



STATUT

Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

tekst jednolity z dnia 29.06.2022 r.

§ 1

1. Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku jest Uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie decyzji DSW 3-0145/7/TBM/96 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 stycznia 1996 roku, zwaną dalej Uczelnią.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 28.07.2018 r. roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U.2018.1668 z dnia 2018.08.30 z późn. zmianami), zwanej dalej Ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Białystok.
4. Uczelnia używa pełnej nazwy Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku oraz akronimu WSE lub WSEwB.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Nadzór nad Uczelnią w zakresie określonym przez Ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
7. W zakresie określonym w statucie nadzór nad Uczelnią sprawuje założyciel.



§ 2

1. Uczelnia jest Uczelnią zawodową.
2. Uczelnia prowadzi kształcenie uwzględniające potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym.
4. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia. Prowadzi także inne formy kształcenia specjalistycznego.

§ 2¹

Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku jest Uczelnią przyjazną i dostępną dla osób ze szczególnymi potrzebami, realizuje politykę wyrównywania szans i niedyskryminacji, przy wykorzystaniu istniejących rozwiązań prawnych, organizacyjnych, technicznych, infrastrukturalnych oraz wspiera każdego studenta w dążeniu do pełni jego rozwoju osobistego i zawodowego.

§ 3

1. Założycielem Uczelni jest Instytut Rozwoju Gospodarki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku, zwany dalej Założycielem.
2. W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, Założycielem staje się osoba pełniąca funkcję rektora w dniu tej utraty.
3. Do kompetencji Założyciela należy:
 - 1) Nadawanie statutu i dokonywanie w nim zmian;
 - 2) Powoływanie i odwoływanie (w tym stwierdzenie wygaśnięcia mandatu) rektora uczelni z tytułu pełnionej funkcji;
 - 3) Zawiadamianie ministra o wynikach wyborów albo powołaniu rektora;
 - 4) Zatwierdzanie, na wniosek rektora, regulaminu zakładowego systemu wynagradzania nauczycieli akademickich oraz stanowisk pracy i zasad wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi WSE;
 - 5) Ustalenie wynagrodzenia z tytułu pełnionej funkcji rektorowi i prorektorom, na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania nauczycieli akademickich oraz wykazu stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych i zasad wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 6) Uzgadnianie, na wniosek rektora, planu rzeczowo-finansowego Uczelni;



- 7) Uzgadnianie, na wniosek rektora, rocznego sprawozdania z działalności merytorycznego oraz rocznego sprawozdania finansowego, podejmowania decyzji o podziale zysku lub pokryciu straty;
- 8) Przeprowadzenie lub zlecenie przeprowadzenia okresowych kontroli działalności Uczelni;
- 9) Podejmowanie decyzji w sprawie likwidacji Uczelni, a także w sprawach przekształcania jej lub połączenia z inną uczelnią.
- 10) Wyrażenie zgody na zawieranie przez Uczelnię umów powyżej 50 000 EUR, a także w sprawie przystąpienia Uczelni do spółki, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz utworzenia spółki lub fundacji;
- 11) Zawieszania decyzji każdego organu Uczelni w przypadku:
 - a) niezgodności z przepisami ustawowymi,
 - b) niezgodności ze statutem Uczelni,
 - c) naruszającym ważny interes Uczelni.
- 12) Wyrażenie zgody na nabycie lub zbycie przez Uczelnię składników mienia powyżej kwoty 500 000 PLN, chyba, że ujęte to jest w planie rzeczowo-finansowym;
- 13) Wyrażenie zgody na przyjęcie przez Uczelnię darowizny, spadku lub zapisu powyżej wartości 100 000 PLN;
- 14) Wyrażenie zgody na zawieranie umów, ustanawianie zabezpieczeń powyżej kwoty 500 000 PLN;
- 15) Podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w niniejszym statucie;
- 16) Dokonywanie wyboru podmiotu do przeprowadzania badania finansowego;
- 17) Rozpoczęcie i przeprowadzenie procedury likwidacji Uczelni niepublicznej zgodnie z przepisami ustawy.

§4

1. Uczelnia może prowadzić żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, liceum, technikum oraz inne formy działalności oświatowej.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od wykonywania zadań określonych w §2 i w Ustawie, w formie zakładu gospodarczego albo przez tworzenie spółek kapitałowych.



3. Tworząc zakład gospodarczy rektor ustala jego nazwę, zakres działania i organizację.
4. Zakład gospodarczy może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) usług szkoleniowych oraz edukacyjnych i ich obsługi,
 - 2) usług finansowo-księgowych,
 - 3) usług doradczych,
 - 4) usług turystyczno-hotelarskich,
 - 5) usług poligraficznych,
 - 6) obsługi nieruchomości,
 - 7) innej działalności niesprzecznej z zadaniami i misją Uczelni w zakresie prowadzonej działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni.
5. Nadwyżki finansowe z wyodrębnionej działalności gospodarczej przeznacza się w całości na realizację zadań statutowych Uczelni.

§5

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor, prorektor do spraw studenckich, prorektor do spraw współpracy i rozwoju.
3. Rektorem i prorektorem może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe - co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny
 - 7) zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.



4. Osoba kandydująca na prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w senacie. Niezajęcie stanowiska w ciągu 7 dni uważa się za wyrażenie zgody.
5. Wybór rektora odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zgłoszenie przez wspólników Założyciela do Zarządu spółki Założyciela kandydatów na funkcję rektora,
 - 2) zasięgnięcie opinii senatu WSE,
 - 3) przedstawienie przez Zarząd Założyciela Zgromadzeniu Założyciela proponowanych kandydatur do wyboru.
 - 4) wybór kandydata przez Zgromadzenie Założyciela.
6. Wyboru i odwołania prorektora do spraw studenckich oraz prorektora do spraw współpracy i rozwoju, w tym stwierdzenia wygaśnięcia mandatu z tytułu pełnionych funkcji, dokonuje z własnej inicjatywy rektor.

§6

1. Senat Uczelni liczy do 12 osób.
2. W skład senatu wchodzi co najmniej:
 - 1) rektor;
 - 2) prorektorzy;
 - 3) dwóch przedstawicieli Założyciela;
 - 4) trzech nauczycieli akademickich;
 - 5) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami;
 - 6) dwóch przedstawicieli studentów.
3. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.



- U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) nie ukończyła 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
4. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zarządza rektor, który powołuje w celu przeprowadzenia wyborów uczelnianą komisję wyborczą.
 5. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi nauczyciel akademicki, który jest jej przewodniczącym, oraz dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
 6. Tryb pracy uczelnianej komisji wyborczej oraz tryb przeprowadzania wyborów określa rektor.
 7. Czynne i bierne prawo wyborcze do bycia przedstawicielem nauczycieli akademickich w senacie przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
 8. Czynne i bierne prawo wyborcze do bycia przedstawicielem pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w senacie przysługuje pracownikom niebędącym nauczycielami zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
 9. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
 10. Tryb wyboru do senatu studenta oraz czas trwania jego członkostwa w senacie określa odpowiednio regulamin samorządu studenckiego.
 11. Ważność wyborów stwierdza rektor, do którego wyborca może wnosić skargi w przypadku uzasadnionych zarzutów, że zaszły nieprawidłowości w przeprowadzeniu wyborów.
 12. W przypadku uzasadnionych zarzutów dotyczących przeprowadzenia wyborów rektor może zarządzić ich ponowne przeprowadzenie.
 13. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi kolejny kandydat z listy, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiego kandydata rektor zarządza wybory uzupełniające.
 14. Każdorazowo skład osobowy senatu potwierdza rektor.



§ 7

1. Do kompetencji senatu, oprócz określonych w Ustawie, należy również:

1) uchwalanie:

- a) strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- b) regulaminu studiów i studiów podyplomowych,
- c) regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
- d) regulaminu odbywania praktyk zawodowych przez studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku,

2) zatwierdzanie:

- a) rocznych planów i sprawozdań rektora z działalności Uczelni,
- b) planu rzeczowo-finansowego Uczelni na bieżący/kolejny rok oraz sprawozdania z jego wykonania;

3) wyrażanie zgody na

- a) utworzenie spółki celowej;

4) powoływanie na okres kadencji:

- a) komisji odwoławczej do okresowych ocen nauczycieli akademickich,
- b) komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich,
- c) komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;

5) wyrażanie opinii w sprawach:

- a) utworzenia, w celu realizacji zadań dydaktycznych, poza swoją siedzibą zamiejscowej jednostki organizacyjnej w formie podstawowej jednostki organizacyjnej, filii,
- b) utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- c) zawarcia przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- d) utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,



- e) umów zawieranych przez Uczelnię z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie współpracy naukowej lub dydaktycznej,
 - f) w sprawach przedłożonych przez rektora, Założyciela albo 6 członków senatu,
 - g) kandydatów na rektora,
- 6) dokonywanie oceny osiągnięć kandydatów na stanowisko profesora Uczelni;
 - 7) nadawanie tytułu Honorowego Profesora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku;
 - 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
 - 9) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
 - 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 11) ustalanie programów studiów po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, która może być przedstawiona w terminie 14 dni od zawiadomienia o jego utworzeniu, zaś w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
 - 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 14) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
 - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
2. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.



§ 8

1. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni niezastrzeżone dla Założyciela i senatu.
- 1¹. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.
2. Do kompetencji rektora, oprócz określonych w Ustawie, należy również:
 - 1) nawiązywanie i rozwiązywanie w imieniu Uczelni stosunku pracy z:
 - a) nauczycielami akademickimi,
 - b) kwestorem Uczelni, po zasięgnięciu opinii Założyciela,
 - c) pozostałymi pracownikami Uczelni, z własnej inicjatywy, na wniosek właściwego prorektora lub kierowników jednostek organizacyjnych, ujętych w regulaminie organizacyjnym;
 - d) kanclerzem Uczelni oraz prorektorami;
 - 2) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych;
 - 3) sprawowanie ogólnego nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 3¹) zapewnianie w uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych uczelni;
 - 4) określanie zakresu obowiązków prorektorów;
 - 5) przygotowywanie przy udziale prorektorów regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
 - 6) powoływanie i odwoływanie, kierowników jednostek organizacyjnych określonych w §14 ust.1;
 - 7) przygotowywanie, przy udziale odpowiednich prorektorów, i przedkładanie do zatwierdzenia senatowi projektów programów kształcenia, w tym planów studiów;
 - 8) nadawanie regulaminu pracy oraz regulaminu organizacyjnego Uczelni, określającego strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji Uczelni
 - 9) przygotowywanie wniosków w sprawach zmian kierunków studiów i zmian w statucie oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Założycielowi;



- 10) zarządzanie administracją Uczelni i gospodarką składnikami majątkowymi Uczelni w ramach zwykłego zarządu;
- 11) przygotowywanie przy udziale kvestora Uczelni i właściwych prorektorów planu rzeczowo-finansowego Uczelni na bieżący/następny rok i przedkładanie senatowi i Założycielowi;
- 12) przedkładanie senatowi i Założycielowi sprawozdania z działalności oraz realizacji strategii Uczelni za poprzedni rok;
- 13) przedkładanie senatowi i Założycielowi sprawozdania finansowego Uczelni za poprzedni rok;
- 14) przedkładanie senatowi projektu regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 15) ustalanie organizacji roku akademickiego;
- 16) określanie, w uzgodnieniu z Założycielem, wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia,
- 17) określanie, w uzgodnieniu z Założycielem, zasad pobierania i wysokości opłat w Uczelni,
- 18) potwierdzanie składu osobowego senatu.
- 18¹) nadawanie Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
- 19) nadawanie regulaminu nadawania tytułu Honorowego Profesora Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku;
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów i kanclerza.
4. Rektor może ustanawiać pełnomocników.
5. Kolegium rektorskie jest ciałem opiniodawczym rektora. W skład kolegium wchodzi rektor i prorektorzy.
6. Do kompetencji prorektora ds. studenckich należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie w I instancji decyzji w indywidualnych sprawach studentów;
 - 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu studenckiego;
 - 3) sprawy określone w regulaminie studiów.
7. Do kompetencji prorektora ds. współpracy i rozwoju należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad aktualizacją i realizacją strategii WSE,



- 2) inicjowanie i koordynowanie prac dotyczących rozwoju uczelni,
- 3) opracowywanie kreatywnych koncepcji naukowych i biznesowych,
- 4) opracowywanie i nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony i udostępniania własności intelektualnej w WSE.
- 5) zawieranie z biznesem umów dotyczących współpracy, wspólnych projektów i zleconych WSE ekspertyz i opracowań.

§ 9

1. Kanclerz pełni funkcję kierowniczą w Uczelni tj. funkcję dyrektora Uczelni do spraw finansowych, kieruje gospodarką i administracją Uczelni, dąży do planowego rozwoju Uczelni w zakresie jej organizacji i bazy materialnej.
2. Kanclerzem lub wicekanclerzem może być osoba:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wyższe wykształcenie,
 - 7) zatrudniona jest w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy,
3. Zakres obowiązków wicekanclerza określa kanclerz.
4. Stosunek pracy z kanclerzem i wicekanclerzem nawiązuje i rozwiązuje rektor.
5. Kanclerz za pełnienie swoich obowiązków odpowiada wyłącznie przed rektorem.
6. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) organizowanie i kierowanie działalnością administracyjną i gospodarczą Uczelni, szkoły podstawowej i przedszkola, klubu dziecięcego,



- 2) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
 - 3) planowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowo-finansowym,
 - 4) przygotowanie projektu regulaminu organizacyjnego administracji Uczelni,
 - 5) sprawy socjalno-bytowe pracowników Uczelni,
 - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauczania i ochrony przeciwpożarowej,
 - 7) sprawy dotyczące pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażanie w sprzęt, aparaturę i zaopatrzenie w materiały, a także zabezpieczanie środków finansowych na zakup zbiorów bibliotecznych,
 - 9) zarządzanie środkami finansowymi na rachunkach bankowych w imieniu Uczelni,
 - 10) nadawanie regulaminu organizacyjnego jednostki administracyjnej Uczelni, po zatwierdzeniu przez Założyciela,
 - 11) inne zadania zlecone przez rektora Uczelni na podstawie udzielonych pełnomocnictw lub doraźnie.
7. W przypadku sporów dotyczących kompetencji pierwszeństwo mają decyzje podjęte przez rektora.

§ 10

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek większości członków senatu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy senatu określa załącznik nr 1.
4. W przypadku zawieszenia uchwały senatu przez Założyciela z powodów wskazanych w §3 ust.3 pkt.11, Założyciel podejmuje decyzję ostateczną, jeżeli w ciągu 14 dni senat nie zmieni uchwały.

§ 11



1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata. Rozpoczyna się 1 września roku wyborów i kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych może być skrócona przez Założyciela w przypadku naruszenia ustawy lub statutu.
3. Liczba następujących po sobie kadencji rektora i prorektora jest nieograniczona.
4. Rektor i prorektorzy nie mogą jednocześnie pełnić funkcji rektora, prorektora oraz kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.
5. Nie można łączyć funkcji członka organu jednoosobowego Uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 12

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego lub organu jednoosobowego Uczelni następuje w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) rezygnacji z członkostwa,
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej "oświadczeniem lustracyjnym", informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej "informacją lustracyjną",
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań ustawowych;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z Uczelnią;
 - 6) utraty statusu studenta;
 - 7) ukarania przez komisję dyscyplinarną karą;
 - 8) całkowitego lub częściowego ubezwłasnowolnienia;
 - 9) uprawomocnienia się wyroku skazującego przez sąd powszechny na karę pozbawienia praw publicznych lub karę bezwzględnego pozbawienia wolności.
2. Mandat członka senatu wygasa w przypadku utraty statusu udziałowca Założyciela, jeżeli został powołany do senatu jako jego przedstawiciel.



3. Mandat członków senatu wymienionych w §6 ust.2 pkt.1 i 2 wygasa na skutek odwołania z zajmowanej funkcji, natomiast pozostałych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza rektor.
5. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu będącego przedstawicielem grupy, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 4, 5 i 6, w jego miejsce wchodzi kolejny kandydat z listy, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiego kandydata rektor zarządza wybory uzupełniające. Rektor przedstawia Założycielowi informację o nowo wybranych członkach senatu.
6. Jeżeli rektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, Założyciel powołuje niezwłocznie nową osobę do pełnienia funkcji rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez rektora, jego obowiązki do czasu powołania nowego rektora pełni prorektor ds. studenckich.
8. Wygaśnięcie mandatu rektora przed upływem kadencji nie oznacza jednoczesnego wygaśnięcia mandatu lub konieczności złożenia mandatu przez prorektorów.

§ 13

Jeżeli Ustawa lub statut nie stanowią inaczej, Senat Uczelni podejmuje uchwały w sprawach osobowych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby swoich członków. Podjęcie uchwały w sprawach osobowych ma miejsce, gdy za wnioskiem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§14

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, jednostki ogólnouczelniane, biblioteka, wydawnictwo.
2. Jednostki organizacyjne Uczelni wymienione w ust. 1 są tworzone, przekształcane i znoszone przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Jednostki, o których mowa w ust.1, są powoływane w celach:
 - 1) badawczo-dydaktycznych;
 - 2) dydaktycznych;



- 3) badawczych.
4. Katedra lub równorzędny z nią zakład badawczo-dydaktyczny organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną związaną z określoną grupą przedmiotów nauczania lub przedmiotem nauczania oraz może prowadzić prace badawcze i wdrożeniowe. W skład katedry mogą wchodzić zakłady.

§ 15

1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną o zadaniach informacyjnych, usługowych, naukowych i dydaktycznych.
2. Podstawowym zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest zapewnienie społeczności akademickiej Uczelni dostępu do zbiorów bibliotecznych oraz informacji naukowej.
3. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni mogą korzystać pracownicy, emerytowani pracownicy i studenci Uczelni.
4. Ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni, po udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust.6.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin zatwierdzony przez rektora.
6. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) PESEL
 - 3) imię ojca;
 - 4) data urodzenia;
 - 5) miejsce zamieszkania;
 - 6) numer dokumentu tożsamości;
 - 7) nazwa, uczelni, miejsce pracy;
 - 8) numer telefonu
 - 9) e-mail
 - 10) kierunek studiów.



§ 16

1. Obowiązki i uprawnienia kvestora Uczelni, sprawującego funkcję głównego księgowego, regulują odrębne przepisy. Kvestor pełni w tym zakresie funkcje kierownicze i powoływany oraz odwoływany jest przez rektora.
2. Do podstawowych zadań kvestora Uczelni należy:
 - 1) organizacja i prowadzenie rachunkowości oraz działalności finansowej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej oraz zasad gospodarki mieniem Uczelni przez jednostki organizacyjne Uczelni;
 - 3) udział w przygotowywaniu projektów planów rzeczowo-finansowych Uczelni;
 - 4) udział w opracowaniu rocznego sprawozdania z działalności Uczelni i rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego Uczelni.

§ 17

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej albo z własnej inicjatywy.
2. Stosunek pracy z rektorem jako nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.
3. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, oznacza to odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.

§ 18

1. W Uczelni zatrudnia się nauczycieli akademickich w dwóch grupach pracowników tj. w grupie badawczo-dydaktycznej lub w grupie dydaktycznej.
2. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnia się pracowników na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta. W grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się pracowników na stanowiskach: profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora.
3. Na stanowisku profesora może zostać zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;



4. Na stanowisku profesora uczelni może zostać zatrudniona osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub posiadająca stopień doktora i znaczące osiągnięcia:
 - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
 - b) naukowe lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;Procedurę opiniowania i oceny osiągnięć określa Rektor w formie zarządzenia.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędnny.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada wykształcenie wyższe oraz staż pracy nie krótszy niż 5 lat.
8. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada wykształcenie wyższe oraz staż pracy nie krótszy niż 3 lata.

§ 19

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
2. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - a) do 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
 - b) do 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora lub profesora Uczelni,
 - c) do 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
 - d) do 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,– przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
4. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w art. 130 i art. 131 ust. 1 Ustawy określa regulamin pracy.



§ 20

1. Oceny okresowej dokonuje powołana przez rektora na okres kadencji władz Uczelni komisja, w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, bezpośredni przełożeni ocenianych nauczycieli.
3. Decyzję o pozytywnej lub negatywnej ocenie pracownika komisja podejmuje w głosowaniu zwykłą większością głosów.
4. Nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z oceną własnoręcznym podpisem.
5. Od oceny komisji nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do komisji odwoławczej, w terminie 14 dni od daty zapoznania się z treścią decyzji.
6. Komisję odwoławczą do spraw ocen okresowych składającą się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich powołuje rektor na okres kadencji władz Uczelni.
7. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołania w terminie 14 dni.
8. Po rozpatrzeniu odwołania przez komisję odwoławczą rektor podejmuje decyzję ostateczną.
9. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne, organizacyjne, zawodowe lub naukowe (badawcze). Kryteria oceny określa rektor w formie zarządzenia.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów Uczelni. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa rektor.

§ 21

1. Umowę o pracę z pracownikiem Uczelni niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) właściwego prorektora w odniesieniu do pracownika bezpośrednio jemu podporządkowanemu;
 - 2) kierownika jednostki organizacyjnej w odniesieniu do pracownika bezpośrednio jemu podporządkowanemu.



2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik niebędący nauczycielem akademickim jest zatrudniony, przygotowuje – jeżeli nie wynika to z regulaminu organizacyjnego Uczelni – zakres obowiązków oraz określa podległość służbową pracownika.

§ 22

1. Komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rektora, prorektorów, kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni oraz studentów zgłoszonych przez uczelniany organ samorządu studentów. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy co najmniej sześć osób w tym jednego studenta.
2. Rektor i prorektorzy nie mogą być członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
3. Komisja dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy.
5. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

§ 23

1. Zajęcia prowadzone przez Uczelnię są odpłatne i zamknięte. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa o warunkach odpłatności za studia zawarta pomiędzy studentem a Uczelnią.
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia określa rektor w uzgodnieniu z Założycielem.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat w Uczelni ustala rektor po uzyskaniu opinii Założyciela.
4. Opłatę za studia mogą pokrywać zainteresowane instytucje oraz organizacje społeczne i charytatywne, a także osoby prywatne.

§ 24

1. Zasady przyjęć na studia określa senat.



2. Wstęp na studia jest wolny. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje prorektor ds. studenckich.
3. Od decyzji prorektora ds. studenckich służy odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 25

Treść ślubowania brzmi: *„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”.*

§ 26

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów Uczelni liczy trzech członków i składa się z dwóch nauczycieli akademickich oraz jednego studenta.
3. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.
4. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, wybiera senat spośród nauczycieli akademickich, na wniosek rektora i członków senatu oraz spośród studentów zaproponowanych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Komisje, o których mowa w ust.1-2, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez rektora, wybierają spośród wchodzących w ich skład nauczycieli akademickich – przewodniczących oraz spośród wszystkich członków, zastępców przewodniczących.
6. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor wśród nauczycieli akademickich Uczelni.

§ 27



Uczelnia prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach zatwierdzonego przez senat planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 28

1. Czynności prawnych związanych z gospodarką mieniem Uczelni dokonują rektor, prorektor ds. studenckich i prorektor ds. współpracy i rozwoju, w zakresie spraw zwykłego zarządu, w ramach zatwierdzonego przez senat planu rzeczowo-finansowego.
2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd mieniem Uczelni, a szczególnie w sprawach dotyczących likwidacji, nabycia, sprzedaży składników majątkowych, decyzje podejmuje rektor po uzyskaniu zgody Założyciela.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni odpowiadają za prawidłowe użytkowanie i zabezpieczenie składników mienia Uczelni przydzielonych im przez rektora Uczelni.

§ 29

1. Przychodami Uczelni są:
 - 1) opłaty pobierane przez Uczelnię;
 - 2) przychody z działalności badawczej, dydaktycznej i wydawniczej;
 - 3) darowizny, zapisy, spadki;
 - 4) opłaty z dzierżawy, najmu wolnych pomieszczeń Uczelni;
 - 5) inne przychody.
2. Zobowiązania finansowe wobec Założyciela są kosztami Uczelni.

§ 30

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody rektora.
2. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia członków wspólnoty Uczelni nie mogą zakłócać organizacji procesu dydaktycznego i wykonywania zadań Uczelni.
3. Zawiadomienie rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zostać dokonane przez organizatorów co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia i zawierać:



- 1) imię, nazwisko i dokładny adres osoby lub osób, które zwołują zgromadzenie oraz są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie „Organizatorzy”;;
 - 2) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia;
 - 3) cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia oraz jego zasięg;
 - 4) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
 - 5) środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
 5. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
 6. Zgromadzenie powinno być zorganizowane w sposób zapewniający możliwość studiowania i pracy osobom nie biorącym w nim udziału.
 7. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty, osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem działania środków odurzających.
 8. Organizatorzy otwierają, kierują przebiegiem i zamykają zgromadzenie oraz czuwa nad spokojnym jego przebiegiem i przeciwdziałają wszystkiemu co mogłoby zagrozić bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
 9. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela. Rektor lub przedstawiciel rektora może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.
 10. Organizatorzy mają obowiązek:
 - 1) usuwać uczestników, którzy swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia lub uniemożliwiają jego spokojne przeprowadzenie;
 - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel zgromadzenia wskazany we wniosku lub uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się wezwaniom i zarządzeniom Organizatorów , mającym na celu zachowanie bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
 11. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
 12. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu Organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
 13. Uczestnicy zgromadzenia są obowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsc zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania lub zamknięcia.
 14. Przepisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do:



- 1) zebrań pracowników lub studentów, organizowanych przez kierownictwa jednostek organizacyjnych Uczelni w sprawach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych, posiedzeń senatu;
- 2) zebrań statutowych:
 - a) samorządu studenckiego Uczelni,
 - b) organizacji studenckich Uczelni,
 - c) stowarzyszeń zrzeszających studentów Uczelni, o ile studenci Uczelni stanowią większość członków jednostki organizacyjnej stowarzyszenia organizującej zebranie.

§ 31

1. W przypadku podjęcia decyzji o likwidacji Uczelni, likwidatorem jest przedstawiciel Założyciela.
2. Istniejące w Uczelni organy jednoosobowe i kolegialne funkcjonują do czasu zakończenia procesu dydaktycznego.
3. Do obowiązków likwidatora należy zabezpieczenie i zbycie majątku Uczelni oraz wyegzekwowanie należności i zaspokojenie zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Likwidator za zgodą Założyciela może przekazać część lub całość majątku Uczelni dla celów naukowych i dydaktycznych innym jednostkom.
5. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

§ 32

1. W trakcie likwidacji Uczelnia funkcjonuje pod dotychczasową nazwą z dopiskiem „w likwidacji” z wyjątkiem wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.
2. W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcję przejmuje osoba pełniąca funkcję rektora w dniu likwidacji.

§ 33



Święto Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku przypada w dniu 5 stycznia – data jej powstania.

§ 34

1. Osobie fizycznej lub prawnej szczególnie zasłużonej dla Uczelni senat może nadać medal „Za zasługi dla Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”. Wzór medalu stanowi załącznik nr 2 do statutu.
2. Zasady i tryb przyznawania medalu określa senat.
3. Zasłużonym pracownikom Uczelni senat może nadać tytuł „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku” oraz „Honorowy Rektor Senior Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tytułu, a także występowania przez senat z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych określa w formie regulaminu rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 35

1. Uroczystości w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku swoją treścią i formą nawiązują do tradycji akademickich. Senat może określić przebieg uroczystości w odrębnym regulaminie.
2. Uroczystościami akademickimi są:
 - 1) inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją;
 - 2) święto Uczelni;
 - 3) wręczenie medalu „Za zasługi dla Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”;
 - 4) uroczystości jubileuszowe;
 - 5) inne uroczystości ustalone przez senat.

§ 36

1. Uczelnia posiada godło i sztandar, których wzór ustala Założyciel.
2. Wzór godła i sztandaru stanowi załącznik nr 3 do statutu.



3. Godło Uczelni jest znakiem prawnie zastrzeżonym. Może być ono umieszczone w pomieszczeniach Uczelni, na dyplomach, świadectwach, drukach i wydawnictwach Uczelni oraz na odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej Uczelni, jak również za zgodą rektora na innych przedmiotach.
4. Dla udokumentowania działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej Uczelnia prowadzi kronikę Uczelni.
5. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) Białystok School of Economics w języku angielskim;
 - 2) Высшая Экономическая Школа в Белостоке w języku rosyjskim;
 - 3) Die Hochschule für Wirtschaft in Białystok w języku niemieckim.

§37

Prawo wiążącej interpretacji postanowień statutu przysługuje Założycielowi.

§38

Statut wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 r.

PREZES ZARZĄDU
Wiera Buchowiec

INSTYTUT ROZWOJU GOSPODARKI
Spółka z o.o.
15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3 lok. 47
tel. 85 652-00-24
NIP 542-177-09-85, REGON 050273785



1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
4. W posiedzeniach senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel związków zawodowych działających w Uczelni.
5. Przewodniczącym senatu jest rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor ds. współpracy i rozwoju lub prorektor ds. studenckich.
6. Zwołania posiedzenia zwyczajnego senatu dokonuje jego przewodniczący przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, zaproszonych gości imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad. Czynności te powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala rektor we współpracy z prorektorami.
8. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
 - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora;
 - 2) sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach;
 - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu senatu w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej sześciu członków senatu.
9. Wnioski, o których mowa w ust.8 pkt.3, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.
10. Przewodniczący senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
11. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
12. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
13. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia senatu stosuje się odpowiednio postanowienia § 10 Statutu.



14. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu może być złożony przez co najmniej sześciu członków senatu, na piśmie do przewodniczącego senatu.
15. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa przewodniczący zgodnie z treścią wniosku.
16. Termin nadzwyczajnego posiedzenia senatu ustala przewodniczący, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków senatu nie może przypadać później niż 7 dni od daty złożenia wniosku.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący senatu może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne bez zachowania wymagań określonych Statucie.
18. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa senat.
19. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący senatu lub osoba przez niego wskazana.
20. Przewodniczący senatu udziela głosu członkom senatu według kolejności zgłoszeń.
21. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym i tajnym.
22. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach personalnych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka senatu.
23. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
24. Do podjęcia uchwały przez senat konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków senatu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
25. Uchwały senat podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
26. Uchwały w sprawach wniesionych, a nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) na posiedzeniu jest obecnych więcej niż połowa członków senatu;
 - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
27. Członkowie senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego senatu.



28. Przewodniczący senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.
29. Senat może z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
30. Senat powołuje komisje stałe i doraźne.
31. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb rektora, senatu, Założyciela materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.
32. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza senat.
33. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.
34. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez rektora, senat lub Założyciela.
35. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
36. Przewodniczący komisji informuje rektora, senat, Założyciela o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.
37. Każdy członek komisji ma prawo żądać, po uprzedzeniu rektora, przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
38. Obrady senatu są protokołowane i zatwierdzane przez senat na kolejnym posiedzeniu.
39. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
40. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.



Wzór medalu
„Za zasługi dla Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”



Wzór godła i sztandaru Uczelni

