

Uchwała nr 21/2024

Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

z dnia 28 czerwca 2024 roku

**w sprawie przyjęcia Regulaminu odbywania praktyk zawodowych przez
studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**

Na podstawie art. 107 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2023.742 z późn. zm.) w związku z § 7 ust. 1 pkt 8 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, uchwala się co następuje:

§ 1

Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku przyjmuje Regulamin odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

§ 2

Traci moc Regulamin odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, przyjęty uchwałą nr 18/2022 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 29.06.2022 r.

§ 3

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 roku.

Przewodniczący Posiedzenia Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

dr hab. Aleksander Prokopiuk, Prof. WSE



Załącznik do uchwały Senatu nr 21/2024
z dnia 28.06.2024 r.

Regulamin

odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Zasady ogólne

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia. Zgodnie z wymaganiami programowymi obowiązkowe jest odbycie praktyki zawodowej przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, oraz studentów studiów drugiego stopnia.
 - 1) Studenci studiów pierwszego stopnia w ciągu całego toku studiów są zobowiązani do zaliczenia praktyki zawodowej, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów: na kierunku o profilu praktycznym – w wymiarze 6 miesięcy – 960 godz. dydaktycznych
 - 2) Studenci studiów drugiego stopnia, zgodnie z zasadami przyjętymi w programie studiów w ciągu całego toku studiów są zobowiązani do zaliczenia praktyki zawodowej na kierunku o profilu praktycznym – w wymiarze 3 miesięcy – 480 godz. dydaktycznych.
2. Praktyka zawodowa powinna zostać odbyta przez studentów zgodnie z programem studiów, nie później niż do ostatniego semestru studiów. Student może jednak wnioskować o zgodę na wcześniejszy niż przewidziany w Regulaminie termin realizacji praktyki zawodowej. W tym celu składa w Dziale Spraw Studenckich podanie, które po rozpatrzeniu przez Prorektora ds. studenckich jest przekazywane Pełnomocnikowi Rektora ds. praktyk studenckich.
3. Punkty ECTS są zaliczane zgodnie z programem studiów.
4. Praktyka może być realizowana nie tylko w czasie przerwy wakacyjnej, ale również w ciągu całego roku akademickiego pod warunkiem, że nie będzie kolidowała z zajęciami prowadzonymi na studiach. Praktyka może być realizowana etapami.

Cel i zakres praktyki

§ 2

1. Celem praktyk zawodowych jest m.in.:
 - 1) weryfikacja wiedzy teoretycznej zdobytej podczas dotychczasowego procesu kształcenia w odniesieniu do jej praktycznych aspektów występujących w działalności zawodowej,
 - 2) rozwijanie umiejętności praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy,
 - 3) kształtowanie umiejętności rozwiązywania problemów występujących w działalności zawodowej,
 - 4) kształtowanie umiejętności psychospołecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej,
 - 5) przygotowanie do odpowiedzialności w pełnieniu roli zawodowej,
 - 6) nabycie doświadczenia w samodzielnej realizacji obowiązków zawodowych,
 - 7) kształtowanie umiejętności pracy zespołowej,
 - 8) kształtowanie etycznych postaw zawodowych,
 - 9) zapoznanie się z Organizacją i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa/instytucji oraz z ich potrzebami i wymaganiami w stosunku do absolwentów.
2. Celem praktyk może być także zebranie materiałów niezbędnych do opracowania pracy dyplomowej.
3. Zakres praktyki uzależniony jest w szczególności od kierunku studiów, zgodnie z którym praktykę zawodową studenci mogą odbywać w przedsiębiorstwach, instytucjach oraz jednostkach administracji publicznej i samorządowej, zwanych dalej Organizacją, adekwatnych do realizowanego kierunku studiów i wybranej specjalności. Miejscem odbywania praktyki może być Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku.
4. Szczegółowe cele praktyk zawodowych:
 - 1) rozwijanie i doskonalenie praktycznych umiejętności związanych z działalnością zawodową właściwą dla studiowanego kierunku,
 - 2) zdobycie wiedzy z zakresu specyfiki funkcjonowania Organizacji,
 - 3) doskonalenie samooceny studenta w celu zwiększenia możliwości skutecznego konkurowania na rynku pracy,
 - 4) możliwość pogłębiania wiedzy o aspekty praktyczne i rozwijanie umiejętności ich wykorzystania w określeniu zakresu pracy dyplomowej, realizowanej w

wybranej przez studenta specjalności na określonym kierunku studiów w celu zwiększenia możliwości praktycznych zastosowań wyników pracy.

Organizacja praktyki

§ 3

1. Praktyka może być realizowana w Polsce lub za granicą, w Organizacjach zakwalifikowanych przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich jako miejsca odbywania praktyk, na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów weryfikowanych na podstawie dokumentów rejestrowych i/lub kontaktu z Organizacją. Kryteria te uwzględniają:
 - pozycję Organizacji na rynku,
 - wiarygodność,
 - możliwość osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla praktyk: zakres działalności, funkcje i cele działania Organizacji zgodne z kierunkiem studiów, strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry zapewniające odpowiednie kompetencje Zakładowego opiekuna praktyk, infrastrukturę Organizacji umożliwiającą osiągnięcie efektów uczenia się, odpowiadającą współczesnym wymaganiom technologicznym i organizacyjnym, zgodnym z aktualnie wykorzystywaną w badaniach naukowych / działalności zawodowej,
 - zapewnienie przez Organizację możliwości udziału Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich w bieżącej ocenie pracy studenta.
2. Student wybiera Organizację jako miejsce praktyki z dostępnej bazy miejsc praktyk zawodowych.
3. Student może samodzielnie poszukiwać miejsca praktyk, odbywać praktykę we wskazanej przez niego Organizacji sektora publicznego lub prywatnego pod warunkiem jej zaakceptowania przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich - na podstawie przyjętych przez Uczelnię kryteriów o których mowa w pkt. 1
4. Studenci powinni odbywać praktyki zawodowe w swoim miejscu zamieszkania. W przypadku odbywania praktyk zawodowych poza stałym miejscem zamieszkania studenta, Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku nie pokrywa kosztów finansowych poniesionych przez studenta i Organizację.

5. Praktykę zawodową odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Organizacją przyjmującą studenta a Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku. Wzór Umowy o organizację praktyki zawodowej między Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Organizacją, w której student chce odbyć praktykę stanowi **załącznik nr 1** Regulaminu.
6. Umowę pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Organizacją, w której student chce odbyć praktykę, zawiera się na podstawie zgody Organizacji na przyjęcie studenta na praktykę. W celu sporządzenia umowy student powinien dostarczyć, najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki, podpisany przez Organizację przyjmującą Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** Regulaminu.
7. Umowę o organizację praktyki zawodowej podpisaną przez Prorektora ds. studenckich wraz z drukiem Planu praktyki zawodowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** Regulaminu, student zobowiązany jest dostarczyć do opiekuna praktyki. Umowę podpisaną przez Organizację przyjmującą studenta na praktykę oraz wypełniony Plan praktyki zawodowej student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem praktyki.
8. Przed rozpoczęciem jej realizacji plan praktyki jest ustalany przez: Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich, opiekuna praktyk i studenta. W planie są określone:
 - 1) stanowiska na których będzie odbywał praktykę student oraz rodzaj i zakres wykonywanych zadań - w odniesieniu do efektów uczenia się, określonych w sylabusie praktyki dla danego kierunku studiów, które student ma osiągnąć;
 - 2) czas i miejsce realizacji kolejnych etapów praktyki.
9. Dopuszcza się możliwość zawarcia umowy o organizację praktyki zawodowej na wzorze umowy Organizacji przyjmującej studenta na praktykę.
10. Umowa o organizację praktyki sporządzana jest w trzech jednogłośnie brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron oraz studenta.
11. Studenckie praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie:
 - 1) indywidualnej,
 - 2) grupowej.

12. Biuro Karier świadczy osobom wymagającym wsparcia (studentom z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami) pomoc w poszukiwaniu i znalezieniu Organizacji chętnej do przyjęcia na praktykę tychże osób, która posiada warunki do zapewnienia odpowiednio dostosowanych stanowisk pracy w celu odbycia praktyki zawodowej.
13. Biuro Karier w tym celu może nawiązać współpracę z organizacjami pozarządowymi, statutowo zajmującymi się pomocą osobom z niepełnosprawnościami, spółdzielniami pracy, spółdzielniami pracy chronionej.
14. Biuro Karier może korzystać ze wsparcia i pomocy Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) lub ośrodków wsparcia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych (OWiRON).
15. Biuro Karier w tym celu może współdziałać z Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami WSE w Białymstoku.

Zaliczenie na poczet praktyki czynności wykonywanych w ramach zatrudnienia lub innej działalności

§ 4

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się określonych w sylabusie praktyk.
2. Oceny nabycia efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych Studenta zawartych w sylabusie praktyk, na podstawie wykonywanych czynności w ramach zatrudnienia, realizowanych w okresie wymaganym Regulaminem praktyk (minimum 6 miesięcy – 960 godz. dydaktycznych dla studiów pierwszego stopnia; minimum 3 miesiące – 480 godz. dydaktycznych dla studiów drugiego stopnia), oraz w okresie obejmującym tok studiów, dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich na podstawie dokumentacji potwierdzonej przez osobę reprezentującą Organizację, w której Student chce zaliczyć na poczet praktyki zawodowej wykonywane czynności.
3. Student powinien posiadać udokumentowane wykonywanie czynności, które chce zaliczyć na poczet praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, prowadzenia

działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się, powinny one odpowiadać treściom programowym, być zgodne z kierunkiem studiów i być realizowane w czasie nie krótszym niż okres praktyki przewidziany w Regulaminie praktyki.

4. Przez czynności wykonywane w ramach zatrudnienia przez Studenta, które są zaliczane na poczet praktyki zawodowej rozumie się udokumentowane okresy realizowania zadań zawodowych na podstawie umowy o pracę, umowy wolontariatu, umowy cywilnoprawnej, umowy stażowej lub w ramach prowadzonej przez Studenta działalności gospodarczej.
5. Student ubiegający się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się powinien złożyć pisemny wniosek w tej sprawie do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich wraz z dokumentami potwierdzającymi rodzaj i charakter wykonywanej pracy lub działalności oraz czas jej trwania. Wzór wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się stanowi **załącznik nr 4** Regulaminu.
6. Decyzję w sprawie uznania/nieuznania, Wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się - w całości lub części, podejmuje Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich w porozumieniu z Prorektorem ds. studenckich.
7. Studentowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji o której mowa w ust. 6 do Prorektora ds. studenckich za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich.

Obowiązki studenta

§ 5

1. Podczas odbywania praktyki zawodowej student zobowiązany jest do:
 - 1) godnego reprezentowania Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
 - 2) przestrzegania regulaminu bądź statutu organizacyjnego obowiązującego w miejscu odbywania praktyki,

- 3) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
- 4) przestrzegania wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony danych i poufności dokumentów. Wszelkie udostępnione materiały mogą być wykorzystane tylko za pisemną zgodą Organizacji przyjmującej na praktykę,
- 5) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy, w którym odbywa praktykę,
- 6) przestrzegania ustalonych zasad praktyki, w tym ustalonego czasu odbywania praktyki i zakresu obowiązków,
- 7) wykonywania powierzonych zadań sumiennie i starannie,
- 8) prowadzenia Dziennika praktyki zawodowej zawartego w Sprawozdaniu z przebiegu praktyki zawodowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu,
- 9) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki. Dokument potwierdzający ubezpieczenie jest załącznikiem do umowy o praktykę.

Obowiązki opiekuna praktyki

§ 6

1. Po stronie Organizacji przyjmującej studenta na praktykę zawodową koordynatorem całokształtu spraw związanych z jej organizacją i przebiegiem jest opiekun praktyki. Do zadań opiekuna praktyki należy w szczególności:

- a) zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- b) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
- c) nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- d) umożliwienia studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki zakładowej,
- e) potwierdzenie Sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej i wystawienie opinii o praktykancie.

Obowiązki Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich

§ 7

1. Po stronie Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku koordynatorem spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych jest Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) informowanie studentów o możliwościach wyboru miejsc praktyk, programie praktyk zawodowych, zasadach Organizacji i warunków jej odbywania oraz zaliczenia,
- 2) akceptacja wybranej przez studenta Organizacji jako miejsca do odbycia praktyki, na podstawie przyjętych w uczelni kryteriów,
- 3) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk zawodowych,
- 4) opracowanie programów praktyk i innych dokumentów niezbędnych przy Organizacji praktyk,
- 5) sporządzanie umów o organizację praktyk zawodowych,
- 6) zatwierdzanie wniosków o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się,
- 7) zaliczanie praktyk zawodowych studentom odbywającym praktykę,
- 8) dokonanie wpisu w dokumencie Sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej,
- 9) prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z przygotowaniem i przebiegiem praktyk oraz przekazywanie ostatecznej dokumentacji do Działu Spraw Studenckich,
- 10) weryfikacja i ocena osiągania przez studentów efektów uczenia się,
- 11) monitorowanie przebiegu praktyki w Organizacji oraz nadzór nad realizacją programu praktyki w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyk,
- 12) doskonalenie programów praktyk w odniesieniu do oczekiwań: pracodawców reprezentujących daną branżę zawodową, Uczelni oraz studentów,
- 13) analiza zakładanych i osiągniętych podczas praktyk efektów uczenia się na podstawie sprawozdań z przebiegu praktyk zrealizowanych w zakończonym roku akademickim i przekazywanie ich wyników do Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się określonych dla praktyk zawodowych, co dokumentuje student zgodnie z przedłożonym sprawozdaniem z przebiegu praktyk – **załącznik nr 5**.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich na podstawie:
 - oceny osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przez studenta,
 - opinii Zakładowego opiekuna praktyk.
3. W przypadku studentów cudzoziemców studiujących w Uczelni lub studentów odbywających praktykę za granicą dopuszcza się dostarczenie przez studenta dokumentów poświadczających odbycie praktyki w języku angielskim.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej student wypełnia Opinię nt. przebytej praktyki zawodowej, której wzór stanowi załącznik nr 6 Regulaminu, oraz Ankiętę oceny satysfakcji z praktyki zawodowej, której wzór stanowi **załącznik nr 7** Regulaminu.
5. Za zaliczoną praktykę studentowi przyznawane są punkty ECTS, zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów.
6. Praktyka może być zaliczona na podstawie czynności wykonywanych w trakcie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się.
7. Niedotrzymanie terminu zaliczenia praktyki lub odwołanie studenta z praktyki jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.
8. Student, który nie zaliczył praktyki, może w uzasadnionych przypadkach otrzymać zgodę na jej odbycie w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prorektor ds. studenckich.
9. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia danego roku studiów.

Doskonalenie procesu odbywania praktyk

§ 9

1. Praktyki podlegają systematycznej ocenie przez władze uczelni, studentów i pracodawców której wyniki są ustawicznie wykorzystywane do doskonalenia programu praktyk.
2. Prowadzona jest kontrola odbywania praktyki zawodowej przez studenta. Kontroli praktyki zawodowej dokonuje Pełnomocnik Rektora d.s. praktyk studenckich dla próby określonej w ilości ok. 10% realizowanych praktyk, poprzez kontakt osobisty, mailowy lub telefoniczny.
3. Za doskonalenie procesu realizacji praktyk odpowiedzialny jest Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.
4. W procesie doskonalenia procesu odbywania praktyk uwzględnia się wyniki badań ilościowych i jakościowych prowadzonych wśród studentów, analizy rynku pracy, badania prowadzone wśród pracodawców.
 - 1) Do oceny praktyk w toku kształcenia służy kwestionariusz opinii nt. przebytej praktyki zawodowej wypełniany przez studenta po jej odbyciu, który stanowi część dokumentacji praktyk – **załącznik nr 6** i ankieta oceny satysfakcji z praktyki zawodowej - **załącznik nr 7**.
 - 2) Kwestionariusz oceny studenta przez pracodawcę stanowiący część sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej - **załącznik nr 5**.
 - 3) Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę - **załącznik nr 8**.

Przepisy końcowe

§ 10

1. Regulamin wchodzi w życie od 1.10.2024 r. po zatwierdzeniu go przez Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Z dniem 30.09.2024 r. traci moc Regulamin wprowadzony Uchwałą nr 18/2022 Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku z dnia 29.06.2022 roku w sprawie Regulaminu odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

Załączniki:

1. Umowa o organizację praktyki zawodowej;
2. Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową;
3. Plan praktyki zawodowej;
4. Wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia;
prowadzenia działalności gospodarczej, stażu lub wolontariatu;
potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się;
5. Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej;
6. Opinia nt. przebytej praktyki zawodowej;
7. Ankieta oceny satysfakcji z praktyki zawodowej;
8. Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę.



Załącznik nr 1

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

**Umowa
o organizację praktyki zawodowej**

zawarta w dniu _____ w Białymstoku pomiędzy
_____ data _____

Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku, ul. Zwycięstwa 14/3, 15-703 Białystok,
reprezentowaną przez _____, zwaną dalej „Uczelnią”
a

Nazwa Organizacji

adres

reprezentowanym/-ą
przez

zwanym/-ą dalej „Przyjmującym”.

1. Uczelnia kieruje do Przyjmującego w celu odbycia bezpłatnej praktyki zawodowej
następujących studentów:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Nr albumu	Termin praktyki (daty skrajne)
1.			

2. Przyjmujący zobowiązuje się do:
- powołania zakładowego opiekuna praktyki,
 - zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - zapoznania studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy służbowej,
 - nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
 - umożliwienia studentom odbywającym praktykę korzystania z biblioteki zakładowej
 - uwzględnienia specjalnych potrzeb i racjonalnych usprawnień w adaptacji stanowiska do pracy studentowi z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami (w przypadku przyjęcia na praktykę osoby z niepełnosprawnościami lub ze szczególnymi potrzebami – opcjonalny zapis umowy)
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
- sprawowania nadzoru nad praktykami oraz kontroli i oceny praktyk,
4. Student zobowiązuje się do:
- godnego reprezentowania Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,
 - przestrzegania regulaminu bądź statutu organizacyjnego obowiązującego w miejscu odbywania praktyki,
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.
 - przestrzegania wymaganych przez zakład pracy klauzul ochrony danych i poufności dokumentów. Wszelkie udostępnione materiały mogą być wykorzystane tylko za pisemną zgodą Organizacji przyjmującej na praktykę,

- e) traktowania z szacunkiem pracowników i mienia zakładu pracy, w którym odbywa praktykę,
 - f) przestrzegania ustalonych zasad praktyki, w tym ustalonego czasu odbywania praktyki i zakresu obowiązków.
 - g) wykonywania powierzonych zadań sumiennie i starannie,
 - h) prowadzenia Dziennika praktyki zawodowej.
 - i) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki. Dokument potwierdzający ubezpieczenie jest załącznikiem do umowy o praktykę.
5. Za okres odbywania praktyki zawodowej student nie otrzymuje wynagrodzenia.
6. Przyjmujący może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie zawartej umowy w wypadku, gdy naruszy on przepisy dotyczące porządku pracy.
7. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie mając na uwadze cel praktyki, a w przypadku nie osiągnięcia konsensusu poddadzą pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd w Białymstoku.
8. Umowę otrzymują: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, Organizacja przyjmująca, student skierowany na praktykę.

Podpis i pieczęć osoby
reprezentującej Uczelnię

Podpis i pieczęć osoby
reprezentującej Przyjmującego



Załącznik nr 2

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

Miejscowość i data

Imię i nazwisko studenta

Adres zamieszkania studenta
Wyższa Szkoła Ekonomiczna w
Białymstoku

Kierunek i tryb studiów

Nr albumu studenta i semestr studiów

Nazwa firmy/instytucji

Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi odbycia w Państwa Organizacji studenckich praktyk
zawodowych w wymiarze godzin dydaktycznych w terminie
.....

Podpis studenta

Oświadczam, że jestem/zostanę ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Podpis studenta

Dane Przyjmującego:

Nazwa Organizacji

Adres:

Imię, nazwisko i stanowisko
osoby reprezentującej:

Imię, nazwisko i stanowisko
opiekuna praktykanta:

Dane kontaktowe

(tel., e-mail):

Zgoda Przyjmującego:

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Informacja dla Organizacji przyjmującej studentów
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku na praktykę zawodową**

1. Podstawą formalną odbywania studenckich praktyk zawodowych jest umowa zawierana pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomiczną w Białymstoku a Organizacją przyjmującą studenta na praktykę zawodową.
2. Umowę otrzymują: Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku, Organizacja przyjmująca na praktykę, student skierowany na praktykę.
3. W pierwszej kolejności student wypełnia Wniosek o przyjęcie na praktykę zawodową i składa go w siedzibie Organizacji, w której chciałby odbyć praktykę.
4. Wniosek zaakceptowany przez Organizację przyjmującą na praktykę student składa w Biurze Karier Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
5. Umowę sporządza Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku.
6. Umowa zawierana jest najpóźniej 4 dni robocze przed datą rozpoczęcia praktyki.
7. Umowę podpisaną przez Organizację przyjmującą studenta na praktykę oraz wypełniony Plan praktyki zawodowej student dostarcza do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem praktyki.
8. Program studenckiej praktyki zawodowej powinien być zgodny z programem studiów studenta.
9. Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktykanta dokonuje oceny studenta i przebiegu praktyki w dokumencie „Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej”.
10. Koordynatorem studenckich praktyk zawodowych po stronie Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku jest Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich.



Załącznik nr 3

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

Miejscowość i data

Imię i nazwisko studenta

Adres zamieszkania studenta

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku

Kierunek i tryb studiów

Nr albumu studenta i semestr studiów

Plan praktyki zawodowej

Ramowy program praktyki

Lp.	Stanowiska pracy, rodzaj i zakres wykonywanych prac	Czas i miejsce realizacji kolejnych etapów praktyki
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Uwagi:

Podpis studenta

Podpis opiekuna praktykanta

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

imię i nazwisko studenta

nr albumu

kierunek i rok studiów

telefon kontaktowy

adres e-mail

w trybie art.67 ust.7. Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce
na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej, stażu lub
wolontariatu potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się

Zwracam się z prośbą o zaliczenie praktyki zawodowej w liczbie
godzin dydaktycznych na podstawie zatrudnienia/prowadzenia działalności
gospodarczej/stażu/wolontariatu* w

(nazwa organizacji)

Podpis studenta

* niepotrzebne skreślić

W ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu* osiągnąłem/-em następujące efekty uczenia się:

Uzyskane Efekty uczenia się		Wykonywane czynności
Wiedza	1.	
	2.	
	3.	
	...	
Umiejętności	1.	
	2.	
	3.	
	...	
Kompetencje społeczne	1.	
	2.	
	3.	
	...	

.....
podpis osoby reprezentującej Organizację

.....
podpis Pełnomocnika Rektora ds. praktyk

Decyzja:

Zaliczam wszystkie efekty uczenia się uzyskane w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu	Nie zaliczam efektów uczenia się uzyskanych w ramach zatrudnienia /prowadzenia działalności gospodarczej/stażu/wolontariatu
..... (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich) (podpis Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich)

Odwołania

1. Od decyzji Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prorektora ds. studenckich w terminie 7 dni od dostarczenia decyzji.
2. Prorektor ds. studenckich podejmuje decyzję w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o zatrudnieniu, odbyciu stażu, wolontariacie
- 2) Wydruk z CEDG
- 3) Inne

Białystok, dn.r.

.....
(imię i nazwisko studenta, nr albumu)

.....
(numer telefonu i adres e-mailowy)

System studiów: stacjonarny/ niestacjonarny*

Rodzaj studiów:

Rok studiów, semestr

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU, STAŻU, WOŁONTARIACIE

Zaświadcza się, że

Pan/Pani.....

Urodzony(a).....

zamieszkały(a).....

jest zatrudniony(a)

w.....

na stanowisku

na czas określony/nieokreślony od dnia do dnia

Sporządził

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Potwierdzenie przyjęcia przez Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich
..... (data)
..... (podpis)



do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

Imię i nazwisko studenta

Adres zamieszkania studenta

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku

Kierunek

Nr albumu studenta i semestr studiów tryb studiów

Nazwa Organizacji:

Adres:

Termin odbywania praktyki,
wymiar godzin:

[illegible]

WYPEŁNIA OPIEKUN PRAKTYKI

1. Ocena realizacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych praktykanta zawartych w sylabusie praktyk zawodowych. Zaliczenia zadań (w tym mini zadań zawodowych) określonych i zweryfikowanych przez opiekuna praktyki, podczas trwania praktyki.

Wyszczególnienie	Realizacja efektów uczenia się

1. Ogólna ocena praktykanta przez opiekuna praktyki i inne uwagi:

Podpis opiekuna praktyki

Decyzja Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich

Po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją zaliczam/nie zaliczam* praktykę/-i zawodową/-ej.

Powód nie zaliczenia praktyki zawodowej:

Pieczęć i podpis
Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 6

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

Miejscowość i data

Imię i nazwisko studenta

Adres zamieszkania studenta

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku

Kierunek i tryb studiów

Nr albumu studenta i semestr studiów

Opinia nt. przebytej praktyki zawodowej

Nazwa Organizacji:

Adres:

Termin odbywania praktyki:

Imię i nazwisko opiekuna
praktyki:

Krótką charakterystyką Organizacji i prowadzonej przez nią działalności:

Informacje dotyczące zastosowania nabytej w trakcie studiów wiedzy i umiejętności:

Informacje dotyczące nabytej w trakcie praktyki wiedzy i umiejętności:

Ocena opiekuna praktyki przez studenta:

Czy praktyka spełniła Twoje oczekiwania?

☐ Tak. ☐ Nie. ☐ Częściowo, w _____ %.

Czy chciałbyś(-abyś) w przyszłości odbyć dodatkowo?

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Praktykę nieobligatoryjną. |
| <input type="checkbox"/> | Staż absolwencki. |
| <input type="checkbox"/> | Wolontariat. |
| <input type="checkbox"/> | Inne, jakie? _____ |
| <input type="checkbox"/> | Nie chcę. |

Uwagi:

Podpis studenta



Załącznik nr 7

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

ANKIETA**oceny satysfakcji z praktyki zawodowej**

*Niniejsza ankieta służy poznaniu opinii studentów na temat odbywanych praktyk zawodowych
w celu zapewnienia wysokiej jakości ich realizacji*

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Forma studiów: ↑ studia stacjonarne ↑ studia niestacjonarne

Poziom studiów: ↑ studia pierwszego stopnia ↑ studia drugiego stopnia

Płeć: ↑ kobieta ↑ mężczyzna

Lp.	Pytanie	Odpowiedź				
1	Jak ocenia Pani/Pan miejsce realizacji praktyki zawodowej? (w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)	1	2	3	4	5
2	Jak ocenia Pani/Pan organizację i efektywność wykorzystania czasu podczas praktyki zawodowej? (w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)	1	2	3	4	5
3	Jak ocenia Pani/Pan nabyte umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne podczas praktyki zawodowej? (w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)	1	2	3	4	5
4	Jak ocenia Pani/Pan przygotowanie teoretyczne do realizacji zadań praktycznych? (w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)	1	2	3	4	5
5	Jak ocenia Pani/Pan odbyta praktykę zawodową pod kątem rozwinięcia kompetencji własnych w zakresie: (w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)					
	1) samodzielności i odpowiedzialności	1	2	3	4	5
	2) organizacji pracy własnej	1	2	3	4	5
	3) radzenia sobie ze stresem	1	2	3	4	5
	4) umiejętności pracy w zespole	1	2	3	4	5
	5) umiejętności skutecznego komunikowania się	1	2	3	4	5
	6) wykorzystania narzędzi i oprogramowania komputerowego	1	2	3	4	5
6	W jakim stopniu poznane zostały przez Panią/Pana struktura oraz zasady funkcjonowania organizacji, w której została odbyta praktyka? (w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)	1	2	3	4	5
7	Jak ocenia Pani/Pan zaangażowanie oraz wsparcie opiekuna praktyk ze strony WSE? (w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)	1	2	3	4	5
8	Jak ocenia Pani/Pan ogólny poziom satysfakcji z odbytej praktyki zawodowej? (w skali od 1 – bardzo nisko do 5 – bardzo wysoko)	1	2	3	4	5
9	Co Pani/Pana zdaniem należy zmienić aby praktyki były bardziej efektywne i przydatne?					

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!

Załącznik nr 8

do Regulaminu odbywania praktyk zawodowych
przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej
w Białymstoku

Kwestionariusz oceny praktyk przez pracodawcę

1. Jak ocenia Pan/Pani dokumenty formalne dotyczące praktyki zawodowej? (można zaznaczyć dowolną ilość odpowiedzi)

- ☐ Dokumenty są czytelne
- ☐ Dokumenty są niezrozumiałe
- ☐ Wypełnienie dokumentów jest czasochłonne
- ☐ Według mnie ilość dokumentów jest zbyt duża
- ☐ Dokumenty wymagają uzupełnienia ze względu na:

.....

2. Jak ocenia Pan/Pani długość trwania praktyki zawodowej (..... godz.)? (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź)

- ☐ Praktyka obejmuje zbyt małą liczbę godzin, uważam, że praktyka powinna obejmować.....godz.
- ☐ Liczba godzin praktyk jest wystarczająca

3. Czy według Pana/Pani termin odbywania praktyk zawodowych określony w planie studiów jest odpowiedni?

- ☐ Tak
- ☐ Nie, praktyka jest za wcześnie
- ☐ Nie, praktyka jest za późno
- ☐ Nie wiem

4. Czy uważa Pan/Pani, że praktyki mają wpływ na aktywizację zawodową studentów?

- ☐ Zdecydowanie tak
- ☐ Raczej tak
- ☐ Nie wiem
- ☐ Raczej nie
- ☐ Zdecydowanie nie

5. Z czym student miał największe problemy:

.....

.....
6. Biorąc pod uwagę listę efektów uczenia się, które student miał zrealizować w ramach praktyki, co Pan/Pani by zmienił(-a), odjął(-a), dodał(-a):

☐ Wiedza, co?

.....
.....

☐ Umiejętności, jakie?

.....
.....

☐ Kompetencje społeczne, jakie?

.....
.....

7. Czy wyraża Pan/Pani zgodę na przyjęcie studentów WSE w przyszłości?

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie wiem

.....
Podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyki



Białystok, 15 czerwca 2024 r.

**UCHWAŁA RADY STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMICZNEJ W BIAŁYMSTOKU**

z dnia 15 czerwca 2024 roku

w sprawie wyrażenia opinii na temat zmian w uchwale
odbywania praktyk zawodowych przez studentów
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku


§ 1

Na podstawie art. 110 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.), po zapoznaniu się z projektem zmian w uchwale w sprawie odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku przedstawionym Samorządowi Studenckiemu WSE do konsultacji 14 czerwca 2024 r., związanych z wprowadzeniem zmian wynikających z dostosowania regulaminu do obowiązujących przepisów prawa.

Rada Studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej pozytywnie opiniuje zmiany w uchwale w sprawie odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY

Samorządu Studenckiego