

**Szczegółowy tryb wyborów do Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**

1. W skład Senatu wchodzi:
 - a) Rektor,
 - b) Prorektor,oraz wybrani:
 - c) przedstawiciele Założyciela – wybrani przez Założyciela,
 - d) przedstawiciele pracowników zatrudnieni na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, stanowiący nie mniej niż 20% ogólnej liczby członków senatu,
 - e) jeden przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
 - f) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami,
 - g) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej co najmniej 20% ogólnej liczby członków senatu.
2. Wybory przedstawicieli do Senatu, o których mowa w pkt. 1 ppkt. c – f, przeprowadzane są na zebraniach poszczególnych grup pracowników.
3. Wybory do Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku są przeprowadzane przez komisję wyborczą powołaną przez Rektora.
4. Czas i miejsce przeprowadzania wyborów określa Rektor, podając do wiadomości zainteresowanym dokładną datę i miejsce takiego zebrania nie później niż 14 dni przed dniem wyborów.
5. Prawidłowo zwołane zebranie wyborcze jest prawomocne do dokonania wyboru bez względu na liczbę obecnych i uprawnionych do głosowania.
6. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej lub upoważniony przez niego członek komisji. Przewodniczący zebrania przeprowadza wybór komisji skrutacyjnej w liczbie co najmniej 2 osób oraz protokolanta.
7. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Zgłaszanie kandydatów odbywa się jawnie, a zgoda na kandydowanie wyrażana jest w formie pisemnego oświadczenia złożonego przewodniczącemu zebrania lub ustnie do protokołu. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy z grupy pracowników, w której pracownik dokonuje wyboru/zgłoszenia kandydata.
9. Zgłoszony kandydat musi być zatrudniony w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku wyboru przedstawicieli do Senatu z grupy pracowników samodzielnych kandydat musi być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
10. Osoba, która wyrazi zgodę na kandydowanie, nie może pełnić funkcji członka komisji skrutacyjnej. W razie potrzeby do składu komisji skrutacyjnej powinna być powołana inna osoba.
11. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania są sporządzane przez komisję wyborczą.
12. O zamknięciu listy kandydatów decyduje zebranie wyborcze w drodze uchwały podjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

13. Głosowanie jest tajne i następuje przez osobiste wrzucenie karty wyborczej do urny przez osobę uprawnioną do oddania głosu.
14. Głosujący dokonuje wyboru przez postawienie znaku X przy nazwisku osoby/osób, na które głosuje. Łączna liczba postawionych przy nazwiskach kandydatów znaków X nie może być większa niż liczba wybieranych osób.
15. Kartę do głosowania, na której pozostawiono więcej znaków X niż osób, które się wybiera, na których dopisane zostały i oznaczone inne nazwiska, uznaje się za głos nieważny.
16. Kartę do głosowania, na której głosujący skreślił wszystkich kandydatów, uznaje się za głos nieważny.
17. Kartę do głosowania pozostawioną bez skreśleń uważa się za głos ważny bez dokonania wyboru.
18. Wyniki głosowania są ustalane przez komisję skrutacyjną. Komisja sporządza następnie protokół z głosowania odrębnie dla każdego z przeprowadzonych głosowań. Protokół z głosowania jest podpisywany przez każdego członka komisji skrutacyjnej.
19. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej ważnych głosów. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów, głosowanie ponawia się w terminie wyznaczonym przez odpowiednią komisję wyborczą. Komisja może zarządzić głosowanie tego samego dnia. W głosowaniu uzupełniającym dopuszcza się możliwość zgłaszania nowych kandydatur.
20. Do każdego protokołu z głosowania dołącza się listę obecności i w zapieczętowanej kopercie karty do głosowania.
21. Komisja wyborcza podaje każdorazowo do wiadomości publicznej wyniki przeprowadzonych głosowań oraz ostateczne wyniki wyborów, niezwłocznie po ich zakończeniu.
22. Komisja wyborcza po zakończeniu każdego wyborów sporządza protokół, w którym przedstawia się ich przebieg i ostateczny rezultat. Protokół z wyborów podpisują wszyscy obecni na zebraniu wyborczym członkowie komisji wyborczej.
23. Po zakończeniu zebrania wyborczego, przewodniczący zebrania bezzwłocznie przekazuje Rektorowi sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów.

REKTOR

dr Aleksander Prokopiuk