

Uchwała nr 24/2019
Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 28 czerwca 2019 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu studiów podyplomowych
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1 ppkt b Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku uchwała Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 18/06 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 19.12.2006 r. w sprawie zmian Regulaminu w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Posiedzenia Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

dr Aleksander Prokopiuk

**REGULAMIN Studiów Podyplomowych
w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku
uchwalony dnia 28.06.2019**

Regulamin uchwalono na podstawie: par. 6 ust. 1 pkt 1 ppkt b Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

Postanowienia ogólne

§ 1

Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 2

1. Regulamin określa ogólne zasady organizacji i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, zwanej dalej Uczelnią lub WSE.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji słuchaczy na studia podyplomowe.

§ 3

Studia podyplomowe mogą być także prowadzone we współpracy z innymi jednostkami oraz innymi instytucjami i organizacjami, również zagranicznymi. W takim przypadku obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują porozumienia zawierane między tymi jednostkami.

§ 4

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie kształcenia na odległość.

§ 5

Uczelnia zobowiązana jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 6

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 studia podyplomowe są odpłatne. Wysokość opłat ustala Rektor.
2. Studia podyplomowe lub słuchacze studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków UE. W takim przypadku wysokość opłat oraz tryb rozliczania za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.
3. Studia podyplomowe, z zastrzeżeniem ust. 5, są płatne semestralnie z góry, w terminach określonych przez Rektora.
4. Rektor może wyrazić zgodę na rozłożenie opłat za studia na 2 lub 4 raty.
5. Rektor może wydać decyzję o częściowym zwolnieniu słuchacza z opłaty za studia.

§ 8

Uczelnia zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych w sposób określony w odrębnych przepisach.

Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 9

Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Senat Uczelni.

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację studiów jest Kierownik studiów podyplomowych, a w razie braku jego powołania - Pełnomocnik ds. studiów podyplomowych.
2. Kierownika studiów podyplomowych (jeśli występuje) oraz Pełnomocnika ds. studiów podyplomowych powołuje Rektor.
3. Kierownik studiów podyplomowych sprawuje nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi.
4. Pełnomocnik ds. studiów podyplomowych zajmuje się obsługą administracyjną studiów podyplomowych, a w razie braku powołania Kierownika studiów podyplomowych pełni także przewidziane w niniejszym regulaminie obowiązki Kierownika studiów podyplomowych.

§ 11

1. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.

2. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 12

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych składa Rektorowi kierownik właściwej jednostki organizacyjnej Szkoły.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) wskazanie kandydata na kierownika studiów (jeśli wystąpi);
 - 2) informacje zawierającą nazwę studiów, cel, tryb, zakres tematyczny, czas trwania i sposób oceniania wyników nauczania;
 - 3) szczegółowe warunki rekrutacji na studia;
 - 4) wymagania stawiane kandydatom na studia;
 - 5) program studiów, uwzględniający przedmioty nauczania na poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów;
 - 6) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć;
 - 7) kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów;
 - 8) przewidywana liczbę słuchaczy lub limit przyjęć.
3. Kosztorys studiów podyplomowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 7, sporządza się także dla kolejnych edycji studiów w przypadku zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub kosztów studiów podyplomowych. Nowy kosztorys Kierownik studiów podyplomowych przedstawia niezwłocznie Rektorowi do akceptacji.

§ 13

1. Zmiany nazwy studiów podyplomowych dokonuje Senat.
2. Zmiany czasu trwania studiów podyplomowych lub programu kształcenia uchwała Senat na wniosek kierownika studiów podyplomowych.

§ 14

1. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej zgodnie z § 12 ust. 2 pkt. 8, w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszone przez Rektora na wniosek Kierownika studiów podyplomowych lub z własnej inicjatywy przez Rektora.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Rektor informuje o tym Senat.

§ 15

Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa Rektorowi kierownik Studiów podyplomowych, dołączając do wniosku:

- 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych;
- 2) stanowisko w sprawie likwidacji studiów podyplomowych wyrażone na piśmie przez rady jednostek organizacyjnych uczestniczących ich prowadzeniu – w przypadku studiów, podyplomowych, o których mowa w § 3.
- 3) projekty wypowiedzenia porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 3.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 16

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby spełniające warunki określone w § 1.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznany lub nostryfikowany za zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 17

Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się zgodnie ze szczegółowymi warunkami rekrutacji na studia, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 3.

§ 18

Kierownik studiów podyplomowych ogłasza: zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 19

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają we właściwej jednostce organizacyjnej Szkoły następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia;
 - 2) odpis dyplomu lub jego kopia uwierzytelniona zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) inne dokumenty, określone w akcie utworzenia studiów oraz dokumentach wymaganych w ramach realizowanego projektu;
 - 4) dowód wniesienia opłaty wpisowej.
2. W przypadku nieprzyjęcia na studia dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 20

1. O przyjęciu kandydatów na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzonego przez kierownika studiów podyplomowych albo komisję rekrutacyjną (jeśli wystąpi), powołaną przez Rektora na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
2. Przyjęcie na studia następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów i ewentualnie przeprowadzonej z nim rozmowy.

§ 21

1. Decyzje o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe podejmuje odpowiednio kierownik Studiów podyplomowych lub komisja rekrutacyjna.
2. Decyzje o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia podyplomowe doręcza się niezwłocznie kandydatowi formie pisemnej (także mailowej) lub ustnej.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dnia od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się odpowiednio za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych lub pełnomocnika rektora ds. studiów podyplomowych, który wydał decyzję lub komisji rekrutacyjnej.

§ 22

1. Przystąpienie do studiów uwarunkowane jest:
 - 1) zawarciem umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe wraz ze zobowiązaniem do terminowego wnoszenia opłat;
 - 2) złożeniem potwierdzenia wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów oraz opłaty wpisowej.
2. Słuchacze wnoszą opłatę za studia w terminie i na rachunek bankowy wskazany w umowie lub w kasie uczelni.

Przebieg studiów

§ 23

Szczegółowy plan zajęć studiów podyplomowych ustala Kierownik studiów podyplomowych lub Pełnomocnik ds. studiów podyplomowych.

§ 24

Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni.

§ 25

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów oraz do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Szkole.

§ 26

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następująca skalę ocen:
 - bardzo dobry - bdb - 5,0
 - dobry plus - db plus - 4,5
 - dobry – db - 4,0
 - dostateczny plus - dst plus - 3,5
 - dostateczny – dst - 3,0
 - niedostateczny - ndst - 2,0
 - zaliczenie bez oceny zal.
2. Podstawa obliczenia ostatecznego wyników studiów jest średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów. Złożenie pracy końcowej i jej ocena merytoryczna stanowią podstawę do zaliczenia seminarium. W programie studiów zamiast pracy końcowej i zajęć seminaryjnych można zaplanować inną formę weryfikacji wiedzy słuchaczy, przykładowo prezentacja, projekt lub egzamin końcowy.
3. W świadectwie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik, zgodnie z zasadą:
 - do 3,49 - dostateczny /3/,
 - od 3,50 do 3,74 - dostateczny plus /3+/,
 - od 3,75 do 4,24 - dobry /4/,
 - od 4,25 do 4,49 - dobry plus /4+/,
 - od 4,50 - bardzo dobry / 5/

§ 27

1. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydaje kierownik Studiów podyplomowych lub pełnomocnik ds. studiów podyplomowych.
3. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów. Wzór świadectwa określa podmiot prowadzący te studia.

§ 28

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku rezygnacji ze studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - 2) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty semestralnej;
 - 3) rezygnacji;

- 4) niepodjęcia studiów;
 - 5) nieobecności na ponad 60% zajęć w przypadku studiów podyplomowych realizowanych w formie stacjonarnej;
 - 6) niezłożenia w terminie 6 miesięcy od ostatnich zajęć pracy końcowej lub nieprzystąpienia do prezentacji, egzaminu końcowego czy innej formy egzaminu końcowego wskazanej w programie.
3. Skreślenia z listy studentów podyplomowych dokonuje Kierownik studiów podyplomowych lub Pełnomocnik ds. studiów podyplomowych.
 4. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się odpowiednio za pośrednictwem kierownika projektu lub kierownika Studiów podyplomowych.

§ 29

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed ich rozpoczęciem, słuchacz ma prawo do zwrotu 100% wniesionej opłaty za studia, za wyjątkiem opłaty rekrutacyjnej.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych w trakcie trwania studiów słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszony o koszty zrealizowanych zajęć.
3. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 wraz z prośbą o zwrot stosownej opłaty za studia należy złożyć na piśmie do Rektora. W przypadku pozytywnej decyzji zwrot opłaty jest pomniejszany o koszty przelewu lub wysyłki.

§ 30

1. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić.
2. Warunki wznowienia studiów określa kierownik Studiów podyplomowych.

Zakończenie studiów

§ 31

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest spełnienie wymagań określonych w programie studiów, w tym w szczególności przedłożenia pracy dyplomowej, przystąpienie do egzaminu końcowego lub prezentacji o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie studiów.

§ 32

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia oraz jego odpis.
2. Świadectwo powinno zawierać ocenę ogólną ukończenia studiów podyplomowych.

3. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest przedstawienie przez słuchacza wypełnionej karty obiegowej.
4. W przypadku, gdy udział słuchacza w studiach jest współfinansowany ze środków zewnętrznych, słuchacz może otrzymać dodatkowe dokumenty (np. zaświadczenie) wymagane do rozliczenia z podmiotem udzielającym dofinansowania.

§ 33

W razie utraty oryginału świadectwa o ukończeniu studiów podyplomowych Uczelnia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych

§ 34

Do uprawnień i obowiązków kierownika Studiów podyplomowych należy:

- 1) organizacji studiów i nadzór nad ich przebiegiem;
- 2) nadzór nad obsługą administracyjną studiów;
- 3) organizacja rekrutacji na studia;
- 4) przedstawienie Rektorowi listy osób przyjętych na studia oraz jej aktualizacji;
- 5) wystawienie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, zwrotu opłaty za studia i wznowienia studiów;
- 7) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencje słuchaczy, teczki osobowe, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów;
- 8) prowadzenie ewidencji i gospodarowanie dokumentacją studiów podyplomowych (karty słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów, odpisy świadectw, dokumentacja finansowa);
- 9) przedstawianie Rektorowi zbiorczego sprawozdania (w formie ustnej lub pisemnej) z przebiegu każdej edycji studiów podyplomowych w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące po każdej edycji, a w przypadku studiów realizowanych w ramach umów lub projektów w terminie nie dłuższym niż miesiąc po końcowym rozliczeniu umowy lub projektu.
- 10) przekazanie Rektorowi sprawozdania finansowego (w formie ustnej lub pisemnej) z każdej edycji studiów w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych

§ 35

Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych w Uczelni sprawuje Rektor.

Postanowienia końcowe

§ 36

Do studiów podyplomowych uruchamianych po przetargu, za pomocą finansową instytucji zewnętrznych (ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków UE), niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio, chyba że postanowienia dotyczące realizacji projektu stanowią inaczej. W takim przypadku decyzje o uruchomieniu lub zamknięciu studiów podejmuje Rektor, po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika Studiów podyplomowych .

§ 37

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

dr Aleksander Prokopiuk

