

Uchwała nr 7/2018
Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku
z dnia 8 lutego 2018 roku

***w sprawie uruchomienia i prowadzenia w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku
nowych studiów podyplomowych „Podyplomowe studia w zakresie zarządzania -
Master of Business Administration”
oraz zatwierdzenie programu kształcenia dla tych studiów***

Na podstawie art. 8 ust. 7 i art. 8a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 pkt. 6 ppkt. f) i §7 ust. 2 pkt. 7 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, uchwała się co następuje:

§1

Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku pozytywnie opiniuje utworzenie od roku akademickiego 2017/2018 nowych studiów podyplomowych „Podyplomowe studia w zakresie zarządzania - Master of Business Administration” i prowadzenie ich przez Uczelnię, zgodnie z programem kształcenia stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Posiedzenia Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Dr Aleksander Prokopiuk

PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

„Podyplomowe studia w zakresie zarządzania - Master of Business Administration”

w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku

Obszar kształcenia	Nauki społeczne
Poziom kształcenia	Studia podyplomowe
Profil kształcenia	Praktyczny
Kwalifikacje uzyskiwane przez absolwenta	Kwalifikacje podyplomowe
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Liczba semestrów	2 (336 godzin)
Liczba punktów ECTS	45

Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów i cel kształcenia

Nowoczesna, wszechstronnie wykształcona kadra zarządzająca to podstawa sukcesu każdej organizacji, zwłaszcza w czasach dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Szczególne wymagania w tym względzie dotyczą menedżerów odpowiedzialnych za strategiczne zarządzanie organizacją.

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych do kierowania organizacją. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów pozwolą podnieść efektywność zarządzania zespołem, projektem, działem, firmą, a przede wszystkim rozwinąć osobiste kompetencje w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych i podejmowaniu decyzji biznesowych.

Program studiów kładzie nacisk na praktyczne aspekty funkcjonowania w biznesie. W trakcie zajęć prezentowane są i analizowane liczne przykłady pochodzące z praktyki. Dzięki dużemu udziałowi zajęć o charakterze warsztatowym prowadzonych w małych grupach, słuchacze otrzymają zarówno wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami, jak też nabędą umiejętności wykonywania analiz niezbędnych przy tworzeniu planów strategicznych i operacyjnych, opracowywania tych planów, prowadzenia negocjacji, rozwiązywania konfliktów oraz posługiwania się wieloma innymi instrumentami potrzebnymi w pracy zespołowej. Dyskusje prowadzone w trakcie zajęć pozwalają na wymianę doświadczeń i nawiązywanie kontaktów, które posłużą w dalszej karierze zawodowej.

Studia kierowane są do menedżerów wyższych szczebli oraz ludzi biznesu.

Przygotowanie absolwentów

Absolwent kierunku **Podyplomowe studia w zakresie zarządzania - Master of Business Administration** zostanie wyposażony w kompleksową wiedzę, umiejętności i kompetencje, które

pozwolą mu skuteczniej zarządzać organizacją, zarówno w wymiarze strategicznym, jak i operacyjnym. Absolwent będzie potrafił posługiwać się zarówno syntetycznymi narzędziami wspierającymi podejmowanie decyzji strategicznych i operacyjnych, jak również posiadać umiejętności miękkie dotyczące zarządzania zespołami, poprawnej komunikacji, negocjacji i wielu innych dziedzin wspierających zarządzanie.

Studia uwzględniają również zakres wiedzy przydatny kandydatom na członków do rad nadzorczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru kształcenia oraz dziedzin i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia

Program kształcenia na kierunku został przyporządkowany obszarowi nauk społecznych. Obejmuje on zagadnienia z dziedziny nauk ekonomicznych (nauki o zarządzaniu, ekonomia, finanse) oraz nauk prawnych (głównie z zakresu prawa gospodarczego).

**Tabela efektów kształcenia dla studiów podyplomowych
„Podyplomowe studia w zakresie zarządzania -
Master of Business Administration”**

Kod efektów kierunkowych	Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz
WIEDZA	
K_W01	Zna i omawia kategorie prawne, ekonomiczne i finansowe związane z wykonywaniem obowiązków menedżerskich
K_W02	Zna metody i narzędzia związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem
K_W03	Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą zasad kierowania ludźmi
K_W04	Ma wiedzę o najnowszych rozwiązaniach w marketingu i zarządzaniu finansami
K_W05	Ma uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania mieniem publicznym
UMIEJĘTNOŚCI	
K_U01	Potrafi zastosować w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania, w tym zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji
K_U02	Potrafi korzystać ze źródeł informacji oraz z metod ich analizowania, niezbędnych do wykonywania planów rozwoju i ich wdrażania
K_U03	Potrafi kierować zespołami ludzkimi i skutecznie się komunikować
K_U04	Potrafi korzystać ze źródeł informacji oraz z metod ich analizowania, w celu realizacji zadań zawodowych
K_U05	Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem z zakresu studiowanej problematyki oraz wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie
KOMPETENCJE	
K_K01	Rozumie potrzebę podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji przez całe życie oraz umie uzupełniać i doskonalić swoją wiedzę i umiejętności
K_K02	Jest gotów do etycznego wykonywania zadań zawodowych i działania dla dobra organizacji i zatrudnionych w niej ludzi
K_K03	Wykazuje się przedsiębiorczością i samodzielnością w myśleniu
K_K04	Potrafi współpracować w grupie przyjmując w niej różne role
K_K05	Jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje

Objaśnienia oznaczeń:

K – efekty kształcenia na kierunku studiów podyplomowych

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – nr efektu kształcenia

Metody weryfikacji i sposoby dokumentowania efektów kształcenia

Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów kształcenia przeprowadzana jest:

1. w ramach poszczególnych modułów kształcenia, w formie oceny aktywności na zajęciach, sprawdzianów i prac pisemnych,
2. w trakcie procedury dyplomowej – w formie pracy dyplomowej.

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do określenia (w sylabusie) przedmiotowych efektów kształcenia i powiązania ich z efektami kierunkowymi, a także do sprecyzowania sposobów weryfikacji efektów przedmiotowych i zasad ustalania oceny końcowej.

W tabeli przedstawiono stosowane w ramach studiów podyplomowych metody weryfikacji efektów kształcenia i sposób ich dokumentowania. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji jest Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.

Metody weryfikacji	Sposób dokumentowania
Prace pisemne, w tym sprawdziany	Archiwizacja prac pisemnych słuchaczy
Ocena pracy w trakcie zajęć	Sprawozdania z weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia/protokoły
Praca dyplomowa	Praca pisemna wraz oceną oraz z opisem kryteriów oceniania.
Sprawozdania	Sprawozdania z realizacji efektów kształcenia na kierunku studiów podyplomowych
Informacje	Korekty w programach kształcenia w kolejnych cyklach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
„Podypłomowe studia w zakresie zarządzania -
Master of Business Administration”

Lp.	Przedmioty – moduły kształcenia	Liczba godzin			Liczba punktów ECTS		
		Razem	zajęcia teoret.	zajęcia praktyczne	Razem	zajęcia teoret.	zajęcia praktyczne
1	Współczesne techniki i metody zarządzania	16	4	12	2	0,5	1,5
2	Współczesne struktury organizacyjne	12	4	8	1,5	0,5	1
3	Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej	16	8	8	2	1	1
4	Prawo handlowe i zasady ładu korporacyjnego	12	4	8	1,5	0,5	1
5	Zarządzanie strategiczne	24	10	14	3	1,25	1,75
6	Zarządzanie talentami i kreatywnością	16	6	10	2	0,75	1,25
7	Zarządzanie zasobami ludzkimi	36	8	28	4	0,89	3,11
8	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	32	8	24	4	1	3
9	Zarządzanie innowacjami	12	6	6	1,5	0,75	0,75
10	Zasady zarządzania mieniem państwowym i samorządowym	16	8	8	2	1	1
11	Skuteczny marketing	16	6	10	2	0,75	1,25
12	Marketing i zarządzanie w samorządzie	12	6	6	1,5	0,75	0,75
13	Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje	12	2	10	1,5	0,25	1,25
14	Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE	8	4	4	1	0,5	0,5
15	Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja	12	4	8	1,5	0,5	1
16	Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu	16	4	12	1,5	0,38	1,12
17	Wystąpienia publiczne	16	4	12	1,5	0,38	1,12
18	Ochrona informacji niejawnych i przeciwdziałanie wywiadowi gospodarczemu	12	4	8	1,5	0,5	1
19	Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu	12	4	8	1,5	0,5	1
20	Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne	12	4	8	1,5	0,5	1
21	Współpraca międzynarodowa samorządów terytorialnych	10	4	6	1,5	0,6	0,9
22	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	6	2	4	5	1,67	3,33
	Razem	336	114	222	45	15,42	29,58

Opinia Samorządu Studenckiego

jest pozytywna

SAMORZĄD STUDENCKI
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA
15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3
tel./fax (85) 652-00-24

PRZEWODNICZĄCY

Krzysztof Jomek
Samorządu Studenckiego

REKTOR

dr Aleksander Prokopiuk