

Zarządzenie nr 4/2025

Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

z dnia 28 lutego 2025 roku

**w sprawie Regulaminu Monitoringu Wizyjnego w Wyższej Szkole Ekonomicznej
w Białymstoku**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571), § 8 ust. 1 i 1¹ Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 marca 2025 r.

REKTOR

dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE

Załącznik do Zarządzenia nr 4/2025
Rektora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 28 lutego 2025 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku, zwanej dalej WSE, miejsca instalacji kamer systemu na terenie uczelni, reguły rejestracji i zapisu informacji sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Informacja o stosowaniu na terenie WSE monitoringu wizyjnego jest realizowana za pomocą skróconej informacji zlokalizowanej na drzwiach głównych do budynku WSE oraz tablic z piktogramem kamery umieszczonych przy wejściach na teren monitorowany (wejścia do budynku, brama wjazdowa, wejścia boczne).
3. Pełna informacja, zamieszczona jest na stronie internetowej wse.edu.pl, w zakładce „Ochrona Danych Osobowych” jako *Informacja administratora danych osobowych dotycząca stosowania monitoringu wizyjnego na terenie Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku* oraz jest dostępna w Portierni.

§ 2.

Monitoring wizyjny jest prowadzony w celu:

1. Zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie WSE w Białymstoku, w szczególności studentom, pracownikom, osobom współpracującym, dzieciom, rodzicom, osobom upoważnionym do odbioru dzieci z placówki, kontrahentom, dostawcom, gościom oraz korzystających z Pokoi Gościennych WSE.
2. Ochrony mienia WSE w Białymstoku oraz podmiotom współdzielącym teren i pomieszczenia Uczelni,
3. Ustalania przebiegu zdarzeń, które naruszyły bezpieczeństwo i porządek publiczny na terenie WSE w Białymstoku,
4. Ograniczenia dostępu do szkoły i jej terenu osobom nieuprawnionym i niepożądanym,
5. Ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym,



6. Ograniczenia zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i życiu.

§ 3.

1. System monitoringu w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku składa się z:
 - 1) 30 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku uczelni,
 - 2) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
3. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu bez rejestracji dźwięku.
4. Kamery wewnętrzne (19) zainstalowane są w korytarzach i hollu głównym oraz na poddaszu pełniącym funkcję Domu Studenta/Pokoi gościnnych. Obejmują swoim zasięgiem klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, wejścia do sal dydaktycznych i pomieszczeń administracyjnych, wejścia do pokoi hotelowych. Nie obejmują swoim zasięgiem pomieszczeń, w których prowadzone są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń sanitarnych, szatni i stołówki, pokoi hotelowych, pomieszczeń administracyjnych.
5. Kamery zewnętrzne to 10 kamer stałopozycyjnych zewnętrznych oraz 1 kamera zmiennooogniskowa do obserwacji bramy wjazdowej. Kamery umieszczone są na elewacji budynku i monitorują teren zewnętrzny wokół budynku, w tym parkingi i wejścia do obiektu.
6. Wszystkie kamery posiadają funkcje analizy obrazu, detekcji ruchu oraz identyfikacji obiektów (człowiek, pojazd), co pozwala na skuteczne wykrywanie zagrożeń.
7. Rejestracja obrazu prowadzona jest na rejestratorze zlokalizowanym w szafie teletechnicznej w pomieszczeniu Portierni Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku przy wejściu/wyjściu głównym.

§ 4.

1. Nagrania obrazu monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 60 dni/do nadpisania.
2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu sądowym, wyjaśniającym lub innym, prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów, jak również w przypadku, w którym powzięto informację, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin, określony w ust. 1, ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, nagrania obrazu zawierające dane osobowe ulegają zniszczeniu.
4. Osoba, która została zarejestrowana przez system monitoringu wizyjnego ma prawo do informacji o istnieniu monitoringu wizyjnego w określonym miejscu, jego zasięgu oraz celu. W uzasadnionych przypadkach osobie takiej przysługuje

prawo do dostępu do nagrań, prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, a także prawo wniesienia sprzeciwu. W sytuacji uznania, że utrwalenie wizerunku narusza przepisy o ochronie danych osobowych, uprawnionej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 5.

1. Odtwarzanie i analiza nagrań odbywa się wyłącznie w przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa lub koniecznością ochrony mienia.
2. Osoby upoważnione, na podstawie posiadanego stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanego przez Rektora WSE, do obserwowania obrazu i wglądu do nagrań określa rejestr, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Dane z systemów monitoringu wizyjnego udostępniane są podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub innym podmiotom posiadającym podstawę prawną, umożliwiającą dostęp do danych albo interes prawny.
4. Na pisemny wniosek zainteresowanego udostępnienie danych osobowych z monitoringu wizyjnego lub umożliwienie wglądu do nagrań może odbywać się za zgodą Rektora WSE. Zapis monitoringu może być udostępniony osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, składany jest do Rektora WSE i powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - 2) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - 3) podstawę prawną żądania lub wykazanie interesu prawnego lub faktycznego,
 - 4) cel udostępnienia danych osobowych z monitoringu wizyjnego,
 - 5) oznaczenie przedziału czasowego, którego ma dotyczyć wnioskowane nagranie,
 - 6) podanie miejsca i obszaru monitoringu.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 stanowi Załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
7. Udostępnienie zapisu wymaga podpisania protokołu przekazania, według wzoru z Załącznika nr 4 do niniejszego regulaminu oraz odnotowania w rejestrze udostępnień. Udostępniona kopia nagrania opatrzona musi być następującymi danymi:
 - 1) okres, którego dotyczy nagranie,
 - 2) numer porządkowy kopii,
 - 3) data wykonania kopii,
 - 4) dane osoby, która sporządziła kopię.
8. W przypadku ustalenia, że udostępnienie zapisu monitoringu nie jest możliwe z powodu braku podstawy prawnej lub niewykazania interesu prawnego rektor lub wydaje decyzję odmowną. Decyzja odmowna zawiera uzasadnienie.



9. Zapis z monitoringu wizyjnego udostępniany jest na zewnętrznym nośniku, zabezpieczonym hasłem (pendrive, płyta CD/DVD udostępnionych przez wnioskodawcę).
10. Wnioskodawcy przysługuje również prawo do wystąpienia z wnioskiem o zabezpieczenie zapisu monitoringu przed zniszczeniem, w terminie do upływu 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, w przypadku ustalenia, że zapis jest niezbędny na potrzeby przyszłego postępowania sądowego/wyjaśniającego.
11. Uprawnionym funkcjonariuszom przysługuje prawo do wglądu lub obserwacji zapisów monitoringu na żywo. Udostępnienie odbywa się po potwierdzeniu tożsamości funkcjonariusza i na podstawie stosownego upoważnienia.

REKTOR

dr hab. Aleksander Prokopiuk, prof. WSE

Wniosek o umożliwienie obejrzenia nagrania z monitoringu

data.....

Imię i nazwisko

.....

Dane kontaktowe

.....

.....

**Rektor Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie obejrzenia nagrania z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia w przedziale czasowym
w monitorowane miejsce/obszar

Uzasadnienie: (podstawa prawna/ cel faktyczny)

.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby wnioskującej

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis Rektora)



**Rejestr osób upoważnionych do obserwowania obrazu monitoringu wizyjnego w
Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku:**

lp.	data wydania upoważnienia	imię i nazwisko pracownika	stanowisko	Okres o upoważnienia obowiązujący	
				od	do
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Wniosek o udostępnienie nagrania z monitoringu

data.....

Imię i nazwisko

.....

Dane kontaktowe

.....

.....

**Rektor Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku**

Zwracam się z prośbą o umożliwienie obejrzenia nagrania z monitoringu wizyjnego szkoły
z dnia w przedziale czasowym
w monitorowane miejsce/obszar

Uzasadnienie: (podstawa prawna/cel faktyczny)

.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby wnioskującej

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis Rektora)



**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**

sporządzony w dniu

Rektor Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, zwanym dalej przekazującym dane, przekazuje, zwanym dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu uczelni.

Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Okres, którego dotyczy nagranie	Nr kopii	Data wykonania kopii	Dane osoby, która sporządziła nagranie

Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

