

**Uchwała nr 36/2019**  
**Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**  
**z dnia 4 października 2019 roku**

***w sprawie dyplomowania i prac dyplomowych***

Na podstawie art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), w związku z, §33, §34, §35, §36 i §37 Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, Senat uchwala, co następuje:

**§1**

Podstawowe zasady dyplomowania określa Regulamin studiów w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

**§2**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Stanowi ona ostatni etap osiągania przez studenta kierunkowych efektów uczenia się.
2. Rodzaj pracy dyplomowej określa program studiów dla danego kierunku. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności zwarta praca pisemna, opublikowany artykuł lub projekt.
3. W pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia student powinien wykazać się podstawową wiedzą z zakresu programu studiów, a efekty pracy powinny mieć charakter poznawczy i użytkowy (projektowy, diagnostyczny, ekspertyzy). Praca polega na wykorzystaniu metod zawodowych do realizacji założonego celu. Student powinien wykazać umiejętność analizy i syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych z wykorzystaniem aktualnego piśmiennictwa naukowego i popularno-naukowego, a w samodzielnie wykonanej części analitycznej (projektowej), opartej na materiale empirycznym autor powinien wykazać się umiejętnością dokonywania analizy lub też wykonaniem projektu z zakresu realizowanego kierunku. W inżynierskiej pracy dyplomowej student powinien wykazać się ponadto umiejętnością rozwiązywania zadań inżynierskich z wykorzystaniem wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz przy zastosowaniu współczesnych narzędzi działania inżynierskiego.
4. W pracy dyplomowej na studiach drugiego stopnia student powinien wykazać się umiejętnością rozwiązywania złożonych i trudniejszych zadań z zakresu kierunku studiów (w tym także prostszych problemów naukowych), przy wykorzystaniu wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz metod badawczych i eksperymentalnych, w tym także metod matematycznych i statystycznego opracowania wyników. Praca może mieć charakter monograficzny, badawczy, projektowy lub oceniający praktykę w świetle teorii. Zalecane jest powiązanie wyników pracy z praktyką.

**§3**

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora (kierującego pracą) zobowiązanego do merytorycznej opieki nad pracą.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, prowadzący seminarium dyplomowe, na które uczęszcza student. W uzasadnionych przypadkach prorektor może wyrazić zgodę, by pracą kierował inny nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Praca dyplomowa może być wykonana zespołowo, przy czym udział każdego z autorów pracy musi być szczegółowo określony.
4. Zgodę na zespołowe wykonanie pracy dyplomowej wydaje prorektor do spraw studenckich, na pisemny wniosek studentów poparty opinią promotora.

#### §4

Prorektor do spraw studenckich wyznacza nauczycieli akademickich do prowadzenia seminariów dyplomowych, po uzyskaniu opinii kierowników katedr odpowiedzialnych za realizację kształcenia na poszczególnych specjalnościach.

#### §5

1. Temat pracy dyplomowej musi być zgodny z problematyką kierunku studiów.
2. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora, temat pracy dyplomowej konsultuje i zatwierdza kierownik katedry, w której promotor jest zatrudniony.
3. W przypadku, gdy kierownikiem katedry jest osoba posiadająca stopień naukowy doktora, temat pracy dyplomowej konsultuje i zatwierdza pracownik zatrudniony w katedrze i posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, a w razie braku takiego pracownika – prorektor do spraw studenckich.
4. Promotorzy składają propozycje tematów prac dyplomowych do Działu Spraw Studenckich w terminie do końca przedostatniego semestru studiów.
5. Decyzje dotyczące zmiany tematu pracy dyplomowej oraz osoby promotora podejmuje prorektor do spraw studenckich na pisemny wniosek studenta poparty opinią promotora lub na pisemny wniosek promotora.

#### §6

1. Nauczyciel akademicki prowadzący seminarium dyplomowe jest zobowiązany do:
  - 1) poinformowania studentów o obowiązujących przepisach w zakresie ochrony własności intelektualnej,
  - 2) poinformowania studentów, że składając pracę dyplomową składają jednocześnie oświadczenie na temat samodzielnego wykonania pracy i nie naruszania praw osób trzecich,
  - 3) omówienia zasad korzystania z literatury oraz innych źródeł, w tym ich dokumentowania,
  - 4) omówienia zasad pisania pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i edytorskim,
  - 5) poinformowania o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich.
2. Ocena z seminarium dyplomowego powinna uwzględniać osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się przypisanych do seminarium dyplomowego, a także systematyczność i zaangażowanie w realizację pracy dyplomowej.
3. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany do:
  - 1) systematycznego sprawdzania postępów i zatwierdzania kolejnych etapów pracy,
  - 2) informowania kierownika katedry o trudnościach w realizacji prac,
  - 3) dokonania oceny pracy dyplomowej biorąc pod uwagę: osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się odnoszących się do pracy dyplomowej, poprawność i poziom rozwiązania problemów, umiejętność wykorzystania literatury oraz cytowania źródeł, poprawność językową oraz stronę techniczną wykonania pracy.

#### §7

Praca dyplomowa powinna być przygotowana zgodnie z wymogami edytorskimi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

#### §8

1. Student składa pracę dyplomową w jednym egzemplarzu wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w Dziale Spraw Studenckich.



2. Wersja elektroniczna pracy jest przekazywana do repozytorium prac dyplomowych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, i sprawdzona przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

#### §9

Składając pracę, student składa oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej i nienaruszaniu praw autorskich osób trzecich. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

#### §10

1. Pracę dyplomową ocenia kierujący pracą i jeden recenzent wyznaczony przez prorektora do spraw studenckich, według formularza recenzji stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Recenzentem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje prorektor do spraw studenckich, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

#### §11

W skład komisji powoływanej przez prorektora do spraw studenckich do przeprowadzenia ustnego egzaminu dyplomowego wchodzi przynajmniej: przewodniczący, kierujący pracą oraz recenzent.

#### §12

1. Ustny egzamin dyplomowy jest końcowym etapem weryfikacji, czy student osiągnął efekty uczenia się określone dla kierunku studiów. Egzamin dyplomowy powinien w szczególności wykazać, że student:
  - 1) samodzielnie identyfikuje problemy postawione w zadanych pytaniach,
  - 2) potrafi wyczerpująco i przekonująco odpowiedzieć na pytania z obszaru tematycznego pracy dyplomowej, wykorzystując przy tym wiadomości z literatury oraz opinie własne,
  - 3) prowadzi wywód logicznie,
  - 4) posługuje się jasnym i precyzyjnym językiem, adekwatnym do studiowanego kierunku.
2. Podczas ustnego egzaminu dyplomowego student dokonuje prezentacji pracy dyplomowej, w trakcie której omawia cel i zakres pracy, wykorzystane metody, osiągnięte rezultaty oraz wnioski z pracy.
3. Podczas ustnego egzaminu dyplomowego student odpowiada na dwa pytania, z których:
  - 1) jedno losuje, spośród zestawu pytań zatwierdzonych wcześniej przez Senat dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów,
  - 2) drugie zadaje komisja z zakresu tematyki pracy dyplomowej.
4. Pytania, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 podawane są do wiadomości studentów najpóźniej w dniu rozpoczęcia ostatniego semestru studiów.

#### §13

Traci moc Uchwała nr 23/2017 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 3 sierpnia 2017 roku w sprawie dyplomowania i prac dyplomowych.

#### §14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Posiedzenia Senatu  
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

dr Aleksander Prokopiuk

**ZALECENIA FORMALNE**  
**DOTYCZĄCE PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH W WYŻSZEJ SZKOLE**  
**EKONOMICZNEJ W BIAŁYMSTOKU**

**I. Struktura pracy**

W strukturze pracy powinny być wyodrębnione:

- tytuł,
- spis treści,
- wstęp (uzasadnienie wyboru tematu, cel pracy, plan pracy, źródła, w oparciu o które została napisana praca),
- trzy – cztery rozdziały merytoryczne (jeden rozdział poświęcony zagadnieniom teoretycznym, pozostałe mają być oparte o empiryczną analizę przedmiotu pracy) o objętości przynajmniej 15-20 stron, z podziałem na 2-4 podrozdziały,
- zakończenie (uwagi ogólne i wnioski końcowe),
- bibliografia,
- spis tabel, wykresów i rysunków z podaniem pełnego brzmienia ich tytułów i stron ich występowania w pracy.

Nagłówków (tytuł pracy, tytuły rozdziałów, podrozdziałów, tabel, rysunków itp.) nie należy kończyć kropką.

**II. Układ tekstu**

1. Marginesy:
  - górny: 2,5 cm
  - dolny: 2,5 cm
  - lewy: 3,5 cm
  - prawy: 1,5 cm
2. Czcionka Times New Roman, rozmiar:
  - tekst podstawowy – 12 pt,
  - przypisy dolne – 10 pt,
  - źródła pod tabelami, rysunkami itp. – 10 pt.
3. Marginesy lustrzane (wydruk obustronny)

**III. Odsyłacze (przypisy)**

Odsyłacze (odsylacze) - umieszcza się u góry wiersza (w indeksie górnym) w postaci cyfry arabskiej. Numeracja odsyłaczy powinna być prowadzona w sposób ciągły w całej pracy. Odsyłacze należy zamieszczać na dole danej strony tekstu.

#### IV. Zasady cytowania materiałów źródłowych

##### 1. Pozycje książkowe

Opis bibliograficzny powinien zawierać następujące informacje zapisane według poniższych zasad:

- inicjały imienia autora (autorów), nazwisko, a po nazwisku (podanym w mianowniku) stawia się przecinek,
- pełny tytuł dzieła lub materiałów źródłowych, po czym stawia się przecinek,
- numer tomu, stawia się przecinek,
- nazwa wydawnictwa, po której stawia się przecinek,
- miejsce i rok wydania, po czym stawia się przecinek,
- stronę, z której pochodzi zaczerpnięty fakt,
- w przypadku informacji zaczerpniętych z tablic lub rysunków - ich numery.

Przykłady:

-----

<sup>1</sup> M. Socha, U. Sztanderska, *Strukturalne podstawy bezrobocia w Polsce*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2000, s. 5.

Jeśli następny przypis pochodzi również z tego samego dzieła, to notę sporządza się w sposób następujący:

-----

<sup>2</sup> Ibidem, s. 159.

Jeśli autor powołuje się na źródło, które było już w pracy cytowane, lecz nie w przypisie bezpośrednio poprzedzającym, wówczas notę taką sporządza się w sposób następujący:

-----

<sup>1</sup> M. Socha, U. Sztanderska, op. cit., s. 140.

W przypadku wcześniejszego cytowania kilku dzieł tego samego autora, po nazwisku pisze się część tytułu odnośnej pracy.

-----

<sup>1</sup> M. Socha, U., Sztanderska, *Strukturalne podstawy...*, op. cit., s. 140.

Jeśli piszący odwołuje się do dzieła, którego nie czytał, np. ze względu na niedostępność, a zna jego fragmenty z innej pracy, wówczas podaje się pełny opis tego dzieła, a następnie opis dzieła, z którego bezpośrednio się korzystało, np.:

-----

<sup>1</sup> S. Sapsforg D., Z. Tzannatos, *The Economics of the Labour Market*, The Macmillan Press Ltd Houndmills, London 1993, s. 5, cyt. za: M. Socha, U., Sztanderska, *Strukturalne podstawy bezrobocia w Polsce*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2000, s. 39.

## Praca zbiorowa

Opis bibliograficzny powinien zawierać następujące informacje zapisane według poniższych zasad:

- inicjał imienia i nazwisko autora rozdziału/artykułu,
- tytuł rozdziału/artykułu,
- [w:] inicjał i nazwisko redaktora naukowego (red.),
- tytuł pracy zbiorowej,
- wydawnictwo,
- miejsce i rok wydania,
- strony.

### Przykład

G. Firlit-Fesnak, *Wpływ elastycznych form zatrudnienia na sytuację kobiet na rynku pracy*, [w:] M. Rymśa (red.), *Elastyczny rynek pracy i bezpieczeństwo socjalne. Flexicurity po polsku*, Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2005, s. 85.

## 2. Artykuły

Przy cytowaniu artykułów z czasopism podaje się:

- inicjał imienia i nazwisko autora i stawia się przecinek,
- tytuł artykułu i stawia się przecinek,
- nazwę czasopisma w cudzysłowie,
- rocznik, a po nim stawia się przecinek,
- numer czasopisma i stron, na której artykułu zaczyna się lub występuje cytowana kwestia, np.:

<sup>1</sup>E. Kryńska, Z. Wiśniewski, *Trzyńście tez w sprawie reformy polityki państwa na rynku pracy*, „Polityka Społeczna” 2007, nr 9, s. 1-2.

### Dzienniki

R. Czelado, *Przedszkola dłużej otwarte*, „Rzeczpospolita” 2007, nr 289(4503).

## 3. Internet

Przy wykorzystaniu źródeł internetowych konieczne jest podanie adresu (jedynie strony domowej) i daty dostępu.

### Przykład

*Efekty wdrożenia nowych rozwiązań dotyczących pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Raport z badań*, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Warszawa 2007, [www.mps.gov.pl](http://www.mps.gov.pl), data dostępu 24.11.2007 .

## V. Tabele

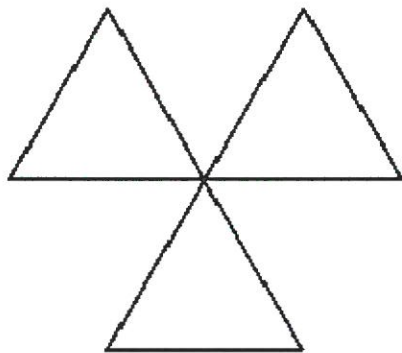
Tabela 1. Liczba bezrobotnych w Polsce w latach 2000-2003

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Lata (dynamika, struktura)</i>
1.		
2.		

Źródło: opracowanie własne / opracowanie własne na podstawie:..... lub .....  
(powołanie źródła zgodnie z zasadami jak wyżej).

## VI. Rysunki

Rysunek 1. Trójkąt równoboczny



Źródło: opracowanie własne / opracowanie własne na podstawie:..... lub .....  
(powołanie źródła zgodnie z zasadami jak wyżej).

Opcjonalnie, tytuł rysunku może być umieszczony poniżej rysunku.

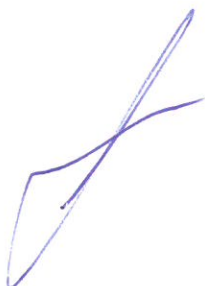
## VII. Bibliografia

Sortowanie alfabetyczne:

1. Nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł, wydawnictwo, miejscowość, rok wydania.

Przykład

1. Kryńska E., Wiśniewski Z., *Trzyście tez w sprawie reformy polityki państwa na rynku pracy*, „Polityka Społeczna” 2007, nr 9.
2. Socha M., Sztanderska U., *Strukturalne podstawy bezrobocia w Polsce*, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2000.





Białystok, dnia ..... 20... r.

.....  
Imię i nazwisko studenta/studentki

.....  
Nr indeksu

.....  
Kierunek i forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)

.....  
Imię i nazwisko promotora pracy dyplomowej

### Oświadczenie

Przedkładając w roku akademickim 20... /20.... Promotorowi pracę dyplomową pod tytułem

.....  
.....  
niniejszym oświadczam iż:

1. praca dyplomowa/opracowana przeze mnie część pracy dyplomowej\* została napisana przeze mnie samodzielnie,
2. w swojej pracy korzystałem/am z materiałów źródłowych wymieniając autora, tytuł pozycji i źródło jej publikacji,
3. zamieszczałem/am krótkie fragmenty prac innych autorów, które ująłem/am w cudzysłów, a w przypisie/bibliografii podawałem/am źródło tego cytatu,
4. praca nie zawiera żadnych danych informacji i materiałów, których publikacja nie jest prawnie dozwolona,
5. treść pracy dyplomowej dostarczonej do dziekanatu w wersji elektronicznej pokrywa się z treścią pracy złożonej w formie pisemnej.

Składając niniejsze oświadczenie jestem świadomy/a, że:

- zgodnie z art. 76 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) moja praca zostanie przekazana do repozytorium pisemnych prac dyplomowych i poddana sprawdzeniu przez Jednolity System Antyplagiatowy,
- przywłaszczenie sobie autorstwa lub wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu jest przestępstwem - zagrożonym odpowiedzialnością karną, na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U z 2019 roku poz. 1231 z dnia 3.07.2019),
- w przypadku ujawnienia naruszenia ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych praca dyplomowa może być unieważniona, nawet po przeprowadzeniu obrony, a **uzyskany tytuł – odebrany.**

\* niepotrzebne skreślić



.....  
Czytelny podpis studenta/studentki



Białystok, dn.....

Uczelnia:

Jednostka:

Kierujący pracą/Recenzent:

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej

Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu ..... r.

**PROREKTOR**

## **Ocena pracy dyplomowej**

Autor:

Nr albumu:

Tytuł pracy:

Tytuł pracy w j.ang.:

Kierujący pracą:

Miejsce napisania pracy:

Seminarium dyplomowe/Kierunek studiów

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....

.....

.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena (w tym ocena stopnia trudności pracy, oryginalności podejścia, wkładu własnego w analizę zagadnienia podjętego w pracy itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?

.....

.....

.....

.....

5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....

.....

.....

.....

6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....

.....

.....

.....

7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał, źródłowy)

.....

.....

.....

.....

8. Inne uwagi

.....

.....

.....

.....

9. Pracę oceniam jako.....

.....

....., dnia .....

.....  
miejscowość



.....

.....  
podpis