

# STATUT

## Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

tekst jednolity obowiązujący od 25.04.2017 roku

### § 1

1. Wyższa Szkoła Ekonomiczna w Białymstoku jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie decyzji DSW 3-0145/7/TBM/96 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 stycznia 1996 roku, zwaną dalej Uczelnią.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zmianami), zwanej dalej Ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Białystok.

### § 2

1. Założycielem Uczelni jest Instytut Rozwoju Gospodarki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białymstoku, zwany dalej Założycielem.
2. Do kompetencji Założyciela należy:
  - 1) nadawanie statutu i dokonywanie w nim zmian;
  - 2) wyrażanie zgody na wystąpienie przez rektora do ministra do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o uzyskanie uprawnienia do prowadzenia studiów na danym kierunku i określonym poziomie kształcenia;
  - 3) wybieranie i odwoływanie rektora i prorektorów w liczbie do trzech, po zasięgnięciu opinii senatu;
  - 4) ustalanie wynagrodzenia z tytułu pełnionej funkcji rektorowi i prorektorom, na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania nauczycieli akademickich jeżeli został przyjęty i uchwalony oraz wykazu stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych i zasad wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) zatwierdzanie, na wniosek rektora: zakładowego regulaminu wynagradzania nauczycieli akademickich jeżeli został przyjęty i uchwalony oraz wykazu stanowisk, wymagań kwalifikacyjnych i zasad wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi; zasad przyznawania nagród;
  - 6) uzgadnianie, na wniosek rektora, planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 7) uzgadnianie, na wniosek rektora, rocznych sprawozdań z działalności: merytorycznego oraz rocznego sprawozdania finansowego; podejmowanie decyzji o podziale zysku lub pokryciu straty;
  - 8) przeprowadzanie lub zlecanie przeprowadzenia okresowych kontroli działalności Uczelni;

- 9) podejmowanie decyzji w sprawach likwidacji Uczelni, a także w sprawach przekształcenia jej lub połączenia z inną uczelnią;
- 10) wyrażanie zgody na zawieranie przez Uczelnię umów z podmiotem zagranicznym powyżej 50 000 euro, a także w sprawie przystąpienia Uczelni do spółki, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 11) zawieszanie decyzji każdego organu Uczelni w przypadku:
  - a) niezgodności z przepisami ustawowymi,
  - b) niezgodności ze statutem Uczelni,
  - c) naruszającej ważny interes Uczelni;
- 12) wyrażanie zgody na nabycie lub zbycie przez Uczelnię składników mienia powyżej kwoty 500 000 złotych, chyba że ujęte to jest w planie rzeczowo-finansowym;
- 13) wyrażanie zgody na przyjęcie przez Uczelnię darowizny, spadku lub zapisu powyżej wartości 100 000 złotych;
- 14) wyrażanie zgody na zawieranie umów, ustanawianie zabezpieczeń powyżej kwoty 500 000 złotych;
- 15) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w niniejszym statucie;
- 16) dokonywanie wyboru podmiotu do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego;
- 17) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni.

### §3

1. Uczelnia może prowadzić przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, liceum, technikum oraz inne formy działalności oświatowej.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, w formie zakładu gospodarczego.
3. Tworząc zakład gospodarczy rektor ustala jego nazwę, zakres działania i organizację.
4. Zakład gospodarczy może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) usług szkoleniowych oraz edukacyjnych i ich obsługi,
  - 2) usług finansowo-księgowych,
  - 3) usług doradczych,
  - 4) usług turystyczno-hotelarskich,
  - 5) usług poligraficznych,
  - 6) obsługi nieruchomości,
  - 7) innej działalności niesprzecznej z zadaniami i misją Uczelni w zakresie prowadzonej działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni.

5. Nadwyżki finansowe z wyodrębnionej działalności gospodarczej przeznacza się w całości na realizację zadań statutowych Uczelni.

#### §4

1. Organem kolegialnym Uczelni jest senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i prorektor do spraw studenckich oraz kanclerz.
3. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Osoba kandydująca na prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w senacie. Niezajęcie stanowiska w ciągu siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.
5. Wybór rektora i prorektorów odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zgłoszenie przez współników do Zarządu Spółki kandydatów na funkcję rektora i prorektorów,
  - 2) zasięgnięcie opinii Senatu WSE,
  - 3) przedstawienie przez Zarząd Walnemu Zgromadzeniu proponowanych kandydatur do wyboru.

#### §5

1. Senat Uczelni liczy do 12 osób.  
W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dwóch przedstawicieli założyciela;
  - 4) przedstawiciele pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, stanowiący nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków senatu;
  - 5) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 6) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami;
  - 7) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej co najmniej 20% ogólnej liczby członków senatu.
2. Kadencję przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
3. Wybory do senatu przedstawicieli pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zarządza rektor, który powołuje w celu przeprowadzenia wyborów uczelnianą komisję wyborczą.

4. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi nauczyciel akademicki, który jest jej przewodniczącym, oraz dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Tryb pracy uczelnianej komisji wyborczej oraz tryb przeprowadzania wyborów określa rektor.
6. Czynne i bierne prawo wyborcze do bycia przedstawicielem nauczycieli akademickich w senacie przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze do bycia przedstawicielem pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w senacie przysługuje pracownikom niebędącym nauczycielami zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
9. Ważność wyborów stwierdza rektor, do którego wyborca może wnosić skargi w przypadku uzasadnionych zarzutów, że zaszły nieprawidłowości w przeprowadzeniu wyborów.
10. W przypadku uzasadnionych zarzutów dotyczących przeprowadzenia wyborów rektor może zarządzić ich ponowne przeprowadzenie.
11. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi kolejny kandydat z listy, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiego kandydata rektor zarządza wybory uzupełniające.
12. Każdorazowo skład osobowy senatu potwierdza rektor.

## § 6

1. Do kompetencji senatu, oprócz określonych w Ustawie, należy również:
  - 1) uchwalanie:
    - a) strategii rozwoju Uczelni,
    - b) regulaminu studiów podyplomowych,
    - c) regulaminu określonego w art.86c Ustawy;
  - 2) zatwierdzanie:
    - a) rocznych planów i sprawozdań rektora z działalności dydaktycznej i naukowej,
    - b) planu rzeczowo-finansowego Uczelni na bieżący/kolejny rok oraz sprawozdania z jego wykonania;
  - 3) określanie warunków prowadzenia prac badawczych i uczestniczenia w nich nauczycieli akademickich;
  - 4) wyrażanie zgody na:

- a) podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym Uczelni;
  - b) utworzenie spółki celowej określonej w art.86a Ustawy;
- 5) powoływanie na okres kadencji:
- a) komisji odwoławczej do okresowych ocen nauczycieli akademickich,
  - b) komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich,
  - c) komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach:
- a) utworzenia, w celu realizacji zadań dydaktycznych, poza swoją siedzibą zamiejscowej jednostki organizacyjnej w formie podstawowej jednostki organizacyjnej, filii,
  - b) utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
  - c) zawarcia przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
  - d) utworzenia akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
  - e) umów zawieranych przez Uczelnię z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami gospodarczymi w zakresie współpracy naukowej lub dydaktycznej,
  - f) w sprawach przedłożonych przez rektora, Założyciela albo 6 członków senatu.
2. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwalać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## § 7

1. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni niezastrzeżone dla Założyciela i senatu.
2. Do kompetencji rektora, oprócz określonych w Ustawie, należy również:
  - 1) nawiązywanie i rozwiązywanie w imieniu Uczelni stosunku pracy z:
    - a) nauczycielami akademickimi,
    - b) kwestorem Uczelni, po zasięgnięciu opinii Założyciela,
    - c) pozostałymi pracownikami Uczelni, z własnej inicjatywy, na wniosek właściwego prorektora lub kierowników jednostek organizacyjnych, ujętych w regulaminie organizacyjnym;
    - d) kanclerzem uczelni;
  - 2) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;

- 4) określanie zakresu obowiązków prorektorów;
  - 5) przygotowywanie przy udziale prorektorów regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
  - 6) powoływanie i odwoływanie, po zasięgnięciu opinii senatu, kierowników jednostek organizacyjnych określonych w §12 ust.2;
  - 7) przygotowywanie, przy udziale odpowiednich prorektorów, i przedkładanie do zatwierdzenia senatowi projektów programów kształcenia, w tym planów studiów;
  - 8) nadawanie regulaminu pracy i regulaminu organizacyjnego Uczelni;
  - 9) przygotowywanie wniosków w sprawach zmian kierunków studiów i zmian w statucie oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Założycielowi;
  - 10) zarządzanie administracją Uczelni i gospodarką składnikami majątkowymi Uczelni w ramach zwykłego zarządu;
  - 11) przygotowywanie przy udziale kvestora Uczelni i właściwych prorektorów planu rzeczowo-finansowego Uczelni na bieżący/następny rok i przedkładanie senatowi i Założycielowi;
  - 12) przedkładanie senatowi i Założycielowi sprawozdania z działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni za poprzedni rok;
  - 13) przedkładanie senatowi i Założycielowi sprawozdania finansowego Uczelni za poprzedni rok;
  - 14) przedkładanie senatowi projektu regulaminu określonego w art.86c Ustawy;
  - 15) ustalanie organizacji roku akademickiego;
  - 16) określanie trybu udzielania urlopu wypoczynkowego,
  - 17) określanie, w uzgodnieniu z Założycielem, wzoru umowy o warunkach odpłatności za studia,
  - 18) określanie, w uzgodnieniu z Założycielem, zasad pobierania i wysokości opłat w Uczelni,
  - 19) potwierdzanie składu osobowego senatu.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektorów i kanclerza.
  4. Rektor może ustanawiać pełnomocników.
  5. Kolegium rektorskie jest ciałem opiniodawczym rektora. W skład kolegium wchodzi rektor i prorektorzy.
  6. Do kompetencji prorektora ds. studenckich należy w szczególności:
    - 1) podejmowanie w I instancji decyzji w indywidualnych sprawach studentów;
    - 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu studenckiego;
    - 3) sprawy określone w regulaminie studiów.

## § 7a

1. Kanclerz pełni funkcję dyrektora uczelni do spraw finansowych, kieruje gospodarką i administracją Uczelni, dąży do planowego rozwoju Uczelni w zakresie jej organizacji i bazy materialnej.
2. Kanclerzem lub wicekanclerzem może być osoba posiadająca wyższe wykształcenie, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy.
3. Kanclerza i wicekanclerza powołuje i odwołuje rektor.
4. Zakres obowiązków wicekanclerza określa kanclerz.
5. Stosunek pracy z kanclerzem i wicekanclerzem nawiązuje i rozwiązuje rektor.
6. Kanclerz za pełnienie swoich obowiązków odpowiada wyłącznie przed rektorem.
7. Do kompetencji kanclerza należy:
  - 1) organizowanie i kierowanie działalnością administracyjną i gospodarczą Uczelni, szkoły podstawowej i przedszkola,
  - 2) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,
  - 3) planowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowo-finansowym,
  - 4) przygotowanie projektu regulaminu organizacyjnego administracji Uczelni,
  - 5) sprawy socjalno-bytowe pracowników Uczelni,
  - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauczania i ochrony przeciwpożarowej,
  - 7) sprawy dotyczące pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (administracyjnych, obsługi oraz naukowo-technicznych),
  - 8) zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażanie w sprzęt, aparaturę i zaopatrzenie w materiały, a także zabezpieczanie środków finansowych na zakup zbiorów bibliotecznych,
  - 9) zarządzanie środkami finansowymi na rachunkach bankowych w imieniu Uczelni,
  - 10) nadawanie regulaminu organizacyjnego jednostki administracyjnej Uczelni, po zatwierdzeniu przez Założyciela,
  - 11) inne zadania zlecone przez rektora Uczelni na podstawie udzielonych pełnomocnictw lub doraźnie.
8. W przypadku sporów dotyczących kompetencji pierwszeństwo mają decyzje podjęte przez rektora.

## § 8

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej dwa razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek większości członków senatu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy senatu określa załącznik nr 1.
4. W przypadku zawieszenia uchwały senatu przez Założyciela z powodów wskazanych w §2 ust.2 pkt.11, Założyciel podejmuje decyzję ostateczną, jeżeli w ciągu 14 dni senat nie zmieni uchwały.

## § 9

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata. Rozpoczyna się 1 września roku wyborów i kończy 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych może być skrócona przez Założyciela w przypadku naruszenia ustawy lub statutu.
3. Liczba następujących po sobie kadencji rektora i prorektora jest nieograniczona.
4. Rektor i prorektorzy nie mogą jednocześnie pełnić funkcji rektora, prorektora oraz kierownika jednostki organizacyjnej Uczelni.
5. Nie można łączyć funkcji członka organu jednoosobowego uczelni z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

## § 10

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego lub organu jednoosobowego Uczelni następuje w przypadku:
  - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
  - 2) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z Uczelnią;
  - 3) utraty statusu studenta;
  - 4) ukarania przez komisję dyscyplinarną karą, o której mowa w art.140 ust.1 pkt.3 Ustawy, a w odniesieniu do studentów – karą, o której mowa w art.212 pkt.4 Ustawy;
  - 5) całkowitego lub częściowego ubezwłasnowolnienia;
  - 6) uprawomocnienia się wyroku skazującego przez sąd powszechny na karę pozbawienia praw publicznych lub karę bezwzględnego pozbawienia wolności.
2. Mandat członka senatu wygasa w przypadku utraty statusu udziałowca Założyciela, jeżeli został powołany do senatu jako jego przedstawiciel.



3. Mandat członków senatu wymienionych w §5 ust.1 pkt.1 wygasa na skutek odwołania z zajmowanej funkcji, natomiast pozostałych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza rektor.
5. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu będącego przedstawicielem grupy, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, 4 i 5, w jego miejsce wchodzi kolejny kandydat z listy, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiego kandydata rektor zarządza wybory uzupełniające. Rektor przedstawia Założycielowi informację o nowo wybranych członkach senatu.
6. Jeżeli rektor lub prorektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, Założyciel powołuje niezwłocznie nową osobę do pełnienia funkcji rektora lub prorektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
7. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez rektora, jego obowiązki do czasu powołania nowego rektora pełni prorektor ds. studenckich.
8. Wygaśnięcie mandatu rektora przed upływem kadencji nie oznacza jednoczesnego wygaśnięcia mandatu lub konieczności złożenia mandatu przez prorektorów.

## § 11

Jeżeli Ustawa lub statut nie stanowią inaczej, organy kolegialne Uczelni podejmują uchwały w sprawach osobowych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby swoich członków. Podjęcie uchwały w sprawach osobowych ma miejsce, gdy za wnioskiem oddano więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

## §12

1. W Uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: katedry, zakłady, pracownie, laboratoria, jednostki ogólnouczelniane, biblioteka, wydawnictwo.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni wymienione w ust.2 są tworzone, przekształcane i znoszone przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Jednostki, o których mowa w ust.2, są powoływane w celach:
  - 1) naukowo-dydaktycznych;
  - 2) dydaktycznych;
  - 3) naukowych.
5. Katedra lub równorzędny z nią zakład naukowo-dydaktyczny organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną związaną z określoną grupą przedmiotów nauczania lub przedmiotem nauczania oraz prace badawcze. W skład katedry mogą wchodzić zakłady.

6. Katedrę można utworzyć, jeżeli zatrudniać ona będzie w pełnym wymiarze czasu co najmniej jedną osobę na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
7. Zakład można utworzyć, jeżeli zatrudniać on będzie w pełnym wymiarze czasu co najmniej jedną osobę posiadającą stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.

### § 13

1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną o zadaniach informacyjnych, usługowych, naukowych i dydaktycznych.
2. Podstawowym zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest zapewnienie społeczności akademickiej Uczelni dostępu do zbiorów bibliotecznych oraz informacji naukowej.
3. Z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni mogą korzystać pracownicy, emerytowani pracownicy i studenci Uczelni.
4. Ze zbiorów udostępnionych w czytelni mogą korzystać osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni, po udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust.6.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin uchwalony przez radę biblioteczną i zatwierdzony przez rektora.
6. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
  - 1) imię i nazwisko;
  - 2) imiona ojca i matki;
  - 3) data i miejsce urodzenia;
  - 4) miejsce stałego i tymczasowego zamieszkania;
  - 5) numer dokumentu tożsamości;
  - 6) nazwa szkoły, uczelni, miejsca pracy;
  - 7) kierunek studiów.

### § 14

1. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki;
  - 2) prorektor, do którego obowiązków należy nadzór nad biblioteką;
  - 3) jeden przedstawiciel biblioteki wybrany na zebraniu pracowników biblioteki;
  - 4) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich wskazany przez rektora;
  - 5) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich wskazany przez Założyciela.
2. Przewodniczącym rady bibliotecznej jest prorektor, o którym mowa w ust.1.

3. Rada biblioteczna powoływana jest przez rektora na okres kadencji organów Uczelni.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należą w szczególności:
  - 1) opiniowanie zasad gromadzenia i opracowania zbiorów bibliotecznych;
  - 2) opiniowanie planów rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 3) ocena działalności pracowników biblioteki;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez rektora.

#### § 15

1. Obowiązki i uprawnienia kwestora Uczelni, sprawującego funkcję głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.
2. Do podstawowych zadań kwestora Uczelni należy:
  - 1) organizacja i prowadzenie rachunkowości oraz działalności finansowej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej oraz zasad gospodarki mieniem Uczelni przez jednostki organizacyjne Uczelni;
  - 3) udział w przygotowywaniu projektów planów rzeczowo-finansowych Uczelni;
  - 4) udział w opracowaniu rocznego sprawozdania z działalności Uczelni i rocznego sprawozdania rzeczowo-finansowego Uczelni.

#### § 16

1. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej albo z własnej inicjatywy.
2. Stosunek pracy z rektorem jako nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje prorektor ds. studenckich.
3. Jeżeli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, oznacza to odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.

#### § 17

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2-3 Ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej, potwierdzone przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniona i uzyskała pozytywną opinię Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada staż pracy nie krótszy niż pięć lat.
3. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada staż pracy nie krótszy niż 3 lata.

4. Do stażu pracy, o którym mowa w ust.2-3, zalicza się staż pracy w zawodzie nauczycielskim nabyty w szkole ponadgimnazjalnej.

#### § 18

1. Bieg okresów zatrudnienia określonych w art.120 Ustawy liczy się od dnia 1 października 2013 roku.
2. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora skraca się o czas trwania studiów doktoranckich.
3. Bieg okresów zatrudnienia, o których mowa w ust.1 ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu dla poratowania zdrowia, macierzyńskiego i wychowawczego.

#### § 19

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych wynosi od 30 do 240 godzin dydaktycznych.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego wynosi od 30 do 240 godzin dydaktycznych.
4. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych wynosi od 60 do 360 godzin dydaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów lub instruktorów wynosi od 180 do 540 godzin dydaktycznych.
6. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych obowiązujący nauczyciela akademickiego ustala umowa o pracę.
7. W przypadkach określonych w art.130 ust.4 Ustawy oraz dla nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję w Uczelni rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych maksymalnie o 50%.
8. Obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych powoduje, że nauczyciel akademicki nie może prowadzić zajęć ponadwymiarowych.
9. Wymiar czasu pracy pracowników, o których mowa w art.113 Ustawy wynosi 40 godzin tygodniowo.

#### § 20

1. Oceny okresowej dokonuje powołana przez rektora na okres kadencji władz Uczelni komisja, w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. W posiedzeniach komisji biorą udział, bez prawa głosu, bezpośredni przełożeni ocenianych nauczycieli.
3. Decyzję o pozytywnej lub negatywnej ocenie pracownika komisja podejmuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

4. Nauczyciel akademicki potwierdza zapoznanie się z oceną własnoręcznym podpisem.
5. Od oceny komisji nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do komisji odwoławczej, w terminie 14 dni od daty zapoznania się z treścią decyzji.
6. Komisję odwoławczą do spraw ocen okresowych składającą się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich powołuje Rektor na okres kadencji władz Uczelni.
7. Komisja odwoławcza rozpatruje odwołania w terminie 14 dni.
8. Po rozpatrzeniu odwołania przez komisję odwoławczą rektor podejmuje decyzję ostateczną.
9. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, badawcze, dydaktyczne i organizacyjne. Przy ocenie uwzględnia się:
  - 1) stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej;
  - 2) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
  - 3) publikacje naukowe, które ukazały się pod afiliacją Uczelni;
  - 4) uczestnictwo w konferencjach naukowych z uwzględnieniem prestiżu konferencji i charakteru uczestnictwa;
  - 5) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 6) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;
  - 7) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz Uczelni;
  - 8) działalność popularyzatorską;
  - 9) prace organizacyjne wykonywane w Uczelni;
  - 10) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
  - 11) nagrody i wyróżnienia.
10. Przy ocenie osób z tytułem lub stopniem naukowym doktora habilitowanego bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej i dydaktycznej.
11. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów Uczelni. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa rektor.

## § 21

1. Pierwszego urlopu, o którym mowa w art.134 ust.1 Ustawy można udzielić nauczycielowi po przepracowaniu w Uczelni sześciu lat, licząc od dnia 27.06.2012 r.

2. Urlopu, o którym mowa w ust.1, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, uwzględniając: możliwości finansowe i organizacyjne Uczelni, okresową ocenę pracy ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju naukowego.
3. Urlopu, o którym mowa w art.134 ust.3 Ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez promotora, bezpośredniego przełożonego (jeśli nie jest promotorem) uwzględniając: możliwości finansowe i organizacyjne Uczelni, zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, okresową ocenę pracy, stopień zaawansowania rozprawy.
4. Przy udzielaniu urlopu, o którym mowa w art.134 ust.5, uwzględnia się: wykorzystanie okresu zasiłkowego, zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, możliwości finansowe Uczelni.

## § 22

1. Umowę o pracę z pracownikiem Uczelni niebędącym nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) właściwego prorektora w odniesieniu do pracownika bezpośrednio jemu podporządkowanemu;
  - 2) kierownika jednostki organizacyjnej w odniesieniu do pracownika bezpośrednio jemu podporządkowanemu.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik niebędący nauczycielem akademickim jest zatrudniony, przygotowuje – jeżeli nie wynika to z regulaminu organizacyjnego Uczelni – zakres obowiązków oraz określa podległość służbową pracownika.
3. Wymiar czasu pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach: kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty wynosi 40 godzin tygodniowo.

## § 23

1. Komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rektora, prorektorów, kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni oraz studentów zgłoszonych przez uczelniany organ samorządu studentów. Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich liczy co najmniej sześć osób w tym jednego studenta.
2. Rektor i prorektorzy nie mogą być członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
3. Komisja dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

4. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy.

#### § 24

1. Zajęcia prowadzone przez Uczelnię są odpłatne i zamknięte. Warunki odpłatności za studia określa pisemna umowa o warunkach odpłatności za studia zawarta pomiędzy studentem a Uczelnią-
2. Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia określa rektor w uzgodnieniu z Założycielem.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat w Uczelni ustala rektor po uzyskaniu opinii Założyciela.
4. Opłatę za studia mogą pokrywać zainteresowane instytucje oraz organizacje społeczne i charytatywne, a także osoby prywatne.

#### § 25

1. Zasady przyjęć na studia określa senat.
2. Wstęp na studia jest wolny. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje prorektor ds. studenckich.
3. Od decyzji prorektora ds. studenckich służy odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### § 26

Treść ślubowania, o którym mowa w art.170 Ustawy brzmi: „*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku*”.

#### § 27

1. Student, o którym mowa w art.191 Ustawy wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za ostatni rok studiów stypendium naukowe, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora.
2. Student stażysta może otrzymać miesięczne stypendium w wysokości nie niższej niż 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty określa rektor, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której odbywa staż.
4. Stypendium może być przyznane na okres nie dłuższy niż dziewięć miesięcy, z zastrzeżeniem, że stypendium jest wypłacane do czasu ukończenia studiów.

## § 28

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów.
2. Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów Uczelni liczy trzech członków i składa się z dwóch nauczycieli akademickich oraz jednego studenta.
3. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
4. Członków komisji, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, wybiera senat spośród nauczycieli akademickich, na wniosek rektora i członków senatu oraz spośród studentów zaproponowanych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Komisje, o których mowa w ust.1-2, na pierwszych posiedzeniach zwołanych przez rektora, wybierają spośród wchodzących w ich skład nauczycieli akademickich – przewodniczących oraz spośród wszystkich członków, zastępców przewodniczących.

## § 29

Uczelnia prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach zatwierdzonego przez senat planu rzeczowo-finansowego na kolejny rok, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

## § 30

1. Czynności prawnych związanych z gospodarką mieniem Uczelni dokonują rektor i prorektor ds. studenckich, w zakresie spraw zwykłego zarządu, w ramach zatwierdzonego przez senat planu rzeczowo-finansowego.
2. W sprawach przekraczających zwykły zarząd mieniem Uczelni, a szczególnie w sprawach dotyczących likwidacji, nabycia, sprzedaży składników majątkowych, decyzje podejmuje rektor po uzyskaniu zgody Założyciela.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni odpowiadają za prawidłowe użytkowanie i zabezpieczenie składników mienia Uczelni przydzielonych im przez rektora Uczelni.

## § 31

1. Przychodami Uczelni są:
  - 1) opłaty pobierane przez Uczelnię;
  - 2) przychody z działalności badawczej i wydawniczej;
  - 3) darowizny, zapisy, spadki;
  - 4) opłaty z dzierżawy, najmu wolnych pomieszczeń Uczelni;
  - 5) inne przychody.
2. Zobowiązania finansowe wobec Założyciela są kosztami Uczelni.



## § 32

1. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia pracowników i/lub studentów nie mogą zakłócać organizacji procesu dydaktycznego i wykonywania zadań Uczelni.
2. Zawiadomienie rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i dokładny adres osoby lub osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia i planowany czas trwania zgromadzenia;
  - 3) cel i zasadnicze punkty programu zgromadzenia oraz jego zasięg;
  - 4) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane;
  - 5) środki służące zapewnieniu spokojnego przebiegu zgromadzenia.
3. Zgromadzenie powinno być zorganizowane w sposób zapewniający możliwość studiowania i pracy osobom nie biorącym w nim udziału.
4. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne przedmioty, osoby nietrzeźwe lub będące pod wpływem działania środków odurzających.
5. Przewodniczący otwiera, kieruje przebiegiem i zamyka zgromadzenie oraz czuwa nad spokojnym jego przebiegiem i przeciwdziała wszystkiemu co mogłoby zagrozić bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
6. Rektor lub przedstawiciel rektora może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców.
7. Przewodniczący ma obowiązek:
  - 1) usuwać uczestników, którzy swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia lub uniemożliwiają jego spokojne przeprowadzenie;
  - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel zgromadzenia wskazany we wniosku lub uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego, mającym na celu zachowanie bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
8. Uczestnicy zgromadzenia są obowiązani do niezwłocznego opuszczenia miejsc zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania lub zamknięcia.
9. Przepisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do:
  - 1) zebrań pracowników lub studentów, organizowanych przez kierownictwa jednostek organizacyjnych Uczelni w sprawach naukowych, dydaktycznych lub organizacyjnych, posiedzeń senatu;
  - 2) zebrań statutowych:
    - a) samorządu studenckiego Uczelni,
    - b) organizacji studenckich Uczelni,
    - c) stowarzyszeń zrzeszających studentów Uczelni, o ile studenci Uczelni stanowią większość członków jednostki organizacyjnej stowarzyszenia organizującej zebranie.

### § 33

1. W przypadku podjęcia decyzji o likwidacji Uczelni likwidatorem jest przedstawiciel Założyciela.
2. Istniejące w Uczelni organy jednoosobowe i kolegialne funkcjonują do czasu zakończenia procesu dydaktycznego.
3. Do obowiązków likwidatora należy zabezpieczenie i zbycie majątku Uczelni oraz wyegzekwowanie należności i zaspokojenie zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Likwidator za zgodą Założyciela może przekazać część lub całość majątku Uczelni dla celów naukowych i dydaktycznych innym jednostkom.
5. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

### § 34

1. W trakcie likwidacji Uczelnia funkcjonuje pod dotychczasową nazwą z dopiskiem „w likwidacji” z wyjątkiem wydawanych w tym czasie dyplomów i świadectw.
2. W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcję przejmuje osoba pełniąca funkcję rektora w dniu likwidacji.

### § 35

Święto Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku przypada w dniu 5 stycznia – data jej powstania.

### § 36

1. Osobie fizycznej lub prawnej szczególnie zasłużonej dla Uczelni senat może nadać medal „Za zasługi dla Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”. Wzór medalu stanowi załącznik nr 2 do statutu.
2. Zasady i tryb przyznawania medalu określa senat.
3. Zasłużonym pracownikom Uczelni senat może nadać tytuł „Zasłużony dla Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku” oraz „Honorowy Rektor Senior Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tytułu, a także występowania przez senat z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych określa w formie regulaminu rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

### § 37

1. Uroczystości w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku swoją treścią i formą nawiązują do tradycji akademickich. Senat może określić przebieg uroczystości w odrębnym regulaminie.
2. Uroczystościami akademickimi są:

- 1) inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją;
- 2) święto Uczelni;
- 3) wręczenie medalu „Za zasługi dla Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”;
- 4) uroczystości jubileuszowe;
- 5) inne uroczystości ustalone przez senat.

#### § 38

1. Uczelnia posiada godło i sztandar, których wzór ustala Założyciel.
2. Wzór godła i sztandaru stanowi załącznik nr 3 do statutu.
3. Godło Uczelni jest znakiem prawnie zastrzeżonym. Może być ono umieszczone w pomieszczeniach Uczelni, na dyplomach, świadectwach, drukach i wydawnictwach Uczelni oraz na odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej Uczelni, jak również za zgodą rektora na innych przedmiotach.
4. Dla udokumentowania działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej Uczelnia prowadzi kronikę Uczelni.
5. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) Bialystok School of Economics w języku angielskim;
  - 2) Высшая Экономическая Школа в Белостоке w języku rosyjskim;
  - 3) Die Hochschule für Wirtschaft in Bialystok w języku niemieckim.

#### §39

Prawo wiążącej interpretacji postanowień statutu przysługuje Założycielowi.

#### §40

1. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Założyciela.
2. Senat Uczelni wybrany na kadencję od 1 września 2014 r. do 31 sierpnia 2018 r. funkcjonuje w dotychczasowym składzie do końca kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu będącego przedstawicielem grupy wymienionej w §5 ust. 1 pkt. 3 i 4 nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, chyba że nastąpiłoby zmniejszenie liczby przedstawicieli tej grupy poniżej limitu określonego w §5 ust. 1 pkt. 3 i 4.

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku.
2. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
3. Przewodniczącym senatu jest rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor.
4. Zwołania posiedzenia zwyczajnego senatu dokonuje jego przewodniczący przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym, zaproszonych gości imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad.
5. Czynności, o których mowa w ust.4, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala rektor we współpracy z prorektorami.
7. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy senatu, zaproponowane przez rektora;
  - 2) sprawy określone przez senat na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu senatu w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej sześciu członków senatu.
8. Wnioski, o których mowa w ust.7 pkt.3, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
9. Przewodniczący senatu jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
10. Senat zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.
11. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nie objęte projektem porządku obrad.
12. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia senatu stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 4.
13. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu może być złożony przez co najmniej sześciu członków senatu, na piśmie do przewodniczącego senatu.
14. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia senatu określa przewodniczący zgodnie z treścią wniosku.
15. Termin nadzwyczajnego posiedzenia senatu ustala przewodniczący, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek

członków senatu nie może przypadać później niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący senatu może, z własnej inicjatywy, zwołać posiedzenie nadzwyczajne bez zachowania wymagań określonych w ust.4-5.
17. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa senat.
18. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący senatu lub osoba przez niego wskazana.
19. Przewodniczący senatu udziela głosu członkom senatu według kolejności zgłoszeń.
20. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust.21 są podejmowane w głosowaniu jawnym.
21. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych;
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
  - 3) na wniosek członka senatu.
22. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
23. Do podjęcia uchwały przez senat konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków senatu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
24. Uchwały senat podejmuje zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
25. Uchwały w sprawach wniesionych, a nie objętych projektem porządku obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach senatu, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) na posiedzeniu jest obecnych więcej niż połowa członków senatu;
  - 2) co najmniej 2/3 biorących udział w posiedzeniu senatu wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
26. Członkowie senatu mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczącego senatu.
27. Przewodniczący senatu lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu senatu.
28. Senat może z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
29. Senat powołuje komisje stałe i doraźne.
30. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania dla potrzeb rektora, senatu, Założyciela materiałów i informacji przydatnych do podejmowania

decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.

31. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin zatwierdza senat.
32. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.
33. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez rektora, senat lub Założyciela.
34. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
35. Przewodniczący komisji informuje rektora, senat, Założyciela o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko.
36. Każdy członek komisji ma prawo żądać, po uprzedzeniu rektora, przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
37. Obrady senatu są protokołowane i zatwierdzane przez senat na kolejnym posiedzeniu.
38. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
39. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.



Wzór medalu  
„Za zasługi dla Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku”





Wzór godła i sztandaru Uczelni

