

**Uchwała nr 26/2019**  
**Senatu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku**  
**z dnia 28 czerwca 2019 roku**

*w sprawie uruchomienia i prowadzenia w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku  
nowych studiów podyplomowych „Podyplomowe studia w zakresie zarządzania -  
Master of Business Administration (MBA) I”  
oraz zatwierdzenie programu studiów*

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i art. 28 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 pkt 6 ppkt f) i §7 ust. 2 pkt 7 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, uchwała się co następuje:

§1

Senat Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku pozytywnie opiniuje utworzenie od roku akademickiego 2019/2020 nowych studiów podyplomowych „Podyplomowe studia w zakresie zarządzania - Master of Business Administration (MBA) I” i prowadzenie ich przez Uczelnię, zgodnie z programem kształcenia stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Posiedzenia Senatu  
Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku

Dr Aleksander Prokopiuk

Opinia Samorządu Studenckiego

jest

*pozytywna*

PRZEWODNICZĄCY

*Andrzej Tencel*  
Samorządu Studenckiego

SAMORZĄD STUDENCKI  
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMICZNA  
15-703 Białystok, ul. Zwycięstwa 14/3  
tel./fax (85) 652-00-24

**PROGRAM KSZTAŁCENIA DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**„Podyplomowe studia w zakresie zarządzania -**  
**Master of Business Administration (MBA)” I**  
**w Wyższej Szkole Ekonomicznej w Białymstoku**

Obszar kształcenia	Nauki społeczne
Poziom kształcenia	Studia podyplomowe
Profil kształcenia	Praktyczny
Kwalifikacje uzyskiwane przez absolwenta	Kwalifikacje podyplomowe
Forma studiów	Studia niestacjonarne oraz studia
Liczba semestrów	2 (386 godzin)
Liczba punktów ECTS	51
Język kształcenia	Język polski

***Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów i cel kształcenia***

Nowoczesna, wszechstronnie wykształcona kadra zarządzająca to podstawa sukcesu każdej organizacji, zwłaszcza w czasach dynamicznie zmieniającego się otoczenia. Szczególne wymagania w tym względzie dotyczą menedżerów odpowiedzialnych za strategiczne zarządzanie organizacją.

Celem studiów jest pogłębienie wiedzy i wzmocnienie praktycznych umiejętności niezbędnych do kierowania organizacją. Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów pozwolą podnieść efektywność zarządzania zespołem, projektem, działem, firmą, a przede wszystkim rozwinąć osobiste kompetencje w zakresie zarządzania sobą i innymi w trudnych sytuacjach interpersonalnych i podejmowaniu decyzji biznesowych.

Program studiów kładzie nacisk na praktyczne aspekty funkcjonowania w biznesie. W trakcie zajęć prezentowane są i analizowane liczne przykłady pochodzące z praktyki. Dzięki dużemu udziałowi zajęć o charakterze warsztatowym prowadzonych w małych grupach, słuchacze otrzymają zarówno wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami, jak też nabędą umiejętności wykonywania analiz niezbędnych przy tworzeniu planów strategicznych i operacyjnych, opracowywania tych planów, prowadzenia negocjacji, rozwiązywania konfliktów oraz posługiwania się wieloma innymi instrumentami potrzebnymi w pracy zespołowej. Dyskusje prowadzone w trakcie zajęć pozwalają na wymianę doświadczeń i nawiązanie kontaktów, które posłużą w dalszej karierze zawodowej.

Studia kierowane są do menedżerów wyższych szczebli oraz ludzi biznesu.

***Przygotowanie absolwentów***

Absolwent kierunku **Podyplomowe studia w zakresie zarządzania Master of Business Administration** zostanie wyposażony w kompleksową wiedzę, umiejętności i kompetencje, które pozwolą mu skutecznie zarządzać organizacją, zarówno w wymiarze strategicznym, jak i

operacyjnym. Absolwent będzie potrafił posługiwać się zarówno syntetycznymi narzędziami wspierającymi podejmowanie decyzji strategicznych i operacyjnych, jak również posiadać umiejętności miękkie dotyczące zarządzania zespołami, poprawnej komunikacji i wielu innych dziedzin wspierających zarządzanie.

Studia uwzględniają również zakres wiedzy przydatny kandydatom na członków do rad nadzorczych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

***Przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru kształcenia oraz dziedzin i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia***

Program kształcenia na kierunku został przyporządkowany obszarowi nauk społecznych. Obejmuje on zagadnienia z dziedziny nauk: ekonomia i finanse, zarządzanie oraz nauk prawnych (głównie z zakresu prawa gospodarczego).

**Tabela efektów kształcenia dla studiów podyplomowych  
„Podyplomowe studia w zakresie zarządzania -  
Master of Business Administration (MBA)” – I**

Kod efektów kierunkowych	Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz
<b>WIEDZA</b>	
K_W01	Zna i omawia kategorie ekonomiczne, prawne, finansowe i etyczne związane z wykonywaniem obowiązków menedżerskich
K_W02	Zna i rozumie klasyczne i nowoczesne metody i narzędzia związane z zarządzaniem przedsiębiorstwem
K_W03	Ma uporządkowaną wiedzę dotyczącą zasad kierowania ludźmi
K_W04	Ma wiedzę o najnowszych rozwiązaniach w marketingu i zarządzaniu finansami
K_W05	Zna i rozumie podstawowe zasady transferu wiedzy w sferze gospodarczej
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>	
K_U01	Potrafi zastosować w praktyce zdobytą wiedzę z zakresu ekonomii i zarządzania, w tym zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji oraz twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązania złożonych problemów
K_U02	Potrafi korzystać ze źródeł informacji oraz z metod ich analizowania, niezbędnych do wykonywania planów rozwoju i ich wdrażania oraz realizacji zadań zawodowych
K_U03	Potrafi kierować zespołami ludzkimi i skutecznie się komunikować
K_U04	Potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując w nich różne role
K_U05	Potrafi posługiwać się specjalistycznym językiem z zakresu studiowanej problematyki oraz wyrażać opinie i formułować sądy w mowie i na piśmie
K_U06	Potrafi samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w tym planować i realizować własne uczenie się
<b>KOMPETENCJE</b>	
K_K01	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów

	poznawczych i praktycznych
K_K02	Jest gotów do etycznego wykonywania zadań zawodowych i działania dla dobra organizacji i zatrudnionych w niej ludzi
K_K03	Wykazuje się przedsiębiorczością i samodzielnością w myśleniu
K_K04	Jest gotów do przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje

#### **Objaśnienia oznaczeń:**

K – efekty kształcenia na kierunku studiów podyplomowych

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – nr efektu kształcenia

#### **Metody weryfikacji i sposoby dokumentowania efektów kształcenia**

Weryfikacja obejmuje wszystkie kategorie obszarów: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Weryfikacja efektów kształcenia przeprowadzana jest:

1. w ramach poszczególnych modułów kształcenia, w formie oceny aktywności na zajęciach, sprawdzianów i prac pisemnych,
2. w trakcie procedury dyplomowej – w formie pisemnego egzaminu końcowego.

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do określenia (w sylabusie) przedmiotowych efektów kształcenia i powiązania ich z efektami kierunkowymi, a także do sprecyzowania sposobów weryfikacji efektów przedmiotowych i zasad ustalania oceny końcowej.

W tabeli przedstawiono stosowane w ramach studiów podyplomowych metody weryfikacji efektów kształcenia i sposób ich dokumentowania. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji jest Pełnomocnik Rektora ds. studiów podyplomowych.

<b>Metody weryfikacji</b>	<b>Sposób dokumentowania</b>
Prace pisemne, w tym sprawdziany	Archiwizacja prac pisemnych słuchaczy
Ocena pracy w trakcie zajęć	Sprawozdania z weryfikacji przedmiotowych efektów kształcenia/protokoły
Praca dyplomowa	Praca pisemna wraz oceną oraz z opisem kryteriów oceniania.
Sprawozdania	Sprawozdania z realizacji efektów kształcenia na kierunku studiów podyplomowych
Informacje	Korekty w programach kształcenia w kolejnych cyklach kształcenia w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia

**PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**  
**„Podyplomowe studia w zakresie zarządzania -**  
**Master of Business Administration (MBA)” - I**

**POSTGRADUATE STUDY PLAN**  
**"Postgraduate studies in management -**  
**Master of Business Administration (MBA)"- I**

Lp.	Przedmioty – moduły kształcenia	Liczba godzin			W tym e-learning	Liczba punktów ECTS		
		Razem	zajęcia teoret.	zajęcia praktyczne		Razem	zajęcia teoret.	zajęcia praktyczne
1	Współczesne techniki i metody zarządzania	16	4	12	8	2	0,5	1,5
2	Współczesne struktury organizacyjne	12	4	8	4	1,5	0,5	1,0
3	Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej	16	8	8	4	2,0	1,0	1,0
4	Prawo handlowe i zasady ładu korporacyjnego	12	4	8	4	1,5	0,5	1,0
5	Zarządzanie strategiczne <i>Strategic Management</i>	24	10	14	8	3,0	1,25	1,75
6	Zarządzanie talentami i kreatywnością	16	6	10	4	2,0	0,75	1,25
7	Zarządzanie zasobami ludzkimi	36	8	28	12	4,0	1,0	3,0
8	Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa	32	8	24	16	4,0	1,0	3,0
9	Zarządzanie innowacjami	12	6	6	4	1,5	0,75	0,75
10	Rachunkowość zarządcza/ Kontrola zarządcza	12	4	8	6	1,5	0,5	1,0
11	Audyt	12	4	8	6	1,5	0,5	1,0
12	Controlling	12	6	6	6	1,5	0,5	1,0
13	Skuteczny marketing	16	6	10	4	2,0	0,75	1,25
14	Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje	12	2	10	2	1,5	0,25	1,25
15	Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE	8	4	4	2	1	0,5	0,5
16	Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja	12	4	8	4	1,5	0,5	1,0
17	Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu	16	4	12	4	1,5	0,5	1,0
18	Wystąpienia publiczne	16	4	12	4	1,5	0,5	1,0
19	Ochrona informacji niejawnych i przeciwdziałanie wywiadowi gospodarczemu	12	4	8	4	1,5	0,5	1,0
20	Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu	12	4	8	4	1,5	0,5	1,0
21	Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki antykorupcyjne	12	4	8	2	1,5	0,5	1,0

22	Zarządzanie projektami	20	4	16	4	2,5	0,5	2,0
23	Partycypacja społeczna	16	4	12	4	2,0	0,5	1,5
24	Partnerstwo publiczno- prywatne	16	4	12	4	2,0	0,5	1,5
25	Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa	6	2	4	0	5,0	1,5	3,5
	<b>Razem</b>	<b>386</b>	<b>122</b>	<b>264</b>	<b>124</b>	<b>51</b>	<b>16,25</b>	<b>34,75</b>

**REKTOR**

*dr Aleksander Prokopiuk*



Numer	Kurs
1.	<p><b>Współczesne techniki i metody zarządzania</b></p> <p><b>Celem kursu</b> jest zapoznanie Słuchaczy z istotą zarządzania organizacjami w XXI w. Zostaną zaprezentowane kluczowe wyzwania w zakresie organizacji i zarządzania oraz zaprezentowane wybrane koncepcje zarządzania takie jak: six sigma, business process reengineering, outsourcing, Lean Manufacturing, benchmarking i CRM. <b>Główne tematy:</b> paradygmaty organizacji XXI w.; Metody zarządzania zorientowane na jakość i procesy.</p>
2.	<p><b>Współczesne struktury organizacyjne</b></p> <p><b>Celem kursu</b> jest przedstawienie genezy struktur organizacyjnych, rozwoju nowych form tworzenia organizacji z uwzględnieniem praktyki biznesowej. Zaprezentowanie właściwości i klasyfikacji struktur organizacyjnych. Uświadomienie znaczenia zmian kształtowania struktur organizacyjnych w stosunku do faz rozwoju organizacji i spójności z modelem biznesowym (studium przypadku). Studenci będą mogli praktycznie nauczyć się tworzenia map organizacji. Pokazane zostaną im również najnowsze kierunki tworzenia organizacji wirtualnych. <b>Główne tematy:</b> Systemy zarządzania, Klasyczne struktury i ich ewolucja, Mapy powiązań a struktura organizacyjna, Nowoczesne struktury organizacyjne, Wyznaczanie rozpiętości kierowania dla stanowisk menadżerskich.</p>
3.	<p><b>Praktyczne aspekty prawa działalności gospodarczej</b></p> <p><b>Celem przedmiotu</b> jest usystematyzowanie wiedzy i umiejętności analizy podstawowych zagadnień publicznego prawa gospodarczego. <b>Główne tematy:</b> Publiczne prawo gospodarcze. Zasada społecznej gospodarki rynkowej. Zasada wolności gospodarczej. Podstawowe pojęcia publicznego prawa gospodarczego: „działalność gospodarcza” i „przedsiębiorca”. Sytuacja prawna mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw. Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych prowadzących działalność gospodarczą w Polsce. Reżim administracyjny działalności gospodarczej (w tym koncesje i zezwolenia na działalność gospodarczą i regulowaną). Charakterystyka systemu prawnego prawa konkurencji.</p>
4.	<p><b>Prawo handlowe i zasady ładu korporacyjnego</b></p> <p><b>Celem przedmiotu</b> jest zapoznanie studentów z instytucjami prawa handlowego i ich zastosowaniem w praktyce transakcji handlowych. Pojęcie ładu korporacyjnego i jego znaczenie teoretyczne i praktyczne. <b>Główne tematy:</b> Warunki funkcjonowania współczesnych korporacji (Globalizacja, wielonarodowe korporacje, integracja europejska, liberalizacja światowych rozporządzeń handlowych - WTO, Transatlantyckie partnerstwo handlowe i inwestycyjne -TIP). Teorie ładu korporacyjnego i ich praktyczne implikacje. Główne problemy ładu korporacyjnego; Zewnętrzne i wewnętrzne mechanizmy nadzoru; Kodeksy dobrych praktyk w zakresie ładu korporacyjnego w Polsce i innych krajach. Międzynarodowe standardy ładu korporacyjnego. Modele ładu korporacyjnego: brytyjski, niemiecki, japoński, łaciński.</p>
5.	<p><b>Zarządzanie strategiczne</b></p> <p><b>Celem kierunku</b> jest zapoznanie Słuchaczy z zagadnieniami z zarządzania strategicznego (proces planowania strategicznego i dobrych praktyk w zakresie zarządzania strategicznego). Zapoznani zostaną z istotą strategii, wybranymi metodami analizy strategicznej oraz sposobami formułowania i wdrażania strategii. <b>Główne tematy:</b> Planowanie strategiczne (ewolucja myślenia strategicznego, istota strategii, bariery skutecznej strategii i ich przewyżnianie), Analiza strategiczna przedsiębiorstwa (rola analizy, poziom analizy, wybrane metody i narzędzia). Proces budowy strategii.</p>



6.	<p><b>Zarządzanie talentami i kreatywnością</b></p> <p><b>Celem kierunku</b> jest wskazanie uwarunkowań kreatywności pracowników w gospodarce opartej na wiedzy, ze szczególnym uwzględnieniem psychologicznych i organizacyjnych aspektów działalności twórczej. Główne tematy: Umysł jako specyficzny organ człowieka (modele umysłu, bariery psychiczne twórcy, mistrzostwo osobiste, intuicja); Twórczość i kreatywność jako cechy kreatywnego pracownika (definicje twórczości i kreatywności, cechy osobowości, inteligencja, stan szczęśliwości, pasja, mądrość, talent); Metodyczno-organizacyjne uwarunkowania kreatywności; Metodyczno-organizacyjne uwarunkowania kreatywności (budowanie wizji, praca twórcza w zespole, komunikacja w zespole, lider zespołu), Zarządzanie wiedzą w organizacji.</p>
7.	<p><b>Zarządzanie zasobami ludzkimi</b></p> <p><b>Celem przedmiotu</b> jest dostarczenie aktualnej i kompleksowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, będącej podstawą do identyfikacji problemów występujących w procesie zarządzania zasobami ludzkimi, a także ich rozwiązań w aspekcie ekonomicznym, organizacyjnym i społeczno-kulturowym. <b>Główne tematy:</b> Pojęcie kapitału ludzkiego. Pozyskiwanie zasobów ludzkich (metody i narzędzia wykorzystywane w procesie planowania, rekrutacji i selekcji, rodzaje rekrutacji i selekcji, ocena skuteczności zastosowanych rozwiązań). Motywowanie w organizacji. Nagradzanie pracowników. Ocena pracowników. Rozwój kadry. Zarządzanie ludźmi. Przywództwo. Wybrane nowoczesne koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi: zarządzanie kompetencjami, zarządzanie talentami.</p>
8.	<p><b>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</b></p> <p><b>Celem kierunku</b> jest zapoznanie z istotą, głównymi funkcjami i metodami zarządzania finansami przedsiębiorstwa. Słuchacz uzyska wiedzę na temat źródeł informacji wykorzystywanych w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa. Pozna wybrane metody i narzędzia zarządzania finansami niezbędne w podejmowaniu decyzji menadżerskich w wymiarze strategicznym oraz operacyjnym. <b>Główne tematy:</b> Ocena bieżącej i przewidywanej kondycji finansowej przedsiębiorstwa (struktura majątku, płynność finansowa, rentowność, optymalizacja struktury kapitału, pojęcie dźwigni finansowej), wybrane narzędzia w badaniu ex post wyników przedsiębiorstwa, nowoczesne metody zarządzania kosztami nowych produktów i technologii.</p>
9.	<p><b>Zarządzanie innowacjami</b></p> <p><b>Celem kursu</b> jest zapoznanie słuchaczy z istotą zarządzania innowacjami oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania innowacjami. Poznają rodzaje oraz źródła innowacji. Poznają mechanizmy zarządzania innowacyjnością i będą potrafili identyfikować elementy procesów innowacyjnych oraz korzystać z elementów modeli innowacji.</p>
10.	<p><b>Rachunkowość zarządcza</b></p> <p><b>Celem przedmiotu</b> jest: przekazanie wiedzy na temat roli i zadań kontroli zarządzania; nauczanie standardów kontroli zarządzania; nauka korzystania z różnych źródeł informacji; nauczanie, jak zakładać i weryfikować hipotezy badawcze. <b>Główne tematy:</b> Istota i cele systemu kontroli zarządzania; Nowoczesna koncepcja zintegrowanej struktury kontroli wewnętrznej zgodnie ze standardem COSO, Proces wdrażania kontroli zarządzania w jednostce; Zadania kierownika jednostki i głównego księgowego w zakresie kontroli zarządzania, Zasady obiegu dokumentów finansowych i księgowych w ramach audytu zarządzania, Samoocena kontroli zarządczej, Plan działań i raport z realizacji plan działania jednostki, Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej.</p>

11.	<p><b>Audyt</b></p> <p><b>Celem przedmiotu</b> jest: przekazanie wiedzy na temat roli i zadań audytu wewnętrznego; standardy pracy dydaktycznej audytora wewnętrznego; nauka korzystania z różnych źródeł informacji; nauczanie, jak zakładać i weryfikować hipotezy badawcze. <b>Główne tematy:</b> Istota i cele współczesnego audytu wewnętrznego. Umiejętności audytora. Zakres i formy współpracy z biegłym rewidentem w świetle Międzynarodowych Standardów Rewizji Finansowej i przepisów krajowych. Koncepcje audytu finansowego i audytu systemów zarządzania i kontroli. Badanie systemu kontroli wewnętrznej. Kodeks etyki zawodowej audytora wewnętrznego.</p>
12.	<p><b>Controlling</b></p> <p><b>Celem przedmiotu</b> jest: przekazanie wiedzy o roli i zadaniach kontrolingu; poznanie zasad kontrolowania; nauka korzystania z różnych źródeł informacji; nauczanie, jak zakładać i weryfikować hipotezy badawcze. <b>Główne tematy:</b> Istota controllingu i jego miejsce w systemie zarządzania, Cele i zadania controllingu, Instrumenty kontroli strategicznej i operacyjnej, Rachunek dochodów krótkoterminowych, Budżetowanie i analiza odchyleń, Rachunek przepływów pieniężnych, Analiza kosztów i Analiza wskaźnikowa.</p>
13.	<p><b>Skuteczny marketing</b></p> <p>Celem kursu jest przekazanie uczestnikom wiedzy na temat roli marketingu i jego umiejscowienia w strukturze firmy. Nauczą się, jak skutecznie wykorzystywać narzędzia komunikacji marketingowej, aby osiągnąć planowane cele. Studenci uczą się metod badawczych i będą mogli je zastosować w praktyce. Zyskają możliwość sporządzenia planu marketingowego. <b>Główne tematy:</b> istota i funkcje marketingu, rynek docelowy i konkurencja, strategie cenowe, komunikacja marketingowa, badania marketingowe.</p>
14.	<p><b>Rozwiązywanie konfliktów i negocjacje</b></p> <p><b>Celem kierunku</b> jest zapoznanie słuchaczy, m.in. przy pomocy teorii psychologicznych, z mediacją i negocjacją jako sposobami rozwiązywania konfliktów. Celem jest nabycie przez studentów kompetencji w zakresie zarządzania konfliktem oraz prowadzenia działań mediacyjnych i negocjacyjnych w sytuacjach konfliktowych oraz w przypadku różnic występujących między stronami w działaniach biznesowych i politycznych. <b>Główne tematy:</b> Negocjacje i mediacje jako sfera ścierania się interesów, pojęcie komunikacji personalnej, pojęcie wpływu społecznego, techniki manipulacji, pojęcie wpływu społecznego, konflikty interpersonalne, negocjacje, harwardzki model negocjacji BATNA, zarządzanie konfliktami w organizacji: metody, instrumenty, możliwości.</p>
15.	<p><b>Wsparcie rozwoju przedsiębiorstw z funduszy UE</b></p> <p><b>Celem kierunku</b> jest przyswojenie praktycznej wiedzy umiejętności na temat możliwości ustalania wsparcia rozwoju przedsiębiorstw ze środków zewnętrznych. <b>Główne tematy:</b> Polityka UE i krajowa w zakresie wspierania rozwoju przedsiębiorczości. Dostępne fundusze zewnętrzne, w tym UE. Procedura pozyskiwania funduszy na rozwój. Analiza studium przypadku.</p>
16.	<p><b>Zarządzanie w kryzysie i restrukturyzacja</b></p> <p><b>Celem kierunku</b> jest wskazanie istoty kryzysu i jego roli we współczesnym zarządzaniu organizacją oraz zrozumienie przez studentów znaczenia kryzysu w praktyce organizacyjnej. Studenci zapoznani zostaną z rodzajami i modelami zarządzania zmianą w kryzysie oraz sposobami diagnozowania potencjału organizacyjnego i ludzkiego w kontekście kryzysu. Wskazana zostanie istota restrukturyzacji i zapoznanie z najważniejszymi zasadami, procedurami i narzędziami restrukturyzacji jako szczególnej formy zmian. <b>Główne tematy:</b> Istota, źródła i znaczenie kryzysu w organizacjach, restrukturyzacja jako szczególny rodzaj zmian, postawy i zachowania pracowników w warunkach zmiany, kryzysu i restrukturyzacji, zarządzanie w warunkach kryzysu jako umiejętność menadżera, kształtowanie proefektywnościowych postaw i zachowań personelu w warunkach kryzysu i restrukturyzacji.</p>

17.	<p><b>Komunikacja interpersonalna i budowanie zespołu</b></p> <p><b>Celem przedmiotu</b> jest ćwiczenie umiejętności sprawnej komunikacji i zarządzania komunikacją w grupie. Główne tematy: Rodzaje komunikacji - co i jak się komunikujemy. Komunikacja interpersonalna - podstawowe zagadnienia, o czym w ogóle mówimy. Podstawowe etapy komunikacji. Bariery w komunikacji - warsztaty. Autoprezentacja - jak skutecznie i świadomie budować własny wizerunek w komunikacji - warsztat. Negocjacje - warsztat Asertywność - czym jest i czym nie jest - warsztat.</p>
18.	<p><b>Wystąpienia publiczne</b></p> <p>Celem kierunku jest zapoznanie Słuchaczy z metodologią przygotowywania wystąpień publicznych. <b>Główne tematy:</b> Przygotowanie do wystąpienia, struktura i kompozycja wystąpienia, sposoby utrzymania kontaktu ze słuchaczem, technika wystąpień publicznych, język wystąpień, najczęstsze błędy językowe, podstawy emisji głosu, metody radzenia sobie ze stresem.</p>
19.	<p><b>Ochrona informacji niejawnych i przeciwdziałanie wywiadowi gospodarczemu</b></p> <p><b>Celem kierunku</b> jest zapoznanie Słuchaczy z metodami i formami ochrony informacji niejawnych oraz wywiadem gospodarczym. Główne tematy: Przepisy prawne i procedury dotyczące ochrony informacji niejawnych. Bezpieczeństwo danych osobowych. Procedury przetwarzania i obiegu dokumentów niejawnych. Systemy teleinformatyczne a ochrona informacji.</p>
20.	<p><b>Etyka zawodowa i społeczna odpowiedzialność biznesu</b></p> <p><b>Celem kierunku</b> jest przekazanie studentom wiedzy o celach, metodzie i głównych koncepcjach z zakresu etyki normatywnej, a także głównych moralnych problemach w biznesie. Zapoznanie ich z zasadami społecznej odpowiedzialności biznesu i podstawowymi patologiami tej sfery. Kształcenie praktycznych umiejętności podejmowania decyzji moralnych na drodze konsekwentnego rozumowania i krytycznego namysłu nad zagadnieniami moralności w biznesie. Podnoszenie osobistej wrażliwości na etyczne aspekty podejmowanych decyzji, zjawisk i procesów charakteryzujących biznes.</p>
21.	<p><b>Bezpieczeństwo gospodarcze i praktyki korupcyjne</b></p> <p><b>Celem kierunku</b> jest przyswojenie pojęć i wiedzy z zakresu bezpieczeństwa gospodarczego państwa i związanych z tym zagrożeń w tym korupcji. Celem jest podniesienie kompetencji zawodowych i etycznych związanych z omówionymi zagrożeniami. <b>Główne tematy:</b> bezpieczeństwo narodowe (pojęcie, zakres, rzeczywiste i współczesne zagrożenia bezpieczeństwa narodowego), bezpieczeństwo gospodarcze a obszary zagrażające funkcjonowaniu państwa, korupcja jako zjawisko społeczne, współpraca z podmiotami zewnętrznymi (Policja, ABW, CBA).</p>
22.	<p><b>Zarządzanie projektami</b></p> <p><b>Celem kursu</b> jest zapoznanie studentów z praktyczną wiedzą związaną z kwestią osiągnięcia sukcesu przy realizacji projektu jako podstawowego narzędzia rozwoju regionalnego i lokalnego. Zasadnicze cele to przekazanie wiedzy z zakresu planowania i wdrażania projektu europejskiego, struktury działań przy jego organizacji, prezentacja metod szacowania kosztów, a także sporządzania raportów, wyrobienie umiejętności właściwego rozpoznawania aspektów techniczno-organizacyjnych oraz kierowania zespołem projektowym, wyrobienie umiejętności sporządzania projektów niezbędnej przy podejmowaniu i prowadzeniu działalności usługowej. <b>Główne tematy:</b> Istota projektu. Pojęcie i cechy projektu. Zakres projektu i jego cel. Cykl życia projektu, wybór, planowanie, realizacja, kontrola, ocena, zakończenie. Cykl rozwiązywania problemów i analiza wariantów rozwiązań. Podjęcie decyzji. Planowanie zasobów. Koszty w projekcie. Źródła informacji o kosztach, metody szacowania kosztów, budżetowanie i monitorowanie kosztów. Studium przypadku.</p>

23.	<p><b>Partycypacja społeczna</b></p> <p><b>Celem kursu</b> jest ukazanie roli działań partycypacyjnych we współczesnym społeczeństwie polskim jako metodzie rozwiązywania swoich własnych problemów przez społeczność i zwiększania uczestnictwa w życiu obywatelskim. Studenci dowiedzą się jaki zakres spraw można regulować przez partycypację oraz w jaki sposób można to realizować (techniki partycypacyjne). Studenci nabędą niezbędnych umiejętności umożliwiających działania partycypacyjne. <b>Główne tematy:</b> Zaangażowanie, partycypacja, współdecydowanie. Możliwości udziału obywateli w sferze publicznej; Kapitał społeczny jako podstawa i źródło społeczeństwa obywatelskiego; Tożsamość obywatelska, przynależność i partycypacja. Analiza zależności; Formy uczestnictwa w życiu publicznym; Jak budować społeczeństwo obywatelskie? Zasady kształcenia i edukowania społeczeństwa; Społeczeństwo obywatelskie a społeczeństwo polityczne; Społeczeństwo obywatelskie w Polsce na tle społeczeństw państw europejskich.</p>
24.	<p><b>Partnerstwo publiczno-prawne</b></p> <p><b>Celem kursu</b> jest poznanie reguł współpracy sektora publicznego i prywatnego w realizacji przedsięwzięć o charakterze użyteczności publicznej. Efektem kształcenia jest nabycie wiedzy dotyczącej uregulowań prawnych dla PPP, przygotowania przedsięwzięcia oraz identyfikacji kosztów i korzyści płynących z partnerstwa publiczno-prywatnego. <b>Główne tematy:</b> Inwestycje publiczne – charakterystyka i sposób finansowania; Specyfika projektów infrastrukturalnych z udziałem podmiotu prywatnego – obszary zastosowania PPP; Istota i uregulowania prawne dotyczące PPP, Charakterystyka transakcji PPP – uczestnicy i podział ryzyka; Przygotowanie przedsięwzięcia – dokumentacja projektu PPP; Rozwój PPP na świecie; Uwarunkowania rozwoju i wykorzystanie PPP w Polsce.</p>
25.	<p><b>Seminarium dyplomowe i praca dyplomowa</b></p>