125	60							65	5	5														30	5	
3	Praca dyplomowa i egzamin dyplomowy	zo	6	500	0								20	20														10	20	
4	Praktyka zawodowa (6 miesięcy)	z	6	0	0																							20		
Razem:				1825	890	0	0	645	0	60	185	935	83	83	0	0	0	0	0	60	4	0	135	9	0	120	10	0	300	21
				4319	2389								180	113	67	379				390	60		360		345	60		300		

Kierunek: PRAWNO-FINANSOWY Profil: PRAKTYCZNY
Matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się

		Wiedza														Umiejętności							Kompetencje				
		IPF_KW01	IPF_KW02	IPF_KW03	IPF_KW04	IPF_KW05	IPF_KW06	IPF_KW07	IPF_KW08	IPF_KW09	IPF_KW10	IPF_KW11	IPF_KW12	IPF_KW13	IPF_KW14	IPF_KU01	IPF_KU02	IPF_KU03	IPF_KU04	IPF_KU05	IPF_KU06	IPF_KU07	IPF_KU08	IPF_KK01	IPF_KK02	IPF_KK03	
Przedmioty ogólne (O)																											
1	Język obcy								x						x	x				x	x		x	x	x	x	
2	Technologie informacyjne								x						x	x			x	x							x
3	Wstęp do prawoznawstwa	x		x		x										x	x	x	x	x					x	x	
4	Powszechna historia państwa i prawa	x		x		x										x	x	x	x	x					x	x	
5	Ochrona własności intelektualnej					x						x						x			x		x				
6	Logika prawnicza	x		x		x										x		x	x						x	x	
7	Metodologia pisania prac dyplomowych	x							x			x				x			x					x	x		
Przedmioty podstawowe (A)																											
1	Filozofia prawa	x				x										x	x	x							x	x	
2	Prawo konstytucyjne					x	x									x		x							x		
3	Prawo administracyjne	x				x	x						x						x		x					x	
4	Matematyka	x							x		x					x				x	x				x		
5	Mikroekonomia	x	x						x	x	x					x	x					x			x	x	x
6	Prawo cywilne i postępowanie w sprawach cywilnych i gospodarczych	x		x		x										x	x	x							x	x	
7	Prawo gospodarcze	x		x		x			x		x					x	x	x	x	x					x	x	
8	Rachunkowość	x							x		x					x				x					x		
9	Prawo pracy	x		x		x										x	x	x							x	x	
10	Podstawy makroekonomii	x	x							x	x					x	x								x	x	
11	Statystyka opisowa								x		x										x				x	x	
12	Zarządzanie	x	x						x							x	x	x		x	x				x		
Przedmioty kierunkowe (B)																											
1	Polityka społeczna i gospodarcza	x															x		x						x		
2	Finanse publiczne i rynki finansowe		x						x		x	x				x	x		x						x		
3	Rachunkowość finansowa	x							x		x	x				x				x	x				x		x
4	Prawo karno-skarbowe z elementami					x	x	x											x	x						x	x
5	Prawo finansowe	x				x	x					x							x		x					x	x
6	Analiza finansowa	x		x					x		x					x	x								x		
7	Finanse przedsiębiorstw		x			x										x		x	x								x
Przedmioty specjalnościowe PRAWO PODATKOWE I FINANSOWE																											
1	Prawo podatkowe	x				x	x									x			x	x					x	x	x
2	Podstawy prawa cywilnego i handlowego	x					x									x		x							x	x	
3	Polityka budżetowa	x										x		x			x	x		x	x				x		
4	Organy podatkowe		x			x			x							x	x	x		x	x						
5	Międzynarodowe i krajowe prawo celne					x	x					x							x	x	x	x				x	
6	Analiza podatkowa		x			x										x				x					x		
7	Organizacja i zasady funkcjonowania krajowej administracji skarbowej		x			x										x			x		x				x		
8	Postępowanie przed organami administracyjnymi i podatkowymi	x				x												x		x					x		
9	Procedury rozliczeń podatkowych	x				x										x						x	x				x
10	Podatki zharmonizowane w Unii Europejskiej					x										x		x							x		
11	Optymalizacja podatkowa					x	x									x	x	x		x	x					x	
12	Postępowanie sądowo-administracyjne	x				x													x		x				x		
13	Postępowanie egzekucyjne w administracji	x				x													x		x				x		
14	Kontrola celno-skarbowa					x										x					x					x	
15	Sporządzanie pism w postępowaniu podatkowym					x										x	x	x		x	x					x	
Przedmioty specjalnościowe DORADZTWO PODATKOWE																											
1	Finanse lokalne										x	x						x							x		
2	Zobowiązania i postępowanie podatkowe					x						x						x	x		x				x		
3	Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych					x						x						x		x							x
4	Prawo podatkowe	x																x		x		x			x	x	x
5	Rachunkowość MSP					x												x	x	x						x	x
6	Ewidencja i sprawozdawczość podatkowa					x														x		x					x
7	Analiza podatkowa					x												x			x				x		
8	Postępowanie przed organami administracyjnymi i podatkowymi	x				x	x											x			x				x		
9	Rachunkowość podmiotów finansów publicznych	x																							x		
10	Rachunek kosztów																	x	x							x	x
11	Podatki zharmonizowane w Unii Europejskiej					x												x		x					x		
12	Optymalizacja podatkowa					x	x											x	x	x		x				x	
13	Zasady wykonywania zawodu doradcy																	x	x	x	x	x			x		x
14	Postępowanie sądowo-administracyjne	x				x														x		x			x		
15	Postępowanie egzekucyjne w administracji	x				x														x		x			x		
Przedmioty specjalnościowe																											
1	Seminarium dyplomowe																	x							x	x	
2	Praktyka zawodowa (6 miesięcy)					x												x							x	x	