

Uchwała nr 17/2026

Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

z dnia 15 czerwca 2026 roku

**w sprawie zatwierdzenia zmian w programie studiów pierwszego stopnia
na kierunku Ekonomia o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 64 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1, art. 67 ust. 1, art. 28 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742, z późn. zm.), §7 ust. 5 pkt 2a Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, w związku z §7 ust. 1 pkt 11 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, uchwała się co następuje:

§ 1

Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku zatwierdza zmiany w programie studiów pierwszego stopnia na kierunku Ekonomia o profilu praktycznym (zatwierdzonym Uchwałą nr 11/2025 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 25 czerwca 2025 roku).

§ 2

Senat przyjmuje tekst jednolity Programu studiów, o którym mowa w ust. 1, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia dla cyklu rozpoczynającego się 1 października 2026 r.

Przewodniczący Posiedzenia Senatu

Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE



PROGRAM STUDIÓW NA KIERUNKU

„EKONOMIA”

Obowiązujący studentów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2026/2027

Poziom studiów	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	profil praktyczny
Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów	6 - semestralne
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180 ECTS
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

Celem studiów na kierunku Ekonomia I stopnia jest przekazanie studentom wszechstronnej wiedzy ekonomicznej i umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania zawodu ekonomisty. Student, po ukończeniu kierunku, będzie rozumiał złożoność warunków gospodarowania. Program zakłada także wyposażenie studenta w kompetencje uniwersalne, poszukiwane na rynku pracy, jak: współpraca, budowanie postaw przedsiębiorczych, komunikacja, myślenie krytyczne, kreatywność, myślenie projektowe. W programie studiów znajdują się następujące specjalności: Ekonomia dla menedżerów, Rachunkowość i finanse podmiotów gospodarczych, Ekonomika transportu i logistyki.

Zajęcia są prowadzone z wykorzystaniem praktycznych metod dydaktycznych (ćwiczenia projektowe/warsztatowe, projekty indywidualne i zespołowe, praca w grupach, ćwiczenia, laboratoria oraz seminaria), co zapewnia zaktywizowanie studentów poprzez bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych. Studenci realizują prace dyplomowe na przykładzie konkretnych przedsiębiorstw i organizacji, prowadząc badania empiryczne, rozwiązując praktyczne problemy.

Absolwent jest przygotowany do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w różnych sektorach i segmentach rynku europejskiego oraz do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

Absolwenci ekonomii mają możliwość kontynuowania dalszego kształcenia na studiach drugiego stopnia (2-letnie magisterskie). Po zakończeniu edukacji absolwenci będą przygotowani do m.in.:

- podjęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- pracy w sektorze przedsiębiorstw;

- pracy w sektorze finansowym (w bankach, towarzystwach ubezpieczeniowych, funduszach inwestycyjnych, biurach rachunkowych i doradztwa podatkowego);
- pracy w administracji państwowej i samorządowej.

Program studiów pierwszego stopnia pozwala nabyć wiedzę i umiejętności niezbędne do rozwiązywania różnorodnych problemów związanych z zarządzaniem w organizacjach, a także z aspektami prawnymi prowadzenia działalności gospodarczej.

Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Kierunek studiów Ekonomia należy do dziedziny nauk społecznych. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne określone w efektach uczenia się dla kierunku ekonomia na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym – odpowiadają przede wszystkim następującym: dziedzinie nauk społecznych i dyscyplinom naukowym: ekonomia i finanse - dyscyplina wiodąca oraz nauki o zarządzaniu i jakości.

Tabela1. Procentowe udziały dyscyplin naukowych, do których odnosi się program studiów

Dyscyplina naukowa	% udział liczby punktów ECTS
Dziedzina nauk społecznych	
– ekonomia i finanse – dyscyplina wiodąca	88
– nauki o zarządzaniu i jakości	12

W ramach kierunku ekonomia są realizowane specjalności uwzględniające specyfikę dydaktyczną uczelni oraz realizujące potrzeby rynku pracy. W ramach specjalności uwzględnione są treści łączące obszar zainteresowania ekonomii i finansów oraz dyscyplin wspomagających. Wspólną płaszczyzną wszystkich dyscyplin jest gospodarowanie i podmioty gospodarujące.

1. Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów

Efekty uczenia się dla kierunku ekonomia zostały zdefiniowane w sposób zapewniający ich osiągnięcie zarówno przez studentów studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Oznacza to, iż poprzez realizację planów i programów studiów na kierunku ekonomia Uczelnia zapewnia uzyskanie takich samych efektów uczenia się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - **załącznik nr 1**.

Zakładane efekty uczenia się są ukierunkowane na potrzeby gospodarki opartej na wiedzy oraz potrzeby rynku pracy w regionie. Są one wynikiem:

- analizy dotychczasowych programów studiów;

- konsultacji z absolwentami i studentami;
- konsultacji zewnętrznych z potencjalnymi pracodawcami;
- analiz trendów na rynku pracy i ogólnych trendów społeczno-gospodarczych.

Integralną częścią programu studiów jest harmonogram studiów, który uwzględnia:

- 1) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne), liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS niezbędną do ukończenia studiów,
- 2) wykaz zajęć których zaliczenie jest wymagane do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia,
- 3) semestralny wymiar godzin realizowanych w ramach wszystkich zaplanowanych form i typów zajęć oraz metod kształcenia,
- 4) formę zaliczenia stwierdzającą osiągnięcie efektów uczenia się przez studenta,
- 5) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach poszczególnych zajęć.

W ramach modułu przedmiotów specjalnościowych realizowany jest wymóg umożliwienia studentom wyboru treści kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie. Po drugim semestrze studenci wybierają jedną ze specjalności, a w ich ramach określoną pulę przedmiotów.

Harmonogram studiów dla studiów stacjonarnych – **załącznik nr 2.**

Harmonogram studiów dla studiów niestacjonarnych – **załącznik nr 3.**

Tabela 2. Moduły zajęć wraz z liczbą godzin zajęć oraz liczbą punktów ECTS

Grupy przedmiotów	Godziny		ECTS
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
I. Przedmioty kształcenia ogólnego	259	102	15
II. Przedmioty humanizujące	60	28	5
III. Przedmioty podstawowe	465	217	45
IV. Przedmioty kierunkowe	240	112	27
V. Przedmioty specjalnościowe	405-465	189-217	31
VI. Przedmioty do wyboru	150	70	10
VII. Lektoraty z języków obcych	120	56	8
VIII. Wychowanie fizyczne	60	-	0
IX. Seminarium dyplomowe	60	32	15
X. Praktyki studenckie	960		32
Ogółem	2599-2659	1710-1738	180

2. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Realizacja efektów uczenia się podlega systematycznej weryfikacji oraz dokumentacji w celu stałego doskonalenia jakości kształcenia w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

Kierunkowe efekty uczenia się stanowią podstawę wyznaczania zakresu treści kształcenia, ich usytuowania w modułach kształcenia, sekwencyjności przedmiotów. Metody kształcenia, zaliczenie i inne sposoby weryfikacji określone są w sylabusach przedmiotów na dany rok akademicki.

Weryfikacja efektów uczenia się prowadzona jest na różnych etapach kształcenia:

- poprzez zaliczenia cząstkowe (zaliczenia wszystkich form zajęć w ramach poszczególnych modułów);
- weryfikacja efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk;
- weryfikację założonych w programie studiów efektów uczenia się przez seminarium dyplomowe i przygotowanie pracy dyplomowej, a także w trakcie egzaminu dyplomowego;
- weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się założonych w poszczególnych modułach są określone w zatwierdzonym sylabusie. Sylabus precyzuje metody walidacji efektów uwzględniając adekwatność metody weryfikacji do określonych treści i specyfiki efektów w poszczególnych kategoriach. Sposoby weryfikacji modułowych (przedmiotowych) efektów uczenia się przewidują wykorzystanie następujących metod: egzamin ustny; egzamin pisemny; praca kontrolna (projekt, referat, prezentacja, esej, inne prace pisemne); zaliczenie ustne; kolokwium; praktyka.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w trakcie praktyk jest określony przez Regulamin Praktyk i polega na ocenie przebiegu praktyki przez Pełnomocnika d.s. praktyk studenckich w sprawozdaniu z przebiegu praktyki zawodowej.

System weryfikacji efektów końcowych obejmuje kontrolę i nadzór nad procesem dyplomowania.

Studenci na kierunku Ekonomia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym przygotowują pracę dyplomową. Powinna ona dotyczyć rozwiązania problemu badawczego lub analitycznego o charakterze praktycznym, zgodnym ze studiowanym kierunkiem. W szczególności, przygotowanie pracy dyplomowej służy wykazaniu, że absolwent uzyskał efekty uczenia się w następującym zakresie:

- wiedzy na temat istoty pracy dyplomowej, wymagań w zakresie jej przygotowania (w tym dotyczących poszanowania praw autorskich), metod i technik badawczych stosowanych w pracach dyplomowych na poziomie licencjatu (stosownie do zakresu tematycznego przygotowywanej pracy);
- umiejętności identyfikacji, analizy i definiowania problemu badawczego z wykorzystaniem adekwatnie dobranych metod, w oparciu o informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku obcym;
- prezentacji własnych poglądów i formułowania wniosków w oparciu o wyniki przeprowadzonych prac analitycznych;
- prezentacji wyników analizy pracy.

Szczegółowe efekty uczenia się dotyczące procesu przygotowania pracy dyplomowej określa sylabus przedmiotu „Seminarium dyplomowe”.

Osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych seminarium dyplomowemu i pracy dyplomowej jest weryfikowane trójstopniowo:

- w ramach zaliczenia seminarium dyplomowego – złożenie pracy jest warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego, a ocena odzwierciedla zaangażowanie i systematyczność pracy studenta;
- w ramach recenzji pracy dyplomowej, które przygotowują promotor i recenzent (pozytywna recenzja jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego);
- w trakcie egzaminu dyplomowego, w czasie którego student jest zobowiązany do ustnego zaprezentowania pracy dyplomowej, jej założeń i wyników, a także odpowiada na pytanie komisji związane z pracą.

Realizacja efektów uczenia się jest dokumentowana następująco:

- Prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, prace projektowe, dzienniczki praktyk oraz inne materiały stanowiące potwierdzenie zdobycia przez studenta założonych w programie kształcenia efektów uczenia się są archiwizowane przez okres 1 roku następującego po roku ich wykonania w celu dokonywania cyklicznych ich przeglądów.
- Archiwizacja ich służy też dostarczaniu informacji o jakości prowadzonego kształcenia i jest źródłem danych w prowadzonych badaniach ewaluacyjnych.

3. Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć

a) wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów – 148

b) w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – 128

4. Liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych - 5

5. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS

Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Zgodnie z wymaganiami programowymi dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbycie praktyki zawodowej jest obowiązkowe. Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku Ekonomia w ciągu toku studiów zobowiązani są do zaliczenia 6 - miesięcznej praktyki zawodowej w wymiarze 960 godz. Praktyka powinna zostać odbyta przez studentów zgodnie z przyjętym planem studiów i regulaminem odbywania praktyk zawodowych.

Punkty ECTS są zaliczane zgodnie z programem i planem studiów, zarówno na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych student musi uzyskać 32 punktów ECTS w ramach odbywania praktyk.

Odbywanie przez studenta praktyki może być realizowane nie tylko w czasie przerwy wakacyjnej, ale również w ciągu całego roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowało z zajęciami prowadzonymi na studiach. Szczegółowe zasady zaliczenia praktyki zawodowej ustala uczelnia w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych.

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności i kompetencji społecznych, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu. W szczególności:

- Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
- Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana);
- Zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;
- Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji;
- Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

Zakres praktyki uzależniony jest w szczególności od kierunku kształcenia, zgodnie z którym praktykę zawodową studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów. Miejscem odbywania praktyki mogą być również jednostki organizacyjne Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

W ramach praktyki student:

- Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w przedsiębiorstwie (instytucji), których jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
- Poznaje zakres działalności danej organizacji (specyfikę prowadzonej działalności, strukturę organizacyjną itp.).

- Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek organizacyjnych) przedsiębiorstw (instytucji) związanych z realizacją podstawowych zadań - bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów np.: z przygotowaniem i opracowaniem sprawozdań finansowych, obsługą biura, prowadzeniem dokumentacji projektowej itp. Student poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki.
- Poznaje wykorzystywane w praktyce rozwiązania techniczne i organizacyjne, wyposażenie, obieg dokumentów itp.
- Zapoznaje się z obsługiwaniem urządzeń i/lub systemów informatycznych właściwych dla studiowanego kierunku, podczas pracy w wybranych komórkach organizacyjnych lub na wybranych stanowiskach pracy (np. obsługiwaniem urządzeń biurowych, obsługiwaniem wykorzystywanych w praktyce programów komputerowych).
- Uczestniczy w realizacji właściwych dla danej organizacji zadań, pod nadzorem opiekuna praktyk umożliwiających osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
- Zdobywa doświadczenie, wiedzę o rynku pracy oraz umiejętnościach wymaganych w pracy, a także dokonuje samooceny umiejętności w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
- Stymuluje aktywność i rozwija inicjatywę oraz gromadzi i uzupełniania materiały, w miarę potrzeb i możliwości, w ramach przygotowywania pracy dyplomowej,
- Kształtuje prawidłową postawę zawodową przyszłego pracownika.

Plan praktyki

Plan praktyki jest ustalany przed jej rozpoczęciem przez: Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich, opiekuna praktyk i studenta.

W planie są określone: stanowiska na których będzie pracował student oraz rodzaj i zakres wykonywanych zadań - w odniesieniu do efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów, które student ma osiągnąć.

W planie praktyki są określone: czas i miejsce realizacji kolejnych etapów praktyki.

Efekty uczenia się

Efektami uczenia się uzyskiwanymi podczas praktyk są przede wszystkim umiejętności stosowania wiedzy uzyskanej w uczelni podczas studiów i kompetencje społeczne ważne w środowisku pracy. Zna i rozumie specyfikę środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę

1. Charakteryzuje zakres czynności oraz strukturę organizacji będącej miejscem odbywania praktyki
2. Posiada praktyczne doświadczenie zdobyte na stanowisku pracy, typowym dla kierunku Ekonomia
3. Potrafi identyfikować i zapobiegać rzeczywistym zagrożeniom BHP, występującym w organizacjach
4. W środowisku pracy podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie obsługi urządzeń biurowych i programów

komputerowych wykorzystywanych w praktyce gospodarczej, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danej komórki organizacyjnej (instytucji)

5. Komunikuje się z pracownikami organizacji, stosując w tym celu różne metody i techniki
6. Przygotowuje raporty i szczegółowe informacje na temat swojej pracy (realizacji zadań) – potrafiąc przekazać je współpracownikom i opiekunowi praktyk
7. Przestrzega wymaganych w organizacji zasad postępowania, w tym: prawnych, bezpieczeństwa,
8. Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (komórki)
9. Analizuje i ocenia zjawiska społeczne specyficzne dla kierunku Ekonomia, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk: politycznych, prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych.

Sposób weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się odbywa się poprzez rozwiązywanie przez praktykanta mini zadań zawodowych, tam wszędzie gdzie to jest możliwe.

System i metody weryfikacji efektów uczenia się

Osiągnięcie przez praktykanta założonych efektów uczenia się będzie weryfikowane wg zasad przyjętych w Regulaminie odbywania praktyk zawodowych oraz zgodnie z sylabusem praktyk dla danego kierunku studiów, opracowanym przez uczelnię. Powinny być brane pod uwagę:

- a. Zaliczenie zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki. Weryfikacji dokonuje się na podstawie wpisów w sprawozdaniu z realizacji praktyk i oceny opiekuna praktyk;
- b. Opinia i ocena opiekuna praktyk o przebiegu praktyki;
- c. Sprawozdanie studenta z praktyki zawodowej. Oceny dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.



EFEKTY UCZENIA SIĘ

z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4.

Kierunek studiów: **Ekonomia**
Poziom studiów: **studia pierwszego stopnia**
Profil studiów: **praktyczny**
Dyscyplina wiodąca: **Ekonomia i finanse**
Forma studiów: **stacjonarne i niestacjonarne**

Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Ekonomia, studia pierwszego stopnia

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się odniesione do poszczególnych kategorii i zakresów	Odniesienie efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom kwalifikacji 6)
WIEDZA – absolwent ZNA I ROZUMIE		
1E_W01	w zaawansowanym stopniu – miejsce ekonomii i finansów w systemie nauk oraz ich powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi	P6S_WG
1E_W02	w zaawansowanym stopniu terminologię używaną w ekonomii i finansach i dyscyplinach pokrewnych	P6S_WG
1E_W03	w zaawansowanym stopniu normy i zasady (prawne, organizacyjne, moralne) w zakresie organizacji struktur i instytucji społecznych i gospodarczych	P6S_WG
1E_W04	w zaawansowanym stopniu mechanizmy funkcjonowania gospodarki rynkowej	P6S_WG
1E_W05	w zaawansowanym stopniu metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych pozwalające na opisywanie zjawisk i procesów w ekonomii i finansach, z uwzględnieniem dorobku dyscyplin wspomagających oraz ich praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej z zakresu ekonomii	P6S_WG

1E_W06	w zaawansowanym stopniu - relacje między strukturami, instytucjami gospodarczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej oraz ich historyczną ewolucję	P6S_WG
1E_W07	w zaawansowanym stopniu - koncepcje i metody zarządzania oraz powiązania między obszarami i funkcjami zarządzania w różnych podmiotach	P6S_WG
1E_W08	zachowania konsumentów, producentów i jednostek samorządu terytorialnego podmiotów gospodarki narodowej	P6S_WK
1E_W09	zasady funkcjonowanie podmiotów gospodarujących i relacje między nimi	P6S_WK
1E_W10	mechanizmy oddziaływania polityki społeczno – gospodarczej państwa i jednostek samorządu terytorialnego na procesy rozwoju gospodarczego i społecznego z uwzględnieniem fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6S_WK
1E_W11	zasady i wybrane procesy planowania, organizacji i rozwoju różnych form przedsiębiorczości i prowadzenia działalności gospodarczej	P6S_WK
1E_W12	zasady i systemy ewidencji gospodarczej oraz jej formy	P6S_WK
1E_W13	przepisy prawne regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych w sektorze publicznym i prywatnym	P6S_WK
1E_W14	etyczne uwarunkowania działalności zawodowej	P6S_WK
1E_W15	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – absolwent POTRAFI		
1E_U01	opisywać, analizować przyczyny, przebieg oraz prognozować skutki procesów zachodzących w gospodarce i poszczególnych jej podmiotach	P6S_UW
1E_U02	zastosować wiedzę teoretyczną przy zakładaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej oraz pracy na stanowisku specjalisty w obszarze studiowanej specjalności	P6S_UW
1E_U03	dobrać i zastosować odpowiednie metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne właściwe dyscyplinie ekonomia i finanse oraz dyscyplinom wspomagającym do opisu oraz	P6S_UW

	analizy problemów i obszarów działalności różnych podmiotów	
1E_U04	wykorzystywać nowoczesne technologie i systemy informatyczne, w tym z zakresu: finansów, rachunkowości, zarządzania, kadr i płac, rozliczenia podatków, sprzedaży, przetwarzania danych	P6S_UW
1E_U05	formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania do prawidłowego wykonywania zadań i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z praktyki gospodarczej	P6S_UW
1E_U06	posługiwać się przepisami prawa oraz znormalizowanymi systemami w obszarze zarządzania, finansów, rachunkowości	P6S_UW
1E_U07	dobierać źródła i korzystać z informacji w nich zawartych dokonując, oceny i krytycznej analizy tych informacji w celu formułowania i rozwiązywania praktycznych problemów gospodarczych	P6S_UW
1E_U08	przeprowadzić analizę ekonomiczną i powiązać jej wyniki z systemami decyzyjnymi przedsiębiorstw i organizacji	P6S_UW
1E_U09	posługiwać się specjalistycznym językiem ekonomicznym oraz wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie	P6S_UK
1E_U10	brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich popierając je logiczną argumentacją	P6S_UK
1E_U11	przygotowuje prace projektowe, pisemne i wystąpienia ustne w języku polskim i języku obcym z zakresu studiowanego kierunku studiów z wykorzystaniem różnych źródeł i nowoczesnych technik prezentacji	P6S_UK
1E_U12	posługiwać się językiem obcym - ekonomicznym dla poziomu co najmniej B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
1E_U13	planować i organizować pracę w zespole, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych wykonując zadania związane z realizacją celów, w tym o charakterze interdyscyplinarnym	P6S_UO
1E_U14	samodzielnie planować i realizować rozwój zawodowy oraz doskonalić umiejętności i kompetencje w praktyce zawodowej	P6S_UU
KOMPETENCJE – absolwent JEST GOTÓW DO		
1E_K01	krytycznego określenia stanu posiadanej wiedzy oraz do rozwiązywania problemów	P6S_KK

	poznawczych i praktycznych przy realizacji projektów społeczno-gospodarczych	
1E_K02	współpracy z innymi przy poszukiwaniu rozwiązań problemów zawodowych	P6S_KK
1E_K03	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem dorobku i tradycji zawodu.	P6S_KR
1E_K04	rozstrzygania dylematów etycznych pojawiających się w środowisku pracy oraz postępowania zgodnie z zasadami etyki zawodowej	P6S_KR
1E_K05	działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy w zakresie inicjowania przedsięwzięć na rzecz środowiska społecznego oraz interesu publicznego	P6S_KO
1E_K06	wypełniania zobowiązań społecznych w ramach wykonywanego zawodu	P6S_KO

Objaśnienie oznaczeń w symbolach:

1E - Kierunek studiów Ekonomia, studia pierwszego stopnia

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

WG – kategoria wiedzy, Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, Kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, w zakresie Wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, w zakresie Komunikowania się - odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, w zakresie Organizacja pracy/ planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, w zakresie Uczucie się/planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kompetencje społeczne – Oceny/krytyczne podejście

KO – kompetencje społeczne – Odpowiedzialność/wypełnianie zobowiązań społecznych na rzecz interesu publicznego

KR – kompetencje społeczne – Rola zawodowa/niezależność i rozwój etosu

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Kierunek: EKONOMIA Profil: PRAKTYCZNY
Harmonogram studiów stacjonarnych pierwszego stopnia
Obowiązujący od 1.10.2026 r. dla cyklu rozpoczętego od roku akad. 2026/2027

Lp	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia	Egz/zał po sem.	Bilans nakładu pracy studenta										ECTS			Liczba godzin zajęć w grupach																						
				Zajęcia kontaktowe										Praca własna	Zajęcia praktyczne	Zajęcia teoretyczne	I rok						II rok						III rok										
				Razem godziny kontaktowe i godziny pracy		Razem godziny kontaktowe	Wykład konwersatoryjny	Ćwiczenia	Warsztaty i zajęcia	Lektorat	Laboratorium	Seminarium	Praktyka				I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.	V sem.	VI sem.	I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.	V sem.	VI sem.	I sem.	II sem.	III sem.	IV sem.	V sem.	VI sem.					
				Razem	Zajęcia praktyczne																														Wykłady	Inne	ECTS	Wykłady	Inne
Przedmioty specjalnościowe EKONOMIA DLA MENEDŻERÓW																																							
1	Współczesne tendencje w zarządzaniu organizacjami	zo	3	50	30			30							20	2	2																						
2	Systemy informacyjne w organizacji	zo	4	75	30			30							45	3	3																						
3	Podstawy prawa gospodarczego	zo	4	50	30	15	15								20	2	1	1																					
4	Ekonomika i zarządzanie organizacjami publicznymi i pozarządowymi	zo	5	50	30	15	15								20	2	1	1																					
5	Lean Management	zo	5		30			30							20	2	2																						
6	Podstawy prawa pracy	zo	3	50	30	15	15								20	2	1	1																					
7	Komunikacja i zasoby ludzkie w organizacji	zo	3	75	45			45							30	3	3																						
8	Planowanie strategiczne	zo	5	75	30			30							45	3	3																						
9	Język angielski dla menedżerów	zo	4	100	60				60						40	4	4																						
10	Ekonomika i organizacja przedsiębiorstwa	zo	5	50	30			30							20	2	2																						
11	Metody oceny efektywności inwestycji	zo	4	75	30			30							45	3	3																						
12	Podstawy wyceny	zo	4	75	30	15		15							45	3	3																						
Razem:				725	405	60	45	240	60	0	0	0			370	31	28	3	0	0	0	0	0	0	15	120	7	30	120	15	15	105	9	0	0	0	0		
1	Przedmioty do wyboru (5)	zo	2,4	250	150			150							100	10	10																						
2	Seminarium dyplomowe	zo	6	375	60						60				315	15	15																						
3	Praktyka zawodowa (6 miesięcy)	z	5,6	960	960						960				0	32	32																						
Razem:				2310	1575	60	45	390	60	0	60	960			785	88	85	3	0	0	0	0	90	6	15	120	7	30	180	19	15	615	25	0	510	31			
				4674	2599									180	131	45								364															

Białystok, 1 czerwca 2026 r.

**UCHWAŁA RADY STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNEJ W BIAŁYMSTOKU**

z dnia 1 czerwca 2026 roku

w sprawie wyrażenia opinii na temat zmian w programie studiów na kierunku

Ekonomia – studia I stopnia

Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

§ 1

Na podstawie art. 110 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.), po zapoznaniu się z projektem zmian w programie studiów na kierunku Ekonomia – studia I stopnia obowiązującego od 1 października 2026 r. przedstawionym Samorządowi Studenckiemu WSE do konsultacji 29 maja 2026 r.,

Rada Studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej pozytywnie opiniuje zmiany w programie studiów na kierunku Ekonomia – studia I stopnia.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZES WODNICZĄCY

Samorządu Studenckiego

Marysielene Kayroski